



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
SEKRETARIAT JENDERAL**

Jalan Sisingamangaraja Nomor 2 Jakarta Selatan 12014 Kotak Pos 1403 Telepon: 7228901, 7393939 email : surat@atrbpn.go.id

**PENGUMUMAN
NOMOR 4/Peng-100.KP.03.01/VIII/2024
TENTANG**

**SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, bersama ini diinformasikan bahwa Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional memberi kesempatan kepada putra-putri terbaik bangsa yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KEBUTUHAN JABATAN, KELOMPOK PENEMPATAN, DAN LOKASI UJIAN

1. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional melaksanakan seleksi penerimaan CPNS Tahun Anggaran 2024 untuk memenuhi kebutuhan sebanyak 1.336 (seribu tiga ratus tiga puluh enam) pegawai yang akan ditempatkan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional yang terdiri atas:
 - a. Kebutuhan Umum;
 - b. Kebutuhan Khusus, meliputi:
 - 1) Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas;
 - 2) Kebutuhan Khusus Putra/Putri Kalimantan.
2. Rincian kebutuhan per jenis jabatan sebagaimana dimaksud angka 1, adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Jabatan | Kebutuhan | | | Total |
|-----|--|-----------|-------------------------------|-------------|-------|
| | | Umum | Khusus | | |
| | | | Putra/ Putri Kalimantan | Disabilitas | |
| 1. | Analisis Kebijakan Ahli Pertama | 1 | - | - | 1 |
| 2. | Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama | 3 | - | - | 3 |

3. Penata ...

| No. | Nama Jabatan | Kebutuhan | | | Total |
|-------|---|-----------|-------------------------------|-------------|-------|
| | | Umum | Khusus | | |
| | | | Putra/ Putri Kalimantan | Disabilitas | |
| 3. | Penata Kadastral Ahli Pertama | 20 | - | - | 20 |
| 4. | Penata Pertanahan Ahli Pertama | 1.255 | 3 | 27 | 1.285 |
| 5. | Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama | 5 | - | - | 5 |
| 6. | Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama | 5 | - | - | 5 |
| 7. | Perencana Ahli Pertama | 2 | - | - | 2 |
| 8. | Pranata Komputer Ahli Pertama | 15 | - | - | 15 |
| Total | | 1.306 | 3 | 27 | 1.336 |

3. Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional melakukan pengelompokan kebutuhan sebanyak 27 (dua puluh tujuh) kelompok penempatan yang mewakili satuan kerja di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, dengan rincian sebagai berikut:
 - a. 1 (satu) kelompok yang mewakili satuan kerja kantor pusat Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional;
 - b. 26 (dua puluh enam) kelompok provinsi yang mewakili satuan kerja pada provinsi dimaksud.
4. Informasi kualifikasi pendidikan (program studi yang dibutuhkan), informasi tugas jabatan, rentang penghasilan per jabatan, dan total kebutuhan, serta rincian kebutuhan per kelompok penempatan tercantum dalam Lampiran I Pengumuman ini;
5. Tersedia lokasi ujian yang tersebar di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan titik lokasi ujian Luar Negeri yang dapat dipilih oleh pelamar;
6. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS akan ditempatkan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional sesuai kelompok penempatan yang dipilih oleh pelamar.

B. PERSYARATAN PELAMAR

Pelamar adalah Pelamar seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024, bersedia memahami/menaati ketentuan dalam pengumuman dan peraturan terkait seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024, serta wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Warga ...

1. Warga Negara Indonesia yang memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Pada saat melakukan pendaftaran (*submit*/akhiri pendaftaran), Pelamar telah berusia paling rendah 18 tahun dan paling tinggi 35 tahun 0 bulan 0 hari (dikecualikan jabatan tertentu yang tercantum dalam Lampiran I Pengumuman);
7. Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sesuai dengan persyaratan jabatan sebagai berikut:
 - a. Pelamar memiliki ijazah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - b. Bagi pelamar lulusan luar negeri wajib memiliki penyeteraan ijazah dan konversi IPK oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
 - c. Bagi pelamar dengan program studi berperingkat terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang tertulis pada ijazah dan lulusan perguruan tinggi luar negeri, wajib memiliki IPK paling rendah 2,75 (dua koma tujuh lima);
 - d. Bagi pelamar dengan program studi berperingkat terakreditasi selain A/unggul pada saat kelulusan yang tertulis pada ijazah, wajib memiliki IPK paling rendah 3,0 (tiga koma nol).
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan sehat jasmani dan rohani);
9. Tidak mengonsumsi/menggunakan/mengedarkan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif terlarang (dinyatakan dengan surat pernyataan, apabila sudah lulus seleksi akhir wajib melampirkan surat keterangan bebas NAPZA);

10. Tidak terlibat dalam transaksi atau penyebarluasan konten judi *online* dan bersedia diperiksa keterkaitan antara NIK Pelamar dengan data transaksi judi *online* melalui PPATK. Apabila ditemukan keterlibatan, maka bersedia untuk dianggap gugur dalam seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP);
13. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
14. Bersedia ditempatkan pada unit/satuan kerja sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar;
15. Bersedia mengabdikan pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
16. Bersedia mengundurkan diri atau tidak terikat perjanjian/kontrak kerja pada instansi/perusahaan/lembaga sebelumnya setelah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi;
17. Bagi Pelamar Disabilitas yang melamar pada jenis Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas atau jenis kebutuhan yang lain maka wajib:
 - a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
18. Bagi Pelamar yang melamar pada jenis Kebutuhan Khusus Putra/Putri Kalimantan maka pada saat melakukan pendaftaran melalui SSCASN, wajib memiliki dan melampirkan Kartu Tanda Penduduk yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Pulau Kalimantan;
19. Bagi Pelamar dengan status PPPK dapat melamar pada seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024 dengan syarat telah memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB).

C. JADWAL, TATA CARA PENDAFTARAN, DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024 menggunakan portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) (<https://sscasn.bkn.go.id>) dan *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian Negara;

2. Berdasarkan ...

2. Berdasarkan surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS TA 2024, jadwal seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut:

| No. | Kegiatan | *Jadwal |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1. | Pengumuman Seleksi | 19 Agustus s.d. 2 September 2024 |
| 2. | Pendaftaran Seleksi | 20 Agustus s.d. 6 September 2024 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 20 Agustus s.d. 13 September 2024 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 14 s.d. 17 September 2024 |
| 5. | Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi | 18 s.d. 28 September 2024 |
| 6. | Masa Sanggah Hasil Seleksi Administrasi | 18 s.d. 20 September 2024 |
| 7. | Jawab Sanggah Hasil Seleksi Administrasi | 18 s.d. 22 September 2024 |
| 8. | Pengumuman Pascasanggah Seleksi Administrasi | 21 s.d. 27 September 2024 |
| 9. | Penarikan Data Final SKD CPNS dan Penjadwalan SKD CPNS (dilakukan oleh Panitia) | 29 September s.d. 8 Oktober 2024 |
| 10. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS | 9 s.d. 15 Oktober 2024 |
| 11. | Pelaksanaan SKD CPNS | 16 Oktober s.d. 14 November 2024 |
| 12. | Pengolahan Nilai SKD CPNS (dilakukan oleh Panitia) | 23 Oktober s.d. 16 November 2024 |
| 13. | Pengumuman Hasil SKD CPNS | 17 s.d. 19 November 2024 |
| 14. | Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi | 23 s.d. 25 November 2024 |
| 15. | Penarikan Data Final SKB CPNS dan Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT (dilakukan oleh Panitia) | 26 November s.d. 3 Desember 2024 |
| 16. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT | 4 s.d. 8 Desember 2024 |
| 17. | Pelaksanaan SKB CPNS | 9 s.d. 20 Desember 2024 |
| 18. | Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS (dilakukan oleh Panitia) | 17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025 |
| 19. | Pengumuman Hasil Akhir Seleksi CPNS | 5 s.d. 12 Januari 2025 |

| No. | Kegiatan | *Jadwal |
|-----|---|----------------------------------|
| 20. | Masa Sanggah Hasil Akhir Seleksi CPNS | 13 s.d. 15 Januari 2025 |
| 21. | Jawaban Sanggah Hasil Akhir Seleksi CPNS | 13 s.d. 19 Januari 2025 |
| 22. | Pengumuman Pascasanggah Hasil Akhir Seleksi CPNS | 16 s.d. 22 Januari 2025 |
| 23. | Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan Unggah Dokumen Persyaratan untuk Usul NIP CPNS | 23 Januari s.d. 21 Februari 2025 |
| 24. | Usul Penetapan NIP CPNS (dilakukan oleh Panitia) | 22 Februari s.d. 23 Maret 2025 |
| 25. | Pengumuman Pemanggilan CPNS | (setelah NIP terbit) |

(*) Catatan: Jadwal dapat bersifat tentatif dan apabila terdapat perubahan jadwal dalam tahapan seleksi akan diumumkan melalui *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya.

3. Adapun tahapan seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut:

a. Pengumuman Seleksi

- 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
- 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya.

b. Pendaftaran Seleksi

- 1) Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan, 1 (satu) instansi, dan 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran dan tidak diperkenankan menggunakan 2 (dua) Nomor Identitas Kependudukan (NIK) yang berbeda;
- 2) Pelanggaran terhadap ketentuan pada angka 1) dapat mengakibatkan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 3) Pendaftaran seleksi dilaksanakan secara daring (*online*) melalui portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id>, selanjutnya pelamar wajib mengisi data pribadi dengan benar dilanjutkan memilih instansi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional, kelompok penempatan, jenis kebutuhan, dan lokasi ujian (perhatikan buku petunjuk SSCASN);
- 4) Pelamar yang telah melakukan pilihan sebagaimana dimaksud angka 3), selanjutnya wajib mengunggah dokumen persyaratan dengan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Pengumuman;
- 5) Pelamar yang telah melakukan *submit*/akhiri pendaftaran akan mendapatkan kartu tanda pendaftaran dan berhak untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

c. Seleksi ...

c. Seleksi Administrasi

- 1) Seleksi administrasi dilakukan untuk menilai ketelitian dan kesungguhan pelamar, serta mencocokkan dokumen pelamaran melalui SSCASN dengan ketentuan persyaratan dalam pengumuman;
- 2) Panitia tidak bertanggung jawab terhadap *file* unggah yang tidak dapat dibaca/dilihat/dijalankan dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan *file* yang diunggah;
- 3) Apabila dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan pengumuman, maka pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
- 4) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

d. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
- 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya.

e. Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi

Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD CPNS tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024 berdasarkan ketentuan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

f. Masa Sanggah Hasil Seleksi Administrasi

Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan, melalui *login* akun SSCASN masing-masing yang selanjutnya akan ditinjau ulang oleh Panitia Seleksi.

g. Jawab Sanggah Hasil Seleksi Administrasi

- 1) Panitia akan melakukan verifikasi dan jawaban terhadap sanggahan Pelamar melalui portal SSCASN;
- 2) Panitia dapat menerima atau menolak sanggahan yang diajukan pelamar;
- 3) Dalam hal kesalahan bukan dari Pelamar, Panitia akan melakukan perbaikan verifikasi seleksi administrasi pada portal SSCASN yang selanjutnya akan diumumkan.

h. Pengumuman Pascasanggah Seleksi Administrasi

- 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);

2) Pengumuman ...

- 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya;
 - 3) Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi berdasarkan pengumuman pascasanggrah akan dijadwalkan ujian SKD CPNS berdasarkan lokasi yang telah dipilih pada SSCASN dikecualikan bagi pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD CPNS pada tahun anggaran 2023.
- i. Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS
- 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya.
- j. Pelaksanaan SKD CPNS
- 1) SKD CPNS dilaksanakan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS;
 - 2) Pelaksanaan SKD CPNS dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*;
 - 3) Materi SKD CPNS dapat dilihat pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
 - 4) Nilai Ambang Batas SKD CPNS berdasarkan ketentuan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024, yaitu:
 - a) Bagi jenis Kebutuhan Umum dan Kebutuhan Khusus Putra/Putri Kalimantan maka nilai ambang batas minimal:
 - (1) 65 (enam puluh lima) untuk Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - (2) 80 (delapan puluh) untuk Tes Intelegensia Umum (TIU); dan
 - (3) 166 (seratus enam puluh enam) untuk Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
 - b) Bagi jenis Khusus Penyandang Disabilitas maka nilai ambang batas minimal:
 - (1) 60 (enam puluh lima) untuk Tes Intelegensia Umum (TIU);
 - (2) 286 (dua ratus delapan puluh enam) untuk nilai kumulatif TWK, TIU, dan TKP.
- k. Pengumuman Hasil SKD CPNS
- 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);

2) Pengumuman ...

- 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya;
 - 3) Pelamar yang telah memenuhi nilai ambang batas SKD CPNS maka akan dilakukan pemeringkatan berdasarkan ketentuan dan diambil 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan per kelompok penempatan, per jabatan, per jenis kebutuhan untuk melanjutkan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS;
 - 4) Pelamar yang berhak untuk mengikuti SKB CPNS akan diminta untuk melakukan pemilihan titik lokasi ujian SKB CPNS.
1. Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi
Pelamar yang berhak untuk mengikuti SKB CPNS wajib melakukan pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT melalui *login* akun SSCASN masing-masing.
 - m. Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT
 - 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya;
 - 3) Adapun materi dan/atau Nilai Ambang Batas SKB CPNS akan diumumkan kemudian.
 - n. Pelaksanaan SKB CPNS
 - 1) SKB CPNS dilaksanakan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan;
 - 2) Pelaksanaan SKB CPNS dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT);
 - 3) Pelamar yang telah mengikuti SKD dan SKB CPNS maka akan dilakukan pemeringkatan berdasarkan ketentuan dan diambil sebanyak jumlah kebutuhan per kelompok penempatan, per jabatan, per jenis kebutuhan untuk dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024.
 - o. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi CPNS
 - 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya.
 - p. Masa Sanggah Hasil Akhir Seleksi CPNS
Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil akhir seleksi CPNS dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi akhir diumumkan, melalui *login* akun SSCASN masing-masing yang selanjutnya akan ditinjau ulang oleh Panitia Seleksi.

q. Jawab ...

- q. Jawab Sanggah Hasil Akhir Seleksi CPNS
- 1) Panitia akan melakukan verifikasi dan jawaban terhadap sanggahan Pelamar melalui portal SSCASN;
 - 2) Panitia dapat menerima atau menolak sanggahan yang diajukan pelamar.
- r. Pengumuman Pascasanggah Hasil Akhir Seleksi CPNS
- 1) Pengumuman dilaksanakan serentak sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas);
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya;
 - 3) Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi CPNS akan diminta untuk melakukan Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan melakukan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan untuk selanjutnya akan diusulkan NIP CPNS.
- s. Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan unggah dokumen persyaratan untuk usul NIP CPNS
- 1) Pelamar yang memilih untuk melanjutkan proses usul NIP melakukan Pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan unggah dokumen persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan melalui *login* akun SSCASN masing-masing;
 - 2) Pelamar dari PPPK yang telah bekerja 1 (satu) tahun apabila bersedia melanjutkan proses pengusulan NIP maka segera melakukan proses undur diri dari PPPK;
 - 3) Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi (sudah melakukan pengisian DRH) dan/atau sudah mendapatkan nomor induk CPNS kemudian mengundurkan diri atas sebab apa pun maka dikenai sanksi tidak boleh melamar pada pengadaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran berikutnya.
- t. Pengumuman Pemanggilan CPNS
- 1) Pengumuman dilaksanakan setelah proses pengusulan NIP selesai;
 - 2) Pengumuman disampaikan secara terbuka melalui SSCASN, *website* resmi Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan/atau media lainnya;
 - 3) CPNS akan dipanggil ke satuan kerja Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional untuk mulai melaksanakan tugas;
 - 4) Pada tahap ini CPNS diharuskan tidak lagi terikat perjanjian/kontrak kerja pada instansi/perusahaan/lembaga sebelumnya.

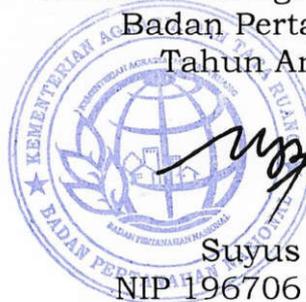
D. LAIN-LAIN ...

D. LAIN-LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya apa pun;
2. Penetapan kelulusan adalah hasil dari diri sendiri, pelamar/orang tua/keluarga diimbau agar tidak memercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelalaian dalam membaca Pengumuman merupakan tanggung jawab Pelamar;
4. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
5. Peraturan-peraturan, pelayanan dan penjelasan informasi terkait Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024 dapat diakses melalui tautan informasi: <https://sites.google.com/view/casnatrbpn> atau melalui *helpdesk* Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024 yang akan direspon pada hari kerja Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d. 16.00 WIB.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 19 Agustus 2024

Sekretaris Jenderal
Selaku Ketua Panitia Seleksi CPNS
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/
Badan Pertanahan Nasional
Tahun Anggaran 2024,



Suyus Windayana
NIP 19670617 199303 1 001

DAFTAR KELOMPOK PENEMPATAN DAN RINCIAN KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2024

1. JABATAN : ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 HUKUM / S-1 SOSIOLOGI / S-1 AKUNTANSI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN (PROGRAM STUDI YANG DIBUTUHKAN) KOTA / S-1 MANAJEMEN / S-1 GEOGRAFI
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Melaksanakan kajian dan analisis kebijakan di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
 RENTANG PENGHASILAN : Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-
 PERSYARATAN USIA : 18 s.d. 35 tahun 0 bulan 0 hari
 TOTAL KEBUTUHAN : 1
 RINCIAN KEBUTUHAN :

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT | 1 | - | - |

2. JABATAN : ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU PEMERINTAHAN (PROGRAM STUDI YANG DIBUTUHKAN)
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Melaksanakan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen sumber daya manusia aparatur
 RENTANG PENGHASILAN : Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-
 PERSYARATAN USIA : 18 s.d. 35 tahun 0 bulan 0 hari
 TOTAL KEBUTUHAN : 3
 RINCIAN KEBUTUHAN :

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT | 3 | - | - |

3. JABATAN : PENATA KADASTRAL AHLI PERTAMA
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 GEOGRAFI / S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERTANAHAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK GEODESI / D-IV GEOGRAFI / D-IV TEKNIK GEOMATIKA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERTANAHAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK GEODESI (PROGRAM STUDI YANG DIBUTUHKAN)
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Melaksanakan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan survei, pengukuran, dan pemetaan kadastral secara teknis maupun yuridis
 RENTANG PENGHASILAN : Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-
 PERSYARATAN USIA : 18 s.d. 30 tahun 0 bulan 0 hari
 TOTAL KEBUTUHAN : 20
 RINCIAN KEBUTUHAN :

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|---|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT | 1 | - | - |

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|--|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN | 1 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA | 1 | - | - |

4. JABATAN : PENATA PERTANAHAN AHLI PERTAMA
- KUALIFIKASI PENDIDIKAN (PROGRAM STUDI YANG DIBUTUHKAN) : D-IV AGRIBISNIS / D-IV AKUNTANSI / D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISNIS / D-IV EKONOMI SUMBER DAYA DAN LINGKUNGAN / D-IV GEOGRAFI / D-IV GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN / D-IV GEOGRAFI LINGKUNGAN / D-IV HUKUM / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN / D-IV ILMU KOMUNIKASI / D-IV KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH / D-IV KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT / D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV KOMUNIKASI PEMBANGUNAN / D-IV MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN KOMUNIKASI / D-IV MANAJEMEN MEDIA DAN KOMUNIKASI / D-IV PEMBANGUNAN WILAYAH / D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERTANAHAN / D-IV PLANOLOGI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM KOMPUTER / D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / D-IV SOSIOLOGI / D-IV STATISTIK / D-IV TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK GEODESI DAN LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK GEOMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGROBISNIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN DAN AGRIBISNIS / S-1 EKONOMI SUMBER DAYA DAN LINGKUNGAN / S-1 GEOGRAFI / S-1 GEOGRAFI DAN ILMU LINGKUNGAN / S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 KOMUNIKASI MASSA / S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN MEDIA DAN KOMUNIKASI / S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH / S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERTANAHAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIOLOGI / S-1 STATISTIK / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER
- INFORMASI TUGAS JABATAN : Melaksanakan kebijakan teknis pertanahan, tenurial, dan pengembangan pertanahan pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
- RENTANG PENGHASILAN : Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-
- PERSYARATAN USIA : 18 s.d. 30 tahun 0 bulan 0 hari
- TOTAL KEBUTUHAN : 1.285
- RINCIAN KEBUTUHAN :

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|---|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT | 8 | - | 3 |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - ACEH | 76 | 2 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - BENGKULU | 36 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - GORONTALO | 23 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - JAMBI | 40 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN BARAT | 49 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN SELATAN | 46 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TENGAH | 47 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KALIMANTAN TIMUR | 46 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN BANGKA BELITUNG | 24 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KEPULAUAN RIAU | 27 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - LAMPUNG | 53 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU | 30 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - MALUKU UTARA | 37 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA BARAT | 35 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - NUSA TENGGARA TIMUR | 74 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA | 47 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - PAPUA BARAT | 43 | - | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - RIAU | 49 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI BARAT | 26 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI SELATAN | 82 | 2 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGAH | 45 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI TENGGARA | 50 | 1 | - |

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|--|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SULAWESI UTARA | 50 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA BARAT | 62 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA SELATAN | 62 | 1 | - |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - SUMATERA UTARA | 88 | 2 | - |

5. JABATAN : PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 HUKUM / S-1 ILMU TANAH / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 PENDIDIKAN EKONOMI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK PERKAPALAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 ILMU KELAUTAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 TEKNIK GEODESI
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Melaksanakan kegiatan pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan peraturan perundang-undangan
 RENTANG PENGHASILAN : Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-
 PERSYARATAN USIA : 18 s.d. 30 tahun 0 bulan 0 hari
 TOTAL KEBUTUHAN : 5
 RINCIAN KEBUTUHAN :

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT | 5 | - | - |

6. JABATAN : PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : S-1 HUKUM
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Melakukan kegiatan pembentukan peraturan perundang-undangan dan penyusunan instrumen hukum lainnya pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
 RENTANG PENGHASILAN : Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-
 PERSYARATAN USIA : 18 s.d. 30 tahun 0 bulan 0 hari
 TOTAL KEBUTUHAN : 5
 RINCIAN KEBUTUHAN :

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT | 5 | - | - |

7. JABATAN : PERENCANA AHLI PERTAMA
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-IV AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 STATISTIK / S-1 HUKUM
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Melakukan kegiatan perencanaan pembangunan di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional
 RENTANG PENGHASILAN : Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-
 PERSYARATAN USIA : 18 s.d. 35 tahun 0 bulan 0 hari
 TOTAL KEBUTUHAN : 2
 RINCIAN KEBUTUHAN :

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT | 2 | - | - |

8. JABATAN : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI
 INFORMASI TUGAS JABATAN : Melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer
 RENTANG PENGHASILAN : Rp2.000.000,- s.d. Rp5.500.000,-
 PERSYARATAN USIA : 18 s.d. 30 tahun 0 bulan 0 hari
 TOTAL KEBUTUHAN : 15
 RINCIAN KEBUTUHAN :

| KELOMPOK PENEMPATAN | JENIS KEBUTUHAN | | |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | UMUM | KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS | KHUSUS PUTRA/PUTRI KALIMANTAN |
| KEMENTERIAN ATR/BPN - KANTOR PUSAT | 15 | - | - |

DAFTAR KETENTUAN PERSYARATAN SELEKSI PENERIMAAN CPNS
KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2024

| NO. | DOKUMEN PERSYARATAN | KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH |
|-----|--|---|
| 1 | Surat Lamaran | <ol style="list-style-type: none">1. Surat lamaran menggunakan format Lampiran III Pengumuman;2. Diketik menggunakan komputer, dicetak, ditandatangani dengan pena tinta hitam, dilakukan <i>scan</i> kemudian dibubuhi <i>e-meterai</i> selanjutnya diunggah melalui portal SSCASN (verifikasi <i>e-meterai</i> akan dilakukan oleh sistem);3. Ukuran kertas, tipe dan ukuran <i>font</i> bebas rapi;4. Tanggal yang tercantum pada surat lamaran harus sesuai dengan masa pendaftaran;5. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN;6. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;7. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (tanda tangan harus terlihat jelas);8. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap;9. Data identitas Pelamar pada surat lamaran harus sesuai dengan data identitas Pelamar pada SSCASN. |
| 2 | Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah | <ol style="list-style-type: none">1. Foto dari kepala sampai dada (bukan seluruh badan) dengan latar belakang warna merah;2. Menggunakan kemeja warna putih polos, menghadap ke depan (tidak miring), tidak menggunakan atribut seperti kacamata dsb., dan tidak menggunakan <i>filter</i> berlebihan (untuk kemudahan pengenalan wajah saat absensi CAT);3. Ratio ukuran foto mengikuti SSCASN, apabila tidak diatur maka menggunakan ratio 2x3 atau 4x6;4. Sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN;5. Wajib berwarna (tidak hitam putih);6. Lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;7. Merupakan foto dari Pelamar dan bukan orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan foto yang lain). |
| 3 | Kartu Tanda Penduduk | <ol style="list-style-type: none">1. Wajib memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan Perekaman KTP asli yang memperlihatkan identitas Pelamar;2. Bagi Pelamar yang melamar pada jenis Kebutuhan Khusus Putra/Putri Kalimantan maka pada saat melakukan pendaftaran melalui SSCASN, wajib memiliki dan melampirkan Kartu Tanda Penduduk yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota di Pulau Kalimantan;3. Sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN;4. Wajib berwarna (tidak hitam putih);5. Lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;6. Data identitas dapat terlihat dan terbaca jelas;7. Merupakan KTP asli/Surat Keterangan Perekaman KTP asli dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain). |

| NO. | DOKUMEN PERSYARATAN | KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH |
|-----|--|--|
| 4 | Surat Pernyataan | <ol style="list-style-type: none">1. Surat pernyataan menggunakan format Lampiran IV Pengumuman;2. Diketik menggunakan komputer, dicetak, ditandatangani dengan pena tinta hitam, dilakukan <i>scan</i> kemudian dibubuhi <i>e-meterai</i> selanjutnya diunggah melalui portal SSCASN (verifikasi <i>e-meterai</i> akan dilakukan oleh sistem);3. Ukuran kertas, tipe dan ukuran <i>font</i> bebas rapi;4. Tanggal yang tercantum pada surat pernyataan harus sesuai dengan masa pendaftaran;5. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN;6. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;7. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (tanda tangan harus terlihat jelas);8. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap;9. Data identitas Pelamar pada surat pernyataan harus sesuai dengan data identitas Pelamar pada SSCASN. |
| 5 | Ijazah asli dengan melampirkan: a. surat keterangan dari universitas/perguruan tinggi apabila terdapat perubahan nama prodi atau perbedaan data KTP pelamar dan ijazah; b. surat keterangan penyetaraan ijazah bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri | <ol style="list-style-type: none">1. <i>Scan</i> Ijazah asli (bukan Surat Keterangan Lulus);2. <i>Scan</i> Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SKPI) asli diperkenankan apabila ijazah hilang;3. Harus memuat pengesahan dari Perguruan Tinggi baik elektronik maupun tanda tangan dan stempel basah;4. Program studi (prodi) harus sesuai dengan kualifikasi pendidikan pada Lampiran I Pengumuman, apabila terdapat perubahan nama prodi maka wajib melampirkan surat keterangan perubahan nama prodi dimaksud beserta pengesahan dari Perguruan Tinggi yang digabung menjadi 1 (satu) <i>file</i> multi-halaman dengan ijazah;5. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, wajib melampirkan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi dan digabung menjadi 1 (satu) <i>file</i> multi-halaman dengan ijazah;6. Apabila terdapat perbedaan data nama atau data tanggal lahir antara KTP dengan ijazah, maka wajib meminta surat keterangan dari universitas/perguruan tinggi yang menyatakan perbedaan nama Pelamar di Ijazah dengan KTP;7. Hasil <i>scan</i> harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN;8. Hasil <i>scan</i> harus berwarna (bukan hitam putih);9. Hasil <i>scan</i> harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik;10. Hasil <i>scan</i> harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas);11. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap;12. Merupakan Ijazah/SKPI dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain). |

| NO. | DOKUMEN PERSYARATAN | KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH |
|-----|--|---|
| 6 | Transkrip nilai asli dengan melampirkan hasil konversi IPK bagi lulusan luar negeri; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Scan Transkrip Nilai asli (bukan transkrip nilai sementara); 2. Harus memuat pengesahan dari Perguruan Tinggi baik elektronik maupun tanda tangan dan stempel basah; 3. Harus memuat mata kuliah yang ditempuh dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK); 4. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, wajib melampirkan hasil konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi; 5. Bagi pelamar dengan program studi berperingkat terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang tertulis pada ijazah dan lulusan perguruan tinggi luar negeri, wajib memiliki IPK paling rendah 2,75 (dua koma tujuh lima); 6. Bagi pelamar dengan program studi berperingkat terakreditasi selain A/unggul pada saat kelulusan yang tertulis pada ijazah, wajib memiliki IPK paling rendah 3,0 (tiga koma nol); 7. Hasil scan harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN; 8. Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih); 9. Hasil scan harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik; 10. Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas); 11. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap; 12. Merupakan transkrip nilai dari ijazah Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain). |
| 7 | Sertifikat atau Tangkapan Layar (<i>Screenshot</i>) Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Scan sertifikat atau tangkapan layar (<i>screenshot</i>) dari akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi oleh PDDIKTI/BAN-PT dengan rentang masa akreditasi sesuai tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah; 2. Scan sertifikat atau tangkapan layar (<i>screenshot</i>) diperbolehkan melampirkan salah satu antara akreditasi perguruan tinggi atau akreditasi program studi; 3. Khusus bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri melampirkan penyeteraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi; 4. Hasil scan atau tangkapan layar (<i>screenshot</i>) harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN; 5. Hasil scan atau tangkapan layar (<i>screenshot</i>) harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik; 6. Hasil scan atau tangkapan layar (<i>screenshot</i>) harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas); 7. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap; 8. Merupakan sertifikat atau tangkapan layar (<i>screenshot</i>) akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi Pelamar dan bukan dari perguruan tinggi dan/atau program studi lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain). |
| 8 | Surat Keterangan Disabilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat keterangan seperti contoh format Lampiran V Pengumuman (tidak harus sama, menyesuaikan kebijakan rumah sakit pemerintah/Puskesmas); 2. Hasil scan harus sesuai tipe format <i>file</i> dan ukuran unggah pada SSCASN; 3. Hasil scan harus berwarna (bukan hitam putih); 4. Hasil scan harus lurus dengan arah baca dan tidak terbalik; 5. Hasil scan harus terlihat dan terbaca jelas (apabila terdapat tanda tangan pengesahan dan stempel, harus terlihat jelas); 6. Jika terdiri atas multi-halaman maka urutan halaman harus urut dan lengkap; 7. Merupakan surat keterangan dari Pelamar dan bukan milik orang lain (akan diperiksa dan disesuaikan dengan identitas dokumen yang lain). |

| NO. | DOKUMEN PE RSYARATAN | KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH |
|-----|----------------------|--|
| | Video Singkat | <ol style="list-style-type: none">1. Video sesuai dengan ketentuan/petunjuk dari SSCASN;2. Apabila belum diatur dalam SSCASN, maka video harus memuat pengenalan pribadi termasuk nama dan alasan mendaftar pada instansi serta menunjukkan derajat kedisabilitas dengan jelas;3. Video harus bisa diakses dan tidak diproteksi sampai dengan pengumuman pemanggilan CPNS Tahun Anggaran 2024. |

Lampiran III Pengumuman

Nomor : 4/Peng-100.KP.03.01/VIII/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

... (tempat, tanggal surat lamaran)

Yth. Panitia Seleksi CPNS
Kementerian Agraria dan Tata Ruang/
Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024
di Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat lahir kabupaten/kota, tanggal lahir)
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)
Kualifikasi Pendidikan
a. Jenjang Pendidikan : ... (D-IV/S-1)
b. Program Studi : ... (program studi sesuai yang tertulis pada ijazah)
Jabatan yang dilamar
a. Penempatan : ... (kelompok penempatan)
b. Jabatan : ... (nama jabatan CPNS yang dilamar)
Nomor Ponsel : ... (nomor pribadi, diutamakan untuk *WhatsApp*)
Surel/*e-mail* : ... (*e-mail* pribadi)
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024.

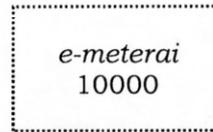
Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan kelengkapan dokumen dalam bentuk *softfile* melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN), antara lain:

1. Surat Lamaran;
2. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah;
3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan Perekaman KTP;
4. Ijazah asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan/program studi yang dipersyaratkan dalam jabatan;
5. Transkrip Nilai asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan/program studi dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dipersyaratkan dalam jabatan;
6. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi dan/atau penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
7. Surat pernyataan pelamar seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024;

8. Dokumen persyaratan lainnya bagi jenis Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



... (tanda tangan)

... (Nama Lengkap)

Lampiran IV Pengumuman

Nomor : 4/Peng-100.KP.03.01/VIII/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN PELAMAR SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI
NEGERI SIPIL KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2024

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ... (nama lengkap, dapat dengan gelar atau tidak)
Tempat/Tanggal Lahir : ... (tempat lahir kabupaten/kota, tanggal lahir)
Jenis Kelamin : ... (laki-laki/perempuan)
Kualifikasi Pendidikan
c. Jenjang Pendidikan : ... (D-IV/S-1)
d. Program Studi : ... (program studi sesuai yang tertulis pada ijazah)
Jabatan yang dilamar
c. Penempatan : ... (kelompok penempatan)
d. Jabatan : ... (nama jabatan CPNS yang dilamar)
Alamat : ... (alamat domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Pelamar seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024 dan bersedia memahami/menaati ketentuan dalam pengumuman dan peraturan terkait seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024;
2. Warga Negara Indonesia yang memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

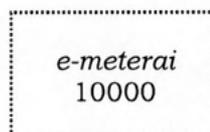
7. Memiliki...

7. Memiliki kualifikasi pendidikan/program studi/Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Tidak mengonsumsi/menggunakan/mengedarkan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif terlarang;
9. Tidak terlibat dalam transaksi atau penyebarluasan konten judi *online* dan bersedia diperiksa keterkaitan antara NIK Pelamar dengan data transaksi judi *online* melalui PPATK. Apabila ditemukan keterlibatan, maka bersedia untuk dianggap gugur dalam seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai (NIP);
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
13. Bersedia ditempatkan pada unit/satuan kerja sesuai dengan kelompok penempatan yang dipilih saat melamar;
14. Bersedia mengabdikan pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
15. Bersedia mengundurkan diri atau tidak terikat perjanjian/kontrak kerja pada instansi/perusahaan/lembaga sebelumnya setelah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari ditemukan data atau dokumen yang tidak benar/tidak sesuai, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi penerimaan CPNS Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional Tahun Anggaran 2024.

... (tempat, tanggal surat pernyataan)

Yang membuat pernyataan,



... (tanda tangan)

... (Nama Lengkap)

Lampiran V Pengumuman
Nomor : 4/Peng-100.KP.03.01/VIII/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

CONTOH FORMAT SURAT KETERANGAN DISABILITAS

| KOP SURAT RUMAH SAKIT / PUSKESMAS | |
|--|--|
| <u>SURAT KETERANGAN DISABILITAS</u> | |
| NOMOR : | |
| Penanda tangan di bawah ini, Dokter Pemeriksa di Rumah Sakit / Puskesmas | |
| menerangkan bahwa : | |
| N a m a | : |
| Tempat / Tgl Lahir | : |
| Umur | : Tahun |
| Jenis Kelamin | : Laki-laki / Perempuan *) |
| Alamat | : |
| Setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai Penyandang Disabilitas berupa : | |
| 1. Jenis / Ragam Disabilitas | : |
| a. Disabilitas Fisik | |
| 1) Amputasi (Tangan / Kaki)* | <input type="checkbox"/> |
| 2) Lumpuh layuh atau kaku (Tangan / Kaki)* | <input type="checkbox"/> |
| 3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul) | <input type="checkbox"/> |
| 4) Cerebral Palsy (CP) | <input type="checkbox"/> |
| b. Disabilitas Sensorik | |
| 1) Netra | |
| a) Buta Total | <input type="checkbox"/> |
| b) Persepsi Cahaya / Low Vision | <input type="checkbox"/> |
| 2) Rungu | <input type="checkbox"/> |
| 3) Wicara | <input type="checkbox"/> |
| c. Disabilitas Intelektual | |
| 1) Disabilitas Grahita | <input type="checkbox"/> |
| 2) Down Syndrome | <input type="checkbox"/> |
| d. Disabilitas Mental | |
| 1) Psikososial (Skizofrenia, Bipolar, Depresi, Ansietas, dan Gangguan Kepribadian) * | <input type="checkbox"/> |
| 2) Disabilitas perkembangan (Autis / Hiperaktif) * | <input type="checkbox"/> |
| 2. Derajat Disabilitas | : |
| 3. Penyebab | : Sejak Lahir / Kecelakaan dalam Pekerjaan / Kecelakaan Lalu Lintas / Penyakit / Akibat Stroke / Akibat Kusta / Lain-lain : *) |
| 4. Alat Bantu yang Digunakan : Ada / Tidak *) | |
| Berupa : | |
| Surat keterangan ini untuk keperluan : Persyaratan Melamar Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2024. | |
| | Tempat, Tgl / Bln / Tahun |
| | Dokter Pemeriksa, |
| | Stempel |
| | |
| | NIP. |
| | SIP. |
| <u>Keterangan :</u> | |
| *) Coret Yang Tidak Perlu/Sesuai dengan keadaan | |
| √ Pada kolom yang Sesuai dengan keadaan | |
| X Pada kolom yang Tidak Sesuai dengan keadaan | |