

KOMISI PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA PENGUMUMAN

NOMOR: 13/50m. 02-P0/05/53/x1/2019

TENTANG

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) SEKRETARIAT JENDERAL KOMISI PEMILIHAN UMUM, SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI DAN SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN/KOTA TAHUN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 648 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Sekretriat Jenderal Komisi Pemilihan Umum Tahun Anggaran 2019, KPU membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia, pria dan wanita lulusan Sarjana (S1) dan Diploma (D-III) untuk mengikuti seleksi dalam rangka mengisi formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan KPU Tahun 2019.

I. Unit Kerja Yang Mendapatkan Formasi dan Alokasi Penempatan

- 1. Unit Kerja
 - a. Sekretariat Jenderal.
 - b. Sekretariat KPU Provinsi.
 - c. Sekretariat KPU Kabupaten/Kota.
- 2. Alokasi Penempatan
 - a. Zona 1 meliputi: Sekretariat Jenderal KPU, Sekretariat KPU Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, Jawa Tengah, D.I. Yogyakarta, dan Jawa Timur.
 - b. Zona 2 meliputi Sekretariat KPU Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Aceh, Sumatera Utara, Riau, Kepulauan Riau, Sumatera Barat, Sumatera Selatan, Jambi, Kep. Bangka Belitung, Bengkulu dan Lampung.
 - c. Zona 3 meliputi Sekretariat KPU Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Bali, Kalimantan Selatan, Kalimantan Barat, Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, Kalimantan Utara, Sulawesi Utara, Gorontalo, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, dan Sulawesi Barat.
 - d. Zona 4 meliputi Sekretariat KPU Provinsi/Kabupaten/Kota di wilayah Nusa Tenggara Barat, Nusa Tenggara Timur, Maluku, Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat.

Formasi Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, dan Jumlah Alokasi Formasi

3 2		-		NO		
Analis Hukum	Analis Hubungan Antar Lembaga	Analis Data dan Informasi	TOTAL	JABATAN		
S-1 Hukum	S-1 llmu Pemerintahan, S-1 Ilmu Politik, S-1 Hukum, S-1 Kebijakan Publik, S-1 Administrasi	S-1 Manajemen Informatika, S-1 Statistika, S-1 Teknik Informatika, S-1 Teknik Komputer, S- 1 Sistem Informatika				
18	0	0	18	COMLAUDE		
0	0	0	4	SATIJIBASIQ NAQ PE 2		
0	0	0	0	TARARA AUGAG NAGI AUGAG 1\ARARA NAGI AUGAG 1\ARARA NAGI AUGAG NAGI		
64	12			พกพก รา		
82	12	7	194	JATOT		
18	0	0	18	COMEAUDE		
0	0	0	4	SO S		
0	0	0	0	TARARA AUGAG NAGA ANGRES ANGRAS ANGRAS ANGRAS ANGRAS ANGRAS ANGRES ANGRE		
76	v	7	188	WNWN AS		
94	ر.	7	210	JATOT		
18	0	CUMLAUDE # ° ° °		INTERPOLATION AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF T		
0	0	USABILITAS		SATILIBASID EATLITAS		
0	0	0	0	TARAB AUGAG NAG ROMAN SI SUN POLICE TO A SUN P		
49	10	9	9 172 WNWN			
67	10	TOTAL 6 161		JATOT		
18	0	0	18			
0	DISABILITAS & °		E DISABILITAS			
17	0	0	35	TANAN AUTAN		
10	4	8	1.0	NUMU ≅		
45	4	8	ATI	TOTAL		
72	0	0	11			
0	0	0	TO	TARAB AUGAG NAG SATILIBASIG WATER SATILIBASIG		
0	0	0	c			
216	31	31	373	DRMAS WOWD		
288			,10	Z JATOT _		

			No	4	υ	6	7	ω	9
			JABATAN	Analis Pemilihan Umum	Analis Pengelolaan Keuangan	Penyusun Laporan Keuangan	Penyusun Rancangan Perundang- undangangan	Penyusun Rencana Mutasi	Verifikator Keuangan
			KUALIFIKASI PENDIDIKAN	S-1 Hukum, S-1 Sosial Politik, S-1 Ilmu Politik, S-1 Ilmu Pemerintahan, S-1 Ilmu Sosial	S-1 Akuntansi, S-1 Ekonomi Pembangunan, S-1 Manajemen	S-1 Akuntansi, S-1 Manajemen	S-1 Hukum	S-1 Ekonomi, S-1 Psikologi, S-1 Adminstrasi, S-1 Manajemen	D-3 Akuntansi, D-3 Manajemen, D-3 Adminstrasi Perkantoran
			COMLAUDE	0	0	0	0	0	0
	KHIISIIS	MILO	DISABILITAS	4	0	0	0	0	0
ZONA 1	FUKMASI	303	AUAAA I\AATUA TAAAA AUAAA NAG	0	0	0	0	0	0
1	10		MUMU	55	6	ш	15	2	10
			TOTAL	59	6	1	15	2	10
	_		COMLAUDE	0	0	0	0	0	0
	KHUSUS		DISABILITAS	4	0	0	0	0	0
ZONA 2	SUS	000	AUAAA I\AATUA TAAAA AUAAA NAG	0	0	0	0	0	0
12	7.51		MUMU	65	4	7	9	0	14
			JATOT	69	4	7	9	0	14
			COMLAUDE	0	0	0	0	0	0
	KHUSUS		DISABILITAS	4	0	0	0	0	0
ZONA 3	SUS	I	AUAAA I\AATUA TAAAA AUAAA NAO	0	0	0	0	0	0
3			MUMU	40	6	18	10	ω	22
			JATOT	44	6	18	10	ω	22
			COMLAUDE	4	0	0	0	0	0
	X		SATIJIBASIQ	0	0	0	0	0	0
LONA 4	KHUSUS	1	AUAAA I\AATUA TAAAA AUAAA NAQ	18	0	0	0	0	0
2 +			MUMU	9	4	10	10	0	6
			JATOT	31	4	10	10	0	6
			COMLAUDE	0	0	0	0	0	0
JUM	KHUSUS		DISABILITAS	16	0	0	0	0	0
JUMLAH FORMASI	SU	D	AUAAA I\AATUA TAAAA AUAAA NAC	0	0	0	0	0	0
RMAS			MUMU	187	20	36	44	5	52
_			TOTAL	203	20	36	44	51	52

			ON	10		
			JABATAN	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik		
			KUALIFIKASI PENDIDIKAN	S-1 Manajemen, S-1 Manajemen Logistik dan Material, S-1 Manajemen Logistik		
			COMPANDE			
		KHUSUS	SATIJIBASIQ	0		
ZONA 1	FORMASI	SUS	AUAAA I\AATUA TAAAA AUAAA NAQ	0		
1	IS		MUMU	0		
			JATOT	0		
		10000	COMLAUDE	0		
		KHUSUS	DISABILITAS	0		
ZONA 2	FORMASI	SUS	AUARA I PAPUA TAARA AUARA NAQ	0		
A 2	1ASI	мими		н		
		JATOT		1		
			COMLAUDE	0		
		KHUSUS	DISABILITAS	0		
ZONA 3	FORMASI	SUS	AUGAG I\ASTUG TASAS AUGAG NAC	0		
13	MASI		MUMU	Δ		
			JATOT	υı		
			COMLAUDE	0		
		KHUSUS	DISABILITAS	0		
ZONA 4	FORMASI	SUS	AUAAA I\AATUA TAAAA AUAAA NAQ	0		
4	IS		MUMU	O CUMLAUDE O TOTAL O MUMU		
			JATOT			
		and the same of th	COMLAUDE			
	9	KHUSUS	DISABILITAS			
JUMLAH FORMASI		SUS	O AUAAA I NAATUA TAAAA AUAAA NAG SATIJIAASIG			
RMAS			MUMU	6		
-			JATOT			

II. Kriteria Pelamar

- 1. Ketentuan dan Persyaratan formasi khusus
 - a. Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/Cumlaude dari Perguruan Tinggi Dalam atau Luar Negeri, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Formasi Lulusan Terbaik Berpredikat "Dengan Pujian"/Cumlaude dikhususkan bagi putra/putri yang mempunyai jenjang pendidikan minimal Strata Satu (S-1), tidak termasuk Diploma Empat (D-IV);
 - Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/Cumlaude dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - Calon pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar pada formasi khusus termasuk kategori lulus "Dengan Pujian"/Cumlaude setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara "Dengan Pujian"/Cumlaude dari kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
 - b. Penyandang Disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Penyandang disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan kriteria mampu melakukan tugas menganalisa, menyampaikan buah pikiran, berdiskusi (berbicara), mampu mengoperasikan komputer, melihat dan membedakan warna, serta mampu beraktifitas secara mandiri tanpa kursi roda.
 - Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya;
 - c. Putra/Putri Papua dan Papua Barat, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - calon pelamar harus merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak dan/atau ibu asli Papua/Papua Barat), dibuktikan dengan akte kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari kepala desa/kepala suku;
- 2. Formasi Umum merupakan pelamar lulusan Perguruan Tinggi Sarjana dan Diploma III yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana dalam pengumuman ini;
- 3. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) dan 2 (dua) wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman ini.

III. Persyaratan Pelamar

- Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 2. memiliki karakteristik pribadi selaku penyelenggara pelayanan publik;
- 3. mampu berperan sebagai perekat Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- 4. memiliki intelegensia yang tinggi untuk pengembangan kapasitas dan kinerja organisasi; dan

- 5. memiliki keterampilan, keahlian, dan perilaku sesuai dengan tuntutan jabatan;
- 6. berusia serendah-rendahnya 18 tahun (delapan belas) tahun dan maksimal 34 (tiga puluh empat) tahun 0 (Nol) Bulan 0 (Nol) Hari pada saat mendaftar.
- 7. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 8. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- 9. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- 10. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 11. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
- 12. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
- 13. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan bebas narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir).
- 14. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
- 15. Pelamar merupakan lulusan:
 - a. Jenis Formasi Cumlaude
 - Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat kelulusan "Dengan Pujian"/Cumlaude dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri Sarjana/S-1 yang telah memiliki surat keputusan penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan cumlaude dari kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi;

b. Jenis Formasi Disabilitas

- Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri Sarjana/S1 dan Diploma III/D-III (non sarjana pendidikan dan non syariah) dari perguruan tinggi dan program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2.75 (dua koma tujuh lima);
- Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri Sarjana/S1 dan Diploma III/D-III (non sarjana pendidikan dan non syariah) dengan ijazah dan transkrip nilai yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2.75 (dua koma tujuh lima);
- c. Jenis Formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat
 - Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri Sarjana/S1 dan Diploma III/D-III (non sarjana pendidikan dan non syariah) dari

- perguruan tinggi dan program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2.75 (dua koma tujuh lima);
- Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri Sarjana/S1 dan Diploma III/D-III (non sarjana pendidikan dan non syariah) dengan ijazah dan transkrip nilai yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2.75 (dua koma tujuh lima);

d. Jenis Formasi Umum

- Perguruan Tinggi yang berasal dari Dalam Negeri Sarjana/S1 dan Diploma III/D-III (non sarjana pendidikan dan non syariah) dari perguruan tinggi dan program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2.75 (dua koma tujuh lima);
- Perguruan Tinggi yang berasal dari Luar Negeri Sarjana/S1 dan Diploma III/D-III (non sarjana pendidikan dan non syariah) dengan ijazah dan transkrip nilai yang telah disetarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2.75 (dua koma tujuh lima);

IV. Ketentuan Dan Syarat Pendaftaran

- 1. Setiap pelamar diwajibkan membuat akun akses SSCN 2019 melalui portal http://sscasn.bkn.go.id. dengan cara sebagai berikut:
 - a. langkah pertama mengisikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) peserta dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Kartu Keluarga (KK) serta mengisikan Kode captcha;
 - b. langkah kedua upload foto berlatar belakang merah ukuran 4x6 dalam format JPG atau JPEG dengan ukuran minimal 120 kb dan maksimal 200 kb kemudian mengisi alamat email peserta, membuat password, membuat pertanyaan dan jawaban pengaman serta mengisi captcha setelah itu cetak kartu informasi akun.
- 2. Setelah membuat akun akses SSCN 2019 peserta melakukan pendaftaran dengan *login* di portal http://sscasn.bkn.go.id. dengan NIK dan *password* yang telah didaftarkan, kemudian melakukan halhal sebagai berikut:
 - a. Mengunggah (*upload*) foto diri pelamar (swafoto) dengan memperlihatkan KTP atau Surat Keterangan Telah Melakukan Rekaman Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/Kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP dan Kartu Informasi Akun;
 - b. Melengkapi Biodata;
 - c. Memilih Instansi, Jenis Formasi dan jabatan sesuai dengan pendidikan serta melengkapi data dalam halaman mendaftar formasi;
 - d. Mengunggah (upload) dokumen pendukung meliputi:
 - 1) Formasi Cumlaude dokumen yang diupload terdiri dari:
 - KTP atau Surat Keterangan Telah Melakukan Rekaman Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan

- dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/Kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP (ukuran maksimal 200 kb dalam format JPG);
- Surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal KPU RI dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- (ukuran maksimal 300 kb dalam format PDF);
- Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan formasi yang dilamar (ukuran maksimal 800 kb dalam format PDF);
- Transkrip Nilai Indeks Prestasi Komulatif (IPK) bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri sedangkan lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri menggunakan surat keterangan (asli) yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan cumlaude dari kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi (ukuran maksimal 600 kb dalam format PDF);
- Pas Foto berlatar belakang merah (ukuran maksimal 200 kb dalam format JPG);
- 1 (Satu) Dokumen (file) yang berformat PDF ukuran maksimal 800 kb yang memuat:
 - a) Surat pernyataan bersedia ditempatkan pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum (KPU) diseluruh wilayah Republik Indonesia, ditandatangani diatas Materai Rp 6000,-;
 - b) Cetakan tangkapan layar (screen capture) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal https://banpt.or.id atau surat akreditasi yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi yang dimiliki perguruan tinggi pelamar (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).
 - c) Surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan setara dari dari kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi **bagi pelamar lulusan luar negeri**;
 - d) Bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri pada ijazah atau transkrip nilai IPK wajib memuat keterangan atau tulisan cumlaude atau dengan pujian, jika pada ijazah atau transkrip nilai tidak memuat keterangan atau tulisan cumlaude maka wajib mencantumkan surat keterangan yang ditandatangani oleh Dekan atau Pembantu Dekan bahwa yang bersangkutan lulus cumlaude.
- Formasi Penyandang Disabilitas dokumen yang diupload terdiri dari:
 - KTP atau Surat Keterangan Telah Melakukan Rekaman Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/Kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP (ukuran maksimal 200 kb dalam format JPG);

- Surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal KPU RI dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- (ukuran maksimal 300 kb dalam format PDF);
- Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan formasi yang dilamar (ukuran maksimal 800 kb dalam format PDF);
- Transkrip Nilai Indeks Prestasi Komulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) ukuran maksimal 600 kb dalam format PDF;
- Pas Foto berlatar belakang merah (ukuran maksimal 200 kb dalam format JPG);
- 1 (Satu) Dokumen (file) yang berformat PDF ukuran maksimal 800 kb yang memuat:
 - a) Surat pernyataan bersedia ditempatkan pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum (KPU) diseluruh wilayah Republik Indonesia, ditandatangani diatas Materai Rp 6000,-;
 - b) Cetakan tangkapan layar (screen capture) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal https://banpt.or.id atau surat akreditasi yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi yang dimiliki perguruan tinggi pelamar (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).
 - c) Surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan setara dari dari kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi bagi pelamar lulusan luar negeri;
 - d) Surat Keterangan Dokter (asli) yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya dari Rumah Sakit Pemerintah.
- 3) Formasi Putra/Putri Papua dan Papua Barat dokumen yang diupload terdiri dari:
 - KTP atau Surat Keterangan Telah Melakukan Rekaman Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/Kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP (ukuran maksimal 200 kb dalam format JPG);
 - Surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal KPU RI dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- (ukuran maksimal 300 kb dalam format PDF);
 - Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan formasi yang dilamar (ukuran maksimal 800 kb dalam format PDF);
 - Transkrip Nilai Indeks Prestasi Komulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) ukuran maksimal 600 kb dalam format PDF;
 - Pas Foto berlatar belakang merah (ukuran maksimal 200 kb dalam format JPG);
 - 1 (Satu) Dokumen (file) yang berformat PDF ukuran maksimal 800 kb yang memuat:

- a) Surat pernyataan bersedia ditempatkan pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum (KPU) diseluruh wilayah Republik Indonesia, ditandatangani diatas Materai Rp 6000,-;
- b) Cetakan tangkapan layar (screen capture) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal https://banpt.or.id atau surat akreditasi yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi yang dimiliki perguruan tinggi pelamar (bagi lulusan perguruan tinggi dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).
- c) Surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan setara dari dari kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi bagi pelamar lulusan luar negeri;
- d) Surat Keterangan Kelurahan/Kepala Desa/Kepala Suku bahwa memiliki garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua dan Papua Barat untuk kriteria pelamar Putra/Putri Papua dan Papua Barat.
- 4) Formasi Umum dokumen yang diupload terdiri dari:
 - KTP atau Surat Keterangan Telah Melakukan Rekaman Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/Kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP (ukuran maksimal 200 kb dalam format JPG);
 - Surat lamaran yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal KPU RI dan ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- (ukuran maksimal 300 kb dalam format PDF);
 - Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan formasi yang dilamar (ukuran maksimal 800 kb dalam format PDF);
 - Transkrip Nilai Indeks Prestasi Komulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) ukuran maksimal 600 kb dalam format PDF;
 - Pas Foto berlatar belakang merah (ukuran maksimal 200 kb dalam format JPG);
 - 1 (Satu) Dokumen (file) yang berformat PDF ukuran maksimal 800 kb yang memuat:
 - a) Surat pernyataan bersedia ditempatkan pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum (KPU) diseluruh wilayah Republik Indonesia, ditandatangani diatas Materai Rp 6000,-;
 - b) Cetakan tangkapan layar (screen capture) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) yang memuat status akreditasi dan prodi pelamar yang berasal dari portal https://banpt.or.id atau surat akreditasi yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi yang dimiliki perguruan tinggi pelamar (bagi lulusan perguruan tinggi

- dalam negeri yang pada ijazah/transkrip tidak tercantum akreditasinya).
- c) Surat penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan setara dari dari kementerian yang menyelenggarakaan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi bagi pelamar lulusan luar negeri;
- e. Calon pelamar meneliti isian yang telah dilengkapi pada form Resume
- f. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019.

3. Tahapan Seleksi

Tahapan Seleksi:

- 1. Seleksi Administrasi Seleksi Administrasi Verifikasi Dokumen Persyaratan Unggah melalui laman https://sscasn.bkn.go.id:
- 2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 40% meliputi:
 - a) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - b) Tes Intelegensi Umum (TIU);
 - c) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
- 3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60% terdiri dari:
 - a) Substansi Jabatan menggunakan metode Computer Assisted Test (CAT) dengan bobot 60%
 - b) Tes Psikologi dengan bobot 40%

4. Sistem Kelulusan

- 1. Kelulusan Seleksi Administrasi:
 - a. Kelulusan seleksi Administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang telah diunggah dan hasil kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman http://sscasn.bkn.go.id dan www.kpu.go.id;
 - Khusus penyandang disabilitas, selain berdasarkan kesesuaian data dan dokumen juga didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian tingkat/jenis kriteria penyandang disabilitas;
 - c. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian di halaman http://sscasn.bkn.go.id;
 - d. Bagi peserta setelah dilakukan verifikasi sebagaimana diatas tidak sesuai dengan persyaratan dalam pengumuman maka pendaftar tersebut dinyatakan gugur, sedangkan bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan mendapatkan kartu peserta ujian dapat mengikuti tahapan seleksi selanjutnya
- 2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Apartur Negara dan Reformasi Birokrasi.
- 3. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan secara peringkat tidak melebihi 3 (tiga) kali alokasi formasi yang dibutuhkan pada jabatan tersebut.
- 4. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2019.

5. Bobot Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah 40% dan 60%.

5. Ketentuan Lain

- 1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
- 2. Pelamar hanya dapat mendaftar pada satu instansi dan satu formasi jabatan;
- 3. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian peserta;
- 4. Periode pengumuman penerimaan CPNS KPU dimulai tanggal 6 November 2019. Penerimaan pendaftaran online melalui https://sscasn.bkn.go.id dimulai tanggal 11 November 2019 sampai dengan 24 November 2019.
- 5. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
- 6. Untuk formasi disabilitas, Panitia Seleksi akan melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran dengan mengundang calon pelamar memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang pada tanggal 15 s.d 20 Desember 2019 di Poliklinik Pratama KPU RI Jalan Imam Bonjol No. 29 Menteng Jakarta Pusat.
- 7. Syarat mengikuti ujian CAT dengan membawa:
 - a. KTP asli atau Surat Keterangan Telah Melakukan Rekaman Kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Disdukcapil)/Kecamatan bagi yang belum memiliki e-KTP;
 - b. Kartu tanda peserta ujian.
- 8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya.
- 9. Untuk pelamar yang memiliki ijazah dengan jenjang pendidikan yang lebih tinggi tidak menuntut penyetaraan/penyesuaian ijazah.
- 10. Dalam hal peserta yang dinyatakan lulus tahapan seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dilaporkan kepada Panselnas untuk diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS periode berikutnya dan dikenakan sanksi ganti rugi sesuai dengan biaya yang telah negara keluarkan diakumulasikan dari tahap awal seleksi sampai dengan waktu peserta mengundurkan diri.
- 11. Apabila dikemudian hari terbukti pelamar memberikan dokumen, data dan informasi yang tidak benar dan bersifat merugikan, maka dibatalkan kelulusannya dan dapat dituntut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- 12. Keputusan Panitia Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal KPU Tahun 2019 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
- 13. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
- 14. Pihak Panitia tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia

- Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal KPU Tahun 2019, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil 2019.
- 15. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami isi pengumuman ini menjadi tanggung jawab masing-masing pelamar.
- 16. Peserta Seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada instansi KPU dan tidak mengajukan pindah instansi dengan alasan apapun sekurangkurangnya selama 10 tahun sejak Terhitung Mulai Tanggal (TMT) PNS.
- 17. Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal KPU Tahun 2019 dalam kaitannya dengan proses seleksi.
- 18. Informasi resmi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Sekretariat Jenderal KPU 2019 dapat dilihat dalam situs *online* https://sscasn.bkn.go.id atau www.kpu.go.id.
- 19. Untuk pertanyaan atau pengaduan seputar Seleksi Penerimaan CPNS Sekretariat Jenderal KPU Tahun 2019 dapat disampaikan melalui:
 - a. Helpdesk SSCN: sscnhelpdesk.bkn.go.id
 - b. E-mail: cpnskpu2019@kpu.go.id
 - c. Twitter: @KPU_ID
 - d. Facebook: KPU Republik Indonesia
 - e. Instagram: @kpu_ri
- 20. Hal-hal yang belum diatur dalam pengumuman ini mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta, 6 November 2019

SEKRETARIS JENDERAL KPU RI SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI CPNS SEKRETARIAT JENDERAL KPU

TARUN 2019,

PIPORAHMAN HAKIM

JADWAL SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) SEKRETARIAT JENDERAL KPU, SEKRETARIAT KPU PROVINSI DAN SKRETARIAT KPU KABUPATEN/KOTA TAHUN ANGGARAN 2019

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	7 November 2019
2.	Pendaftaran Online di Portal https://sscasn.bkn.go.id	11 s.d 25 November 2019
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi berkas unggah	12 Desember 2019
4.	Verifikasi Jenis/Tingkat Disabilitas dan Pemberian Kartu Ujian (Khusus Formasi Disabilitas)	15 s.d 20 Desember 2019
5.	Cetak nomor ujian secara online	26 s.d 31 Desember 2019
6.	Masa Sanggah	Januari 2020
7.	Jawaban Sanggah	Januari 2020
8.	Pengumuman Jadwal Seleksi Kompetensi Dasar	Januari 2020
9.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (CAT)	Februari 2020
10.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (CAT) dan peserta yang mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang	Februari 2020
11.	Pengumuman Jadwal Seleksi Kompetensi Bidang	Februari 2020
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (CAT)	Maret 2020
13.	Integrasi Data dengan BKN	April 2020
14.	Pengumuman Akhir Secara Online https://kpu.go.id	April 2020
15.	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	April 2020

Catatan: Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui https://kpu.go.id

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya	a yang bertanda tangan di ba	wah ini
Nan		·
	ipat dan tanggal lahir	·
NIK		i
Alar	nat	!
Den	gan ini menyatakan bahwa s	ava:
1.		a (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan
0	taat kepada Pancasila, I	JUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2.	putusan pengadilan yar suatu tindak pidana kej	tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan ng telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan ahatan;
3.	Tidak pernah diberher diberhentikan tidak der tidak dengan hormat se	ntikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau agan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan bagai pegawai swasta;
4.		sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota ang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan pihak manapun;
5.	Tidak menjadi pengurus	dan/atau anggota partai politik/tim kampanye;
6.	Tidak terlibat dalam org	anisasi kemasyarakatan yang terlarang oleh pemerintah;
7.	Memiliki kualifikasi pen	didikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8.	Sehat jasmani dan roha	ni sesuai dengan jabatan yang dilamar;
9.	Tidak memiliki keterga sejenisnya;	ntungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau
10.	Bersedia mengabdi pad 10 (sepulu) tahun sejak	a Komisi Pemilihan Umum (KPU) sekurang-kurangnya selama TMT PNS;
11.	Bersedia ditempatkan Republik Indonesia;	pada Sekretariat KPU di seluruh wilayah Negara Kesatauan
12.	Penyandang disabilitas keterangan dokter, khus	dengan jenis/tingkat disabilitas(diisi sesuai surat sus formasi disabilitas);
13.		Papua Barat yang merupakan keturunan Papua/Papua Barat unan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua;
14.	Tidak akan menuntut pe	enyesuaian ijazah;
15.	Bersedia digugat apabili persayaratan yang diteta	a dikemudian hari terdapat dokumen yang tidak sesuai dengan apkan;
ditu	ntut dimuka pengadila	aya buat dengan sesungguh-sungguhnya dan saya bersedia in serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil dian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.
		,2019
		[
		Ditandatangani
		t'

(Nama Jelas)

FORMAT SURAT LAMARAN

Lampiran Perihal	: 1 (satu) berkas. Lamaran pekerjaan	Kepad Yth.	da Bapak Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum up.Panitia Pengadaan CPNS Sekretariat Jenderal KPU Tahun 2019
	Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan dibawah Nama: Tempat,tanggal lahir: Jenjang Pendidikan/Program Studi: Universitas: Alamat: Nomor telepon/Hp/ WA: E-Mail: Dengan ini mengajukan permohonar diterima menjadi Calon Pegawai Ne KPU	n kepac geri Si ma ini ah di pe	da Bapak, dengan harapan dapat pil Sekretariat Jenderal*). kami sampaikan berkas lamarar ortal https://sscn.bkn.go.id, sebaga
		Horma	at covo

Materai
6.000

(.....)
Nama pelamar

Catatan: *)Tuliskan nama dan kode jabatan sesuai yang Saudara lamar.

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

	Saya yang	bertanda	tangan d	li	bawah	ini
--	-----------	----------	----------	----	-------	-----

Nama	:
Tempat,tanggal lahir	:,tahun.
Pendidika /Jurusan	£
Alamat	:
Nomor telepon/Hp	·

Bahwa sebagai bukti pemenuhan persyaratan untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Sekretariat Jenderal KPU Tahun 2018, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya:

- 1. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan.
- 2. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
- 3. tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS.
- 4. tidak menjadi anggota dan atau pengurus partai politik.
- 5. bersedia ditempatkan di Sekretariat Jenderal KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota seluruh wilayah Republik Indonesia minimal 5 (lima) tahun berturut-turut sejak terhitung mulai tanggal pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dinyatakan gugur atau tidak akan menuntut segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar.

	2019
Yang membuat pernyataan,	
Materai	

FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PAS PHOTO HITAM PUTIH 3 X 4

I. KETERANGAN PERORANGAN

Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam

1	Nama Lengkap	
2.	NIP	
3.	Pangkat dan Golongan	Ruang
4.	Tempat dan Tanggal/E	Bulan/Tahun Lahir
5.	Jenis Kelamin	
6.	A g a m a	
7.	Status Perkawinan	
	Alamat Rumah	a. Jalan
8.		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
		a. Tinggi (cm)
9.	Keterangan Badan	b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10.	Kegemaran (hobby)	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan di luar negeri

NO	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/ Tanda Lulus/ Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/ Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1.	SD					
2.	SLTP					
3.	SLTA					
4.	D.I					
5.	D.II					
6.	D.III/AKADEMI					
7.	D.IV					
8.	S.1					
9.	S.2					
10.	S.3					
11.	Spesialis I					
12.	Spesialis II					
13.	Profesi					

2. Kursus/Latihan di dalam dan di luar negeri

Nama Kursus/Latihan	Lamanya/Tanggal/ Bulan/ s/d Tanggal/Bulan/ Tahun	Ijazah/Tanda Lulus/Surat/ Keterangan Tahun	Tempat	Ket.
2	3	4	5	6
		Nama Bulan/ s/d Kursus/Latihan Tanggal/Bulan/	Nama Bulan/ s/d Lulus/Surat/ Kursus/Latihan Tanggal/Bulan/ Keterangan	Nama Bulan/ s/d Lulus/Surat/ Tempat Kursus/Latihan Tahun Tahun Tahun

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepegawaian golongan ruang penggajian

No.	Pangkat	kat Gol.Ruang Terhit Penggajian Mul	Berlaku	Sur	Peraturan			
			Terhitung Mulai Tangal	Mulai Pokok	Pejabat	Nomor	Tanggal	yg dijadikan Dasar
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman jabatan/Pekerjaan

No			Gol. Ruang	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
	Jabatan/Pekerjaan		Penggajian		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara/Instansi yang Memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri/Suami

No	Nama	Tempat Lahir	Bulan/Tahun Lahir	Tanggal Nikah	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
					_	

2. Anak

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal/ Tahun Lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
				_	_	

3. Bapak dan Ibu Kandung

No	Nama	Tempat/Tanggal/ Bulan/Tahun Lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

4	5
	-
	_

5. Saudara Kandung

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat/Tanggal/ Bulan/ Tahun Lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa Mengikuti Pendidikan pada SLTA kebawah

No	Nama Organisasi	Kedudukan Dalam Organisasi	Dalam Tahun s/d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa Mengikuti Pendidikan pada Perguruan Tinggi

Nama Organisasi	Kedudukan Dalam Organisasi	Dalam Tahun s/d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
2	3	4	5	6
	Nama Organisasi 2	Nama Organisasi Dalam	Nama Organisasi Dalam Dalam Tahun	Nama Organisasi Dalam Dalam Tahun organisasi Tempat

3. Sesudah Selesai Pendidikan dan atau Selama Menjadi Pegawai

No	Nama Organisasi	Kedudukan Dalam Organisasi	Dalam Tahun s/d Tahun	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

Demikian	daftar	riwayat	hidup	ini saya	buat	dengan	sesunggu	hnya, da	n apabila d	ikemu	dian hari
terdapat	keterang	gan yang	g tidak	benar	saya	bersedia	dituntut	dimuka	pengadilan,	serta	bersedia
menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah											

2019
Yang membuat,
()

PERHATIAN:

- 1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf kapital/balok dan tinta hitam;
- Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan di atas atau dibawahnya diparaf;
- 3. Kolom yang kosong diberi tanda.