



GUBERNUR ACEH

PENGUMUMAN
NOMOR : 810/196/2024

TENTANG
SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH ACEH
TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (MENPAN-RB) Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Aceh akan mengisi kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) melalui Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Aceh Tahun 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

A. KEBUTUHAN

1. Kebutuhan PNS di lingkungan Pemerintah Aceh Tahun 2024 berjumlah 681 (enam ratus delapan puluh satu) formasi Tenaga Teknis yang terdiri dari:
 - a. Formasi Kebutuhan Umum : 667
 - b. Formasi Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas : 14
2. Rincian formasi CPNS Tenaga Teknis, nama jabatan, jenis kebutuhan, jumlah formasi, unit penempatan, kualifikasi pendidikan, rentang penghasilan dan deskripsi pekerjaan tercantum pada lampiran pengumuman ini.

B. PERSYATARAN

1. Persyaratan untuk melamar sebagai peserta Seleksi Pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah Aceh Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:
 - a. Warga Negara Indonesia;
 - b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
 - c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - e. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - h. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 - i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
 - k. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
 - l. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
 - m. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Aceh dengan tidak akan mengajukan pindah antar unit di lingkungan Pemerintah Aceh maupun pindah ke luar Pemerintah Aceh dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
 - n. Khusus bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan SMA/SMK/SLTA Sederajat bersedia tidak menuntut kenaikan pangkat penyesuaian ijazah yang lebih tinggi kecuali telah memiliki masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam pangkat golongan ruang Pengatur, II/c; dan
 - o. Melamar hanya pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama.

2. Ketentuan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan sebagai berikut:
 - a. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan SMA/SMK/SLTA Sederajat harus memiliki ijazah SMA/SMK/SLTA Sederajat yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/atau Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama;
 - b. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - c. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
 - d. Pelamar memiliki Transkrip Nilai dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan sebagai berikut:
 - 1) Kualifikasi pendidikan Profesi/S-2 memiliki nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol nol) dari skala 4,00 (empat koma nol nol);
 - 2) Kualifikasi pendidikan D-III/D-IV/S-1 memiliki nilai IPK minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol nol).
3. Ketentuan tambahan untuk pelamar dari penyandang disabilitas sebagai berikut:
 - a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya;
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar;
 - c. Penyandang disabilitas dapat melamar pada formasi kebutuhan khusus dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan;
 - d. Penyandang disabilitas dapat juga melamar pada formasi kebutuhan umum dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan dan menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar di SSCASN;
 - e. Berdasarkan kriteria jenis jabatan yang dapat dan tidak dapat diisi dari penyandang disabilitas maka pelamar dari:
 - 1) Penyandang disabilitas sensorik (netra, rungu atau wicara) tidak dapat melamar formasi kebutuhan umum dan khusus; dan
 - 2) Penyandang disabilitas fisik/daksa dapat melamar formasi kebutuhan umum dan khusus dengan derajat kedisabilitasannya sesuai jabatan yang akan dilamar.

C. PENDAFTARAN

1. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* pada Portal SSCASN melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id> dengan terlebih dahulu membuat akun dan disertai dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik.
2. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan pedoman atau panduan pendaftaran serta wajib mencermati setiap tata cara/keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul saat melakukan pendaftaran pada Portal SSCASN melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id>.
3. Pelamar yang berstatus PPPK dan memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dapat mendaftar setelah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB) yang telah disinkronkan persetujuannya melalui SIASN-BKN.
4. Dokumen persyaratan yang wajib diunggah saat pendaftaran secara *online* pada Portal SSCASN melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id> sebagai berikut:
 - a. Pasfoto terbaru pakaian formal berlatar belakang merah dengan ketentuan wajah sampai dengan pundak, harus jelas, tidak menyamping, tampak natural, raut wajah yang netral dan dilarang *editing* foto yang berlebihan, dalam format jpg;
 - b. *Scan* ASLI Surat Lamaran ditujukan kepada Gubernur Aceh sesuai dengan format yang diunduh pada *website* <https://www.bka.acehprov.go.id>, sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai yang tidak menutupi tanda tangan, dalam format pdf;
 - c. *Scan* ASLI Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku, dalam format jpg;

- d. *Scan* ASLI Ijazah (Bukan Fotokopi) dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar, khusus bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan Keputusan Penyetaraan Ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi, digabung dalam 1 (satu) file format pdf;
 - e. *Scan* ASLI Transkrip Nilai/Daftar Nilai (Bukan Fotokopi) dengan kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, khusus bagi pelamar yang merupakan lulusan dari perguruan tinggi luar negeri melampirkan Keputusan Hasil Konversi Nilai dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, digabung dalam 1 (satu) file format pdf;
 - f. Sertifikat atau Tangkapan Layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI / BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi yang berlaku pada saat kelulusan pelamar dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, dalam format pdf;
 - g. *Scan* ASLI Surat Pernyataan 5 Poin sesuai dengan format yang diunduh pada *website* <https://www.bka.acehprov.go.id>, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai yang tidak menutupi tanda tangan, dalam format pdf;
 - h. *Scan* ASLI Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan sesuai dengan format yang diunduh pada *website* <https://www.bka.acehprov.go.id>, ditandatangani dan dibubuhi e-meterai yang tidak menutupi tanda tangan, dalam format pdf;
 - i. Khusus bagi pelamar yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, wajib mengunggah:
 - 1) Surat Keterangan Penyandang Disabilitas dari dokter rumah sakit pemerintah /puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
5. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN, 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
 6. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 7. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran harus berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan serta sesuai persyaratan yang ditentukan dalam pengumuman ini;
 8. Sebelum mengakhiri proses pendaftaran, pelamar WAJIB melakukan pengecekan ulang dikarenakan jika nantinya terdapat kesalahan pemilihan jenis pengadaan ASN, jabatan yang dilamar, kualifikasi pendidikan, format surat lamaran/ Pernyataan, data pribadi lainnya dan dokumen yang diunggah setelah proses pendaftaran diakhiri pelamar, maka pelamar maupun Panitia Seleksi TIDAK DAPAT memperbaiki kesalahan tersebut serta TIDAK DAPAT mengubah data pribadi, pilihan instansi/formasi/jabatan maupun unggahan dokumen;
 9. Jika terdapat kendala atau permasalahan saat pendaftaran pada SSCASN dapat menggunakan fitur Helpdesk SSCASN melalui <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>.
 10. Pendaftaran dan penerimaan dokumen lamaran secara *online* dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan Panitia Seleksi Nasional Pengadaan Aparatur Sipil Negara (Panselnas) dan diumumkan pada portal SSCASN serta *website* <https://www.bka.acehprov.go.id>.
 11. Pelamar wajib menyerahkan, menunjukkan dan/atau melengkapi kembali dokumen persyaratan kepada Panitia Seleksi dengan tata cara dan jadwal yang ditentukan kemudian.

D. SELEKSI

1. Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Aceh Tahun 2024 terdiri dari atas 3 (tiga) tahap:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan metode CAT-BKN; dan
 - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan metode CAT-BKN.
2. Mekanisme dan penentuan kelulusan seleksi pengadaan CPNS mempedomani ketentuan yang diatur oleh MENPAN-RB yang hasil kelulusannya ditetapkan oleh Panselnas dan diumumkan melalui portal SSCASN serta *website* <https://bka.acehprov.go.id>.

E. JADWAL

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
8	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
9	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
10	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
12	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
14	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
15	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
16	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
17	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Keterangan: Jadwal dapat berubah mengikuti ketentuan Panselnas

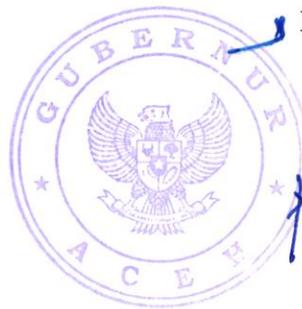
F. LAIN-LAIN

1. Seluruh pelamar wajib membaca dan mempedomani seluruh peraturan dan ketentuan pelaksanaan Seleksi Pengadaan CPNS Tahun 2024;
2. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Aceh Tahun 2024 yang ada di *website* resmi Panitia Seleksi melalui <https://bka.acehprov.go.id> dan Portal SSCASN;
3. Kelalaian pelamar dalam mengikuti, membaca serta memahami informasi dan pengumuman dari Panitia Seleksi merupakan tanggung jawab pelamar;
4. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Aceh Tahun 2024 dapat menghubungi *helpdesk offline* di Kantor Badan Kepegawaian Aceh u.p. Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Aceh Tahun 2024 di Jln. Tgk Malem No. 2 Kec. Kuta Alam Banda Aceh pada saat jam kerja atau email: seleksicpns@acehprov.go.id;
5. Untuk mengikuti seluruh Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Aceh Tahun 2024, para pelamar TIDAK DIPUNGUT BIAYA dalam bentuk apapun;
6. Pemerintah Aceh tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah kelulusan;
7. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;

8. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi pelamar sendiri, apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku serta digugurkan kelulusannya;
9. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PNS, maka Pemerintah Aceh berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan PNS tidak dengan hormat, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana karena telah memberikan keterangan palsu atau pemalsuan dokumen;
10. Dalam hal pelamar yang dinyatakan lulus seleksi kemudian tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan nomor induk pegawai, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai CPNS;
11. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Pemerintah Aceh Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 19 Agustus 2024



Pj. GUBERNUR ACEH, 


BUSTAMI, SE, M.Si

LAMPIRAN
 PENGUMUMAN GUBERNUR ACEH
 NOMOR : 810/ 196 /2024
 TENTANG SELEKSI PENGADAAN CPNS DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH ACEH TAHUN 2024

RINCIAN FORMASI CPNS TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH ACEH TAHUN 2024

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	WIDYAISWARA AHLI PERTAMA	UMUM	3	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ACEH	S-2 ADMINISTRASI PUBLIK - S-2 MANAJEMEN	Rp. 3.200.000,-	Rp. 3.600.000,-	Melaksanakan kegiatan Pelatihan, Pengembangan Pelatihan, dan Penjaminan Mutu Pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi ASN
2	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PETERNAKAN ACEH, UPTD INSEMINASI BUATAN DAN INKUBATOR, SEKSI INKUBATOR PETERNAKAN	PROFESI DOKTER HEWAN	Rp. 3.200.000,-	Rp. 3.600.000,-	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan, pengamanan produk hewan serta pengembangan kesehatan hewan
3	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	UMUM	5	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH	S-1 MANAJEMEN - S-1 PARIWISATA - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUKUM - D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA - S-1 EKONOMI - S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mempelopori dan melaksanakan kegiatan di bidang pengelolaan dan pengembangan kepariwisataan dan ekonomi kreatif sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA, SUB BAGIAN PRODUK HUKUM KABUPATEN/KOTA WILAYAH I	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL ACEH, BIDANG MINERAL DAN BATU BARA	S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 EKONOMI - S-1 GEOGRAFI - S-1 GEOFISIKA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 TEKNIK GEOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengkaji dan menganalisis kebijakan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektifitas untuk mencapai tujuan tertentu dan/atau menyelesaikan masalah-masalah publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
6	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL ACEH, BIDANG MINYAK DAN GAS BUMI	S-1 GEOLOGI - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 GEOFISIKA - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KIMIA - S-1 TEKNIK PERMINYAKAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengkaji dan menganalisis kebijakan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektifitas untuk mencapai tujuan tertentu dan/atau menyelesaikan masalah-masalah publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
7	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT BAITUL MAL ACEH, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT BAITUL MAL ACEH, SUB BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN	S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 MANAJEMEN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengkaji dan menganalisis kebijakan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektifitas untuk mencapai tujuan tertentu dan/atau menyelesaikan masalah-masalah publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
8	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BIRO ORGANISASI, BAGIAN TATALAKSANA, SUB BAGIAN PELAYANAN PUBLIK	S-1 ILMU POLITIK - S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengkaji dan menganalisis kebijakan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektifitas untuk mencapai tujuan tertentu dan/atau menyelesaikan masalah-masalah publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BIRO ORGANISASI, BAGIAN TATALAKSANA, SUB BAGIAN TATALAKSANA PEMERINTAHAN	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengkaji dan menganalisis kebijakan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektifitas untuk mencapai tujuan tertentu dan/atau menyelesaikan masalah-masalah publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
10	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN, BAGIAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN, SUB BAGIAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH	S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 MANAJEMEN - S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengkaji dan menganalisis kebijakan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektifitas untuk mencapai tujuan tertentu dan/atau menyelesaikan masalah-masalah publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
11	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BIRO PEREKONOMIAN, BAGIAN BUMD DAN BLUD, SUB BAGIAN BADAN USAHA MILIK DAERAH JASA KEUANGAN DAN ANEKA USAHA	S-1 EKONOMI - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengkaji dan menganalisis kebijakan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektifitas untuk mencapai tujuan tertentu dan/atau menyelesaikan masalah-masalah publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
12	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BIRO PEREKONOMIAN, BAGIAN SUMBER DAYA ALAM, SUB BAGIAN SUMBER DAYA ALAM PERTANIAN, KEHUTANAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 EKONOMI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengkaji dan menganalisis kebijakan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektifitas untuk mencapai tujuan tertentu dan/atau menyelesaikan masalah-masalah publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PANGAN ACEH, BIDANG DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN	S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS - S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM - S-1 AGRIBISNIS - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan identifikasi dan inventarisasi data dan mengolah data/informasi ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan pada bidang keamanan pangan sesuai unsur dan sub unsur kegiatan yang telah diatur dalam Peraturan Perundangan pada Dinas Pangan Aceh.
14	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PANGAN ACEH, BIDANG KETERSEDIAAN, KERAWANAN PANGAN DAN GIZI	S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM - S-1 MANAJEMEN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 TEKNOLOGI PANGAN - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan identifikasi dan inventarisasi data dan mengolah data/informasi ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan pada bidang keamanan pangan sesuai unsur dan sub unsur kegiatan yang telah diatur dalam Peraturan Perundangan pada Dinas Pangan Aceh.
15	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PANGAN ACEH, BIDANG PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN	S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS - S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN - S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN - S-1 AGRIBISNIS - S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM - S-1 MANAJEMEN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan identifikasi dan inventarisasi data dan mengolah data/informasi ketahanan pangan yang meliputi ketersediaan, keterjangkauan, dan pemanfaatan pangan pada bidang keamanan pangan sesuai unsur dan sub unsur kegiatan yang telah diatur dalam Peraturan Perundangan pada Dinas Pangan Aceh.
16	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN DAN PEMBINAAN USAHA PERKEBUNAN	S-1 AGRIBISNIS	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menyiapkan, melaksanakan, mengkaji kebijakan dan mengembangkan pelayanan dibidang analisis pasar hasil pertanian

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	ANALIS PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN ACEH, BIDANG PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan analisis Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan, perencanaan, penyiapan, pelaksanaan serta pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pembiayaan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan.
18	ANALIS PEMBIAYAAN INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN ACEH, BIDANG TATA BANGUNAN	S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan analisis Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan, perencanaan, penyiapan, pelaksanaan serta pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pembiayaan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan.
19	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir
20	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	1	BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA ACEH, SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI - S-1 ADMINISTRASI NEGARA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH ACEH, SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN, DAN UMUM	S-1 KEARSIPAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - D-IV KEARSIPAN - D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL - S-1 ILMU ADMINISTRASI NIAGA - S-1 MANAJEMEN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
22	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH	S-1 HUKUM - S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 KEARSIPAN - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 SOSIOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
23	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG ACEH, SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN	D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI - D-IV ADMINISTRASI NEGARA - S-1 EKONOMI - D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ADMINISTRASI NEGARA - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK - S-1 KEARSIPAN - D-IV KEARSIPAN DIGITAL - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP - D-IV KEARSIPAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	PENYANDANG DISABILITAS	1	DINAS PENDIDIKAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN ACEH	S-1 AKUNTANSI - S-1 KEARSIPAN - D-IV KEARSIPAN DIGITAL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman
25	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	4	DINAS PENDIDIKAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN ACEH	S-1 AKUNTANSI - S-1 KEARSIPAN - D-IV KEARSIPAN DIGITAL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
26	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	D-IV KEARSIPAN - S-1 KEARSIPAN - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN - S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
27	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN, BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DAERAH, SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DAERAH	S-1 EKONOMI - S-1 ILMU HUKUM - S-1 KEARSIPAN - S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
28	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	4	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BIRO UMUM, BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN ASET, SUB BAGIAN KEUANGAN DAN VERIFIKASI SEKRETARIAT DAERAH	S-1 BAHASA INGGRIS - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
29	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN BANTUAN HUKUM, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
30	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	UMUM	2	SEKRETARIAT LEMBAGA WALI NANGGROE ACEH / KEURUKON KATIBUL WALI, BAGIAN UMUM, SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PERANGKAT WALI NANGGROE	S-1 KEARSIPAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
31	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	6	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU I	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reuiu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	6	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU II	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
33	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	6	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU III	S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
34	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	6	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU IV	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	AUDITOR AHLI PERTAMA	UMUM	6	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
36	EDUKATOR	UMUM	3	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN BIMBINGAN EDUKASI	S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ILMU SEJARAH	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan program edukasi, acara khusus, dan materi interpretatif yang mendorong pemahaman, apresiasi, dan hubungan antara pengunjung dan museum
37	EDUKATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM TSUNAMI ACEH, SEKSI EDUKASI DAN PREPARASI	S-1 ARKEOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan program edukasi, acara khusus, dan materi interpretatif yang mendorong pemahaman, apresiasi, dan hubungan antara pengunjung dan museum
38	EDUKATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA ACEH, SEKSI PENGEMBANGAN SANGGAR DAN PENDIDIKAN SENI BUDAYA	S-1 TATA KELOLA SENI - S-1 SENI RUPA - S-1 SENI MURNI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ILMU SEJARAH - S-1 SENI PERTUNJUKAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan program edukasi, acara khusus, dan materi interpretatif yang mendorong pemahaman, apresiasi, dan hubungan antara pengunjung dan museum
39	EDUKATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA ACEH, SEKSI SARANA, INOVASI, DAN PERLINDUNGAN SENI BUDAYA	S-1 SENI PERTUNJUKAN - S-1 SENI RUPA - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 TATA KELOLA SENI - S-1 ARKEOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Merancang, mengembangkan, dan mengimplementasikan program edukasi, acara khusus, dan materi interpretatif yang mendorong pemahaman, apresiasi, dan hubungan antara pengunjung dan museum

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
40	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG ACEH, BIDANG LEMBAGA KEMASYARAKATAN GAMPONG DAN LEMBAGA ADAT GAMPONG, SEKSI PEMBINAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN GAMPONG	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 ILMU POLITIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 EKONOMI - S-1 AKUNTANSI - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi, Pengkajian, Identifikasi, Pengolahan, Kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
41	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG ACEH, BIDANG PEMERINTAHAN MUKIM DAN GAMPONG, SEKSI BINA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN MUKIM DAN GAMPONG	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - S-1 AKUNTANSI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 EKONOMI - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi, Pengkajian, Identifikasi, Pengolahan, Kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
42	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG ACEH, BIDANG PEMERINTAHAN MUKIM DAN GAMPONG, SEKSI BINA APARATUR PEMERINTAHAN MUKIM DAN GAMPONG	S-1 HUKUM - S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 AKUNTANSI - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU POLITIK - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi, Pengkajian, Identifikasi, Pengolahan, Kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan
43	FASILITATOR PEMERINTAHAN	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH, BAGIAN KERJASAMA, SUB BAGIAN KERJASAMA ANTAR PEMERINTAHAN	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU POLITIK	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan Kegiatan Fasilitasi, Koordinasi, Pengkajian, Identifikasi, Pengolahan, Kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44	INSPEKTUR KETENAGALISTRIKAN AHLI PERTAMA	UMUM	3	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL ACEH, BIDANG ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK FISIKA - S-1 TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan inspeksi ketenagalistrikan
45	KONSERVATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, BIDANG SEJARAH DAN NILAI BUDAYA	S-1 GEOLOGI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan, dan pengembangan prosedur, teknik dan metode konservasi
46	KONSERVATOR	UMUM	2	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM ACEH, SEKSI PREPARASI DAN KONSERVASI	S-1 ARKEOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan dan pengembangan prosedur, teknik dan metode konservasi
47	KONSERVATOR	PENYANDANG DISABILITAS	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM ACEH, SEKSI PREPARASI DAN KONSERVASI	S-1 ARKEOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan dan pengembangan prosedur, teknik dan metode konservasi
48	KONSERVATOR	PENYANDANG DISABILITAS	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM TSUNAMI ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN KONSERVASI	S-1 ARKEOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan dan pengembangan prosedur, teknik dan metode konservasi
49	KONSERVATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM TSUNAMI ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN KONSERVASI	S-1 ARKEOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan dan pengembangan prosedur, teknik dan metode konservasi
50	KONSERVATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA ACEH, SEKSI PENGEMBANGAN SANGGAR DAN PENDIDIKAN SENI BUDAYA	S-1 ARKEOLOGI - S-1 GEOLOGI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan dan pengembangan prosedur, teknik dan metode konservasi

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51	KONSULTAN INDUSTRI	PENYANDANG DISABILITAS	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH, BIDANG PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI	S-1 STATISTIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 KEHUTANAN - S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 ILMU PANGAN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 MATEMATIKA - S-1 TEKNIK FISIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan fasilitasi, pembinaan dan pendampingan pelaku usaha industri sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan
52	KONSULTAN INDUSTRI	UMUM	3	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH, BIDANG PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI	S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 KEHUTANAN - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 MATEMATIKA - S-1 EKONOMI - S-1 ILMU PANGAN - S-1 TEKNIK FISIKA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 HUKUM - S-1 STATISTIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan fasilitasi, pembinaan dan pendampingan pelaku usaha industri sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
53	KONSULTAN INDUSTRI	UMUM	4	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH, BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI	S-1 ILMU PANGAN - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK FISIKA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 STATISTIKA - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 KEHUTANAN - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 MATEMATIKA - S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan fasilitasi, pembinaan dan pendampingan pelaku usaha industri sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan
54	KONSULTAN INDUSTRI	UMUM	2	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH, UPTD RUMAH KEMASAN ACEH, SEKSI BIMBINGAN DAN PENGEMBANGAN	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 EKONOMI - S-1 KEHUTANAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PANGAN - S-1 MATEMATIKA - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 STATISTIKA - S-1 TEKNIK FISIKA - S-1 TEKNIK KIMIA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan fasilitasi, pembinaan dan pendampingan pelaku usaha industri sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan
55	KURATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, BIDANG SEJARAH DAN NILAI BUDAYA	S-1 ANTROPOLOGI - S-1 ARKEOLOGI - S-1 ILMU SEJARAH	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap koleksi museum
56	KURATOR	UMUM	3	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN BIMBINGAN EDUKASI	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ILMU SEJARAH - S-1 ARKEOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap koleksi museum

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
57	KURATOR	PENYANDANG DISABILITAS	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM TSUNAMI ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN KONSERVASI	S-1 ARKEOLOGI - S-1 ILMU SEJARAH	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap koleksi museum
58	KURATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM TSUNAMI ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN KONSERVASI	S-1 ARKEOLOGI - S-1 ILMU SEJARAH	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap koleksi museum
59	KURATOR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD TAMAN SENI DAN BUDAYA ACEH, SEKSI SARANA, INOVASI, DAN PERLINDUNGAN SENI BUDAYA	S-1 ILMU SEJARAH - S-1 ARKEOLOGI - S-1 SENI PERTUNJUKAN - S-1 SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM - S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - S-1 ANTROPOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, dan penelitian terhadap koleksi museum
60	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	UMUM	3	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN ACEH, BIDANG PERSANDIAN	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan teknis Sistem Manajemen Keamanan Informasi
61	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	UMUM	3	DINAS PENGAIRAN ACEH, BIDANG TEKNIK DAN KONSTRUKSI, SEKSI PENGENDALIAN PELAKSANAAN KONSTRUKSI	S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menyelenggarakan Pembinaan Jasa Konstruksi.
62	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN ACEH, BIDANG SARANA DAN PRASARANA UMUM	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menyelenggarakan Pembinaan Jasa Konstruksi.
63	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN ACEH, BIDANG PERUMAHAN	S-1 TEKNIK ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK PLANOLOGI - S-1 TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan Penatakelolaan Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman.
64	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN ACEH, BIDANG TATA BANGUNAN	S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menyelenggarakan penataankelolaan bangunan gedung dan kawasan permukiman

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
65	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengelola penyusunan produk hukum dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
66	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH ACEH, SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengelola penyusunan produk hukum dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
67	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	1	SEKRETARIAT BAITUL MAL ACEH, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT BAITUL MAL ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Mengelola penyusunan produk hukum dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.
68	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	3	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, BIDANG KELAUTAN DAN PENGELOLAAN RUANG LAUT	D-IV PENDIDIKAN GEOGRAFI - S-1 GEOGRAFI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pesisir , pulau-pulau kecil, konservasi dan rehabilitasi wilayah pesisir di bidang kelautan dan Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan pengelolaan jasa kelautan.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
69	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	4	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, BIDANG PENGAWASAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 PERMESINAN PERIKANAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA - S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN - S-1 BUDIDAYA PERIKANAN - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN - S-1 ILMU KELAUTAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan penata kelolaan kelautan dan perikanan yang meliputi analisis dan penelaahan kelautan dan perikanan, pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan, pengawas pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan, guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Pengawasan kelautan dan perikanan
70	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	PENYANDANG DISABILITAS	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, BIDANG PENGAWASAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN - S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA - S-1 BUDIDAYA PERIKANAN - S-1 ILMU KELAUTAN - S-1 PERMESINAN PERIKANAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan penata kelolaan kelautan dan perikanan yang meliputi analisis dan penelaahan kelautan dan perikanan, pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan, pengawas pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan, guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas Bidang Pengawasan kelautan dan perikanan
71	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	PENYANDANG DISABILITAS	2	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA DAN PENGUATAN DAYA SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 ILMU KELAUTAN - S-1 BUDIDAYA PERIKANAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN - S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA - S-1 AGROTEKNOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang mutu hasil perikanan, benih, potensi perbenihan, perikanan budidaya, kelautan dan perikanan, kesehatan ikan dan lingkungan serta budidaya perikanan.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
72	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	8	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA DAN PENGUATAN DAYA SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 BUDIDAYA PERAIRAN - S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA - S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN - S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN - S-1 ILMU KELAUTAN - S-1 BUDIDAYA PERIKANAN - S-1 PENGOLAHAN HASIL PERIKANAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 AGROTEKNOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang mutu hasil perikanan, benih, potensi perbenihan, perikanan budidaya, kelautan dan perikanan, kesehatan ikan dan lingkungan serta budidaya perikanan.
73	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	20	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, BIDANG PERIKANAN TANGKAP	S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV PERMESINAN PERIKANAN - S-1 ILMU KELAUTAN - S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 TEKNIK SISTEM PERKAPALAN - D-IV TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA - S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang kelautan dan perikanan, analisis dan penelaahan, penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang potensi kelautan, penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pemulihan sumberdaya ikan, penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang sumber daya ikan, dan dlm rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tata kelola sumber daya ikan.
74	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	3	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, UPTD PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA IDI, SEKSI OPERASIONAL DAN PELAYANAN USAHA	S-1 ILMU KELAUTAN - S-1 PERIKANAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang mutu hasil perikanan, melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang jasa pangkalan pendaratan ikan, melakukan kegiatan pengawasan pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan dan pelaporan hasil kerja.
75	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	6	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, UPTD PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA IDI, SEKSI TATA KELOLA DAN KESYAHBANDARAN	S-1 PERIKANAN - S-1 ILMU KELAUTAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang Pembangunan dan Pengelolaan serta Operasioanal dan tata kelola Pelabuhan Perikanan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
76	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	3	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, UPTD PELABUHAN PERIKANAN PANTAI LABUHAN HAJI, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 TEKNIK ELEKTRO - D-IV TEKNIK SIPIL - D-IV TEKNIK MESIN - S-1 ILMU KELAUTAN - D-IV PEMANFATAAN SUMBER DAYA PERAIRAN - D-IV PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan Analisis terkait kegiatan Pembangunan Pelabuhan Perikanan dalam rangka penyusunan rekomendasi pembangunan Pelabuhan perikanan.
77	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	3	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, UPTD PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA KUTARAJA, SEKSI OPERASIONAL PELABUHAN DAN KESYAHBANDARAN	S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA - D-IV PEMANFATAAN SUMBER DAYA PERAIRAN - D-IV ILMU KELAUTAN - S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menata kebutuhan pembangunan pelabuhan perikanan sesuai hasil pengumpulan data untuk dilakukan analisis serta Melakukan penelaahan data kebutuhan pembangunan pelabuhan perikanan sesuai hasil analisis untuk menjadi bahan penyusunan kesimpulan dan rekomendasi
78	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, UPTD PELABUHAN PERIKANAN SAMUDERA KUTARAJA, SEKSI TATA KELOLA, SARANA PRASARANA DAN PELAYANAN USAHA	S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN - S-1 ILMU KELAUTAN - S-1 TEKNOLOGI PENANGKAPAN IKAN - S-1 PEMANFATAAN SUMBERDAYA PERAIRAN - S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV PERMESINAN PERIKANAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang mutu hasil perikanan, melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang jasa pangkalan pendaratan ikan, melakukan kegiatan pengawasan pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan dan pelaporan hasil kerja.
79	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	UMUM	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZAINOEL ABIDIN, WAKIL DIREKTUR PELAYANAN, BIDANG KEPERAWATAN, SEKSI ASUHAN KEPERAWATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - D-IV ANALIS KESEHATAN - S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menerima, mencatat dan menyimpan surat keperawatan di Bidang keperawatan serta dokumen dari ruang rawat inap dan poliklinik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku di RSUD dr. Zainoel Abidin, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
80	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, BIDANG KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN KELUARGA	S-1 SOSIOLOGI - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUKUM - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan Kegiatan yang Berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban
81	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, BIDANG PEMENUHAN HAK ANAK	S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban
82	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, BIDANG PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 SOSIOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
83	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 HUKUM - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban
84	PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK, SEKSI PENERIMAAN DAN KLARIFIKASI	S-1 SOSIOLOGI - S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING - S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban.
85	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH, BAGIAN PEMERINTAHAN, SUB BAGIAN PEMERINTAHAN UMUM	S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang pemerintahan dilingkungan Instansi Pemerintah
86	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN, BIRO PEREKONOMIAN, BAGIAN KEBIJAKAN PEREKONOMIAN, SUB BAGIAN ANALISIS EKONOMI MAKRO	S-1 MANAJEMEN - S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan tata Kelola Penanaman modal dilingkungan Instansi Pemerintah
87	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	UMUM	3	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN ACEH, BIDANG PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN	S-1 ARSITEKTUR - S-1 TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menyelenggarakan penatakelolaan penyehatan lingkungan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
88	PENATA KELOLA PERTAMBANGAN	UMUM	2	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL ACEH, BIDANG MINERAL DAN BATU BARA	S-1 GEODESI - S-1 HUKUM - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 KIMIA - S-1 KEHUTANAN - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK FISIKA - S-1 TEKNIK METALURGI - D-IV AKUNTANSI - S-1 GEOGRAFI - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - S-1 EKONOMI - D-IV MANAJEMEN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan tata kelola perizinan berusaha, tata kelola wilayah pertambangan mineral dan batubara, pembinaan, pengujian dan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pengusahaan/pemanfaatan mineral dan batubara, keteknikan, keselamatan pertambangan, pengelolaan lingkungan hidup, reklamasi, dan pasca tambang serta konservasi sumber daya mineral dan batubara
89	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, BIDANG AKUNTANSI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
90	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	PENYANDANG DISABILITAS	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, BIDANG AKUNTANSI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
91	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, BIDANG ANGGARAN ACEH	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
92	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, BIDANG PENDAPATAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
93	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, BIDANG PERBENDAHARAAN, SUB BIDANG PERBENDAHARAAN II	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
94	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	3	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
95	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	PENYANDANG DISABILITAS	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
96	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH I BANDA ACEH	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
97	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH II ACEH BESAR, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
98	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH III PIDIE, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
99	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH IV BIREUEN, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
100	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH IX ACEH TAMIANG, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
101	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH V LHOKSEUMAWE, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
102	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH VI ACEH UTARA, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
103	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH VII ACEH TIMUR, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
104	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH VIII LANGSA, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
105	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH X BENER MERIAH, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
106	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XI ACEH TENGAH, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
107	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XII ACEH BARAT, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
108	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XIII NAGAN RAYA, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
109	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XIV ACEH BARAT DAYA, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
110	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XIX SUBULUSSALAM, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
111	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XV ACEH SELATAN, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
112	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XVI PIDIE JAYA, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
113	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XVII SABANG, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
114	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XXI GAYO LUES, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
115	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XXII ACEH TENGGARA, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
116	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN ACEH, UPTD WILAYAH XXIII SIMEULUE, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menelaah dan menganalisa obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasilguna.
117	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG ACEH, BIDANG PENGEMBANGAN KAWASAN, SUMBER DAYA ALAM DAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA GAMPONG, SEKSI PENGEMBANGAN SISTIM INFORMASI DAN KERJASAMA GAMPONG	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 SISTEM INFORMASI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun
118	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	UMUM	1	SEKRETARIAT BADAN REINTEGRASI ACEH, BAGIAN DATA, PROGRAM DAN KEUANGAN, SUB BAGIAN DATA DAN INFORMASI TEKNOLOGI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ILMU KOMPUTER	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan penganalisaan, pengumpulan, pengolahan, penyajian data dan informasi sesuai peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas-tugas pokok subbag Data dan Informasi Teknologi
119	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	UMUM	6	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU ACEH	S-1 HUKUM - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEODESI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK KELAUTAN - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK INDUSTRI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan Penataan Pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
120	PENGAWAS BENIH TANAMAN AHLI PERTAMA	UMUM	5	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, UPTD BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN, SEKSI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN - S-1 PERKEBUNAN - S-1 TEKNOLOGI BENIH - S-1 BIOLOGI - S-1 AGROTEKNOLOGI - S-1 AGRONOMI - S-1 BUDIDAYA PERTANIAN - S-1 PEMULIAAN TANAMAN - D-IV BIOLOGI - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan teknis dibidang pengawasan dan sertifikasi benih Tanaman Pangan dan Hortikultura
121	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PETERNAKAN ACEH, BIDANG PEMBIBITAN DAN PRODUKSI	S-1 ILMU PETERNAKAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan kegiatan pengawasan bibit ternak yang terdiri dari pengawasan mutu bibit, pengawasan mutu benih, serta pengawasan peredaran bibit dan benih
122	PENGAWAS ENERGI BARU, TERBARUKAN, DAN KONSERVASI ENERGI	UMUM	2	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL ACEH, BIDANG ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN	S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEOLOGI - S-1 TEKNIK INDUSTRI - D-IV TEKNIK ELEKTRO - D-IV TEKNIK KIMIA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan Pengawasan kepada kegiatan Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Energi dan Ketenagalistrikan
123	PENGAWAS INDUSTRI	UMUM	4	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH, BIDANG PEMBANGUNAN SUMBER DAYA INDUSTRI	S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 STATISTIKA - S-1 MATEMATIKA - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK FISIKA - S-1 ILMU PANGAN - S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 HUKUM - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 KEHUTANAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengawasan terhadap usaha industri sesuai dengan aturan dan petunjuk dalam rangka mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Pembangunan Sumber Daya Industri

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
124	PENGAWAS INDUSTRI	UMUM	4	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH, BIDANG SARANA, PRASARANA DAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI	S-1 ILMU PERTANIAN - S-1 ILMU PANGAN - S-1 HUKUM - S-1 ILMU PERIKANAN - S-1 KEHUTANAN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 STATISTIKA - S-1 EKONOMI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK FISIKA - S-1 MATEMATIKA - S-1 TEKNIK LINGKUNGAN - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengawasan industri sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Bidang Sarana, Prasarana dan Pemberdayaan Industri
125	PENGAWAS KETENAGAKERJAAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS TENAGA KERJA DAN MOBILITAS PENDUDUK ACEH, BIDANG PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	S-1 ILMU POLITIK - S-1 SOSIOLOGI - S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan pembinaan, pemeriksaan, pengujian, penyidikan, dan pengembangan sistem pengawasan ketenagakerjaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan
126	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, BIDANG PENGOLAHAN, PEMASARAN DAN PEMBINAAN USAHA PERKEBUNAN	S-1 AGROBISNIS	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengamatan mutu hasil pertanian, pengujian mutu hasil pertanian, pengembangan sistem dan metoda pengawasan serta pengujian mutu hasil pertanian
127	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	1	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU I	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan pengawasan intern atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reuiu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaani dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
128	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	3	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU II	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan pengawasan intern atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaani dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
129	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	3	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU III	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan pengawasan intern atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaani dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
130	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	3	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU IV	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan pengawasan intern atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaani dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
131	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	UMUM	1	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan pengawasan intern atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaani dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
132	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	UMUM	3	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, BIDANG ANGKUTAN JALAN, SEKSI SARANA DAN PRASARANA ANGKUTAN JALAN	D-IV TRANSPORTASI DARAT - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - D-IV ILMU MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - S-1 TEKNIK MESIN - D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF - S-1 TRANSPORTASI DARAT - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Sarana dan Prasarana Angkutan Jalan
133	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	UMUM	5	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, BIDANG LALU LINTAS JALAN, SEKSI KESELAMATAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN	D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - - S-1 ILMU TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV ILMU MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - D-IV TRANSPORTASI DARAT	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
134	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	UMUM	2	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, BIDANG PERKERETAAN, PENERBANGAN DAN PENGEMBANGAN TRANSPORTASI, SEKSI PERKERETAAN DAN PENERBANGAN	S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - D-IV TRANSPORTASI DARAT - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV ILMU MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - S-1 ILMU TEKNIK SIPIL - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TRANSPORTASI DARAT - D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Perkeretaapian dan Penerbangan
135	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	UMUM	7	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, UPTD ANGKUTAN MASSAL TRANS KUTARAJA, SEKSI OPERASIONAL	D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 TEKNIK SIPIL - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - D-IV TRANSPORTASI DARAT - S-1 TRANSPORTASI DARAT - S-1 ILMU TEKNIK SIPIL - D-IV ILMU MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - D-IV TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Operasional
136	PENGAWAS TRANSPORTASI DARAT	PENYANDANG DISABILITAS	2	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, UPTD ANGKUTAN MASSAL TRANS KUTARAJA, SEKSI OPERASIONAL	D-IV TRANSPORTASI DARAT - D-IV TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU TEKNIK SIPIL - D-IV ILMU MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - S-1 MANAJEMEN TRANSPORTASI DARAT - D-IV TEKNIK KESELAMATAN OTOMOTIF - D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN - S-1 TRANSPORTASI DARAT - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Operasional

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
137	PENGAWAS TRANSPORTASI PERKERETAAPIAN	UMUM	2	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, BIDANG PERKERETAAN, PENERBANGAN DAN PENGEMBANGAN TRANSPORTASI, SEKSI PERKERETAAN DAN PENERBANGAN	S-1 PERKERETAAPIAN - D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI KERETA API - D-IV MANAJEMEN TRANSPORTASI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan pengawasan penyelenggaraan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Perkeretaapian dan Penerbangan
138	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PENGAIRAN ACEH, BIDANG IRIGASI, RAWA DAN PANTAI	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK PENGAIRAN - S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Pengelola SDA yaitu melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air
139	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PENGAIRAN ACEH, BIDANG OPERASI DAN PEMELIHARAAN	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR - S-1 TEKNIK PENGAIRAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi
140	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PENGAIRAN ACEH, BIDANG SUNGAI, DANAU DAN WADUK	S-1 TEKNIK PENGAIRAN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air dalam hal pengawasan manajemen risiko Pengelolaan Sumber Daya Air
141	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PENGAIRAN ACEH, BIDANG TEKNIK DAN KONSTRUKSI	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK PENGAIRAN - S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Air
142	PENGENDALI KONTEN INTERNET	UMUM	3	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN ACEH, BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan yang meliputi koordinasi penerimaan dan pengumpulan aduan, pengklasifikasian, analisa serta verifikasi data konten internet untuk menyimpulkan dan menyusun pemblokiran konten internet ilegal sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program yang telah disusun dan peraturan perundang undangan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
143	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	UMUM	30	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, UPTD BALAI PROTEKSI TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN, SEKSI PROTEKSI TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	S-1 PROTEKSI TANAMAN - S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 BIOLOGI - S-1 AGROTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) - S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN - S-1 AGRONOMI - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN)	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi
144	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	UMUM	10	DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ACEH, UPTD BALAI PROTEKSI TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN, SEKSI PROTEKSI TANAMAN PERKEBUNAN	S-1 AGROTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) - S-1 PROTEKSI TANAMAN - S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN - S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) - S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN - S-1 BIOLOGI - S-1 AGRONOMI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Menyiapkan, melaksanakan pengendalian, menganalisis dan mengevaluasi, membimbing, mengembangkan metode pengendalian/tindakan karantina, dan mengamati/memantau daerah sebar serta membuat koleksi
145	PENYELIDIK BUMI AHLI PERTAMA	UMUM	3	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL ACEH, BIDANG GEOLOGI DAN AIR TANAH	D-IV TEKNIK GEOLOGI - D-IV TEKNIK PERMINYAKAN - D-IV TEKNIK GEODESI - S-1 GEOKIMIA - D-IV GEOLOGI - S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN - D-IV GEOFISIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan penyelidikan kebumian yang meliputi perencanaan, persiapan, penyelidikan, pengujian laboratorium dan pengolahan hasil penyelidikan, pembuatan peta, laporan penyelidikan, dan penyebarluasan hasil penyelidikan kebumian, serta pengembangan metode dan teknologi penyelidikan kebumian.
146	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH, UPTD RUMAH KEMASAN ACEH	S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK KIMIA - S-1 MANAJEMEN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan penyuluhan dalam bidang perindustrian dan perdagangan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
147	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
148	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	1	DINAS PENDIDIKAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
149	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH ACEH, BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH, SEKSI PEMBINAAN PPNS	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan Pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi perharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan peraturan yang berlaku
150	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	1	SEKRETARIAT BADAN REINTEGRASI ACEH, BAGIAN HUKUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PUBLIKASI, SUB BAGIAN HUKUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
151	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN BANTUAN HUKUM, SUB BAGIAN LITIGASI	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang permasalahan hukum sesuai dengan ketentuan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Litigasi; Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan data obyek kerja di bidang bahan bantuan hukum sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Litigasi

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
152	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN BANTUAN HUKUM, SUB BAGIAN NON LITIGASI DAN HAK AZASI MANUSIA	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang permasalahan hukum untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Nonlitigasi dan Hak Azasi Manusia.
153	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN ACEH, SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENETAPAN	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan Kegiatan analisis dan penelaahan penyusunan Keputusan Gubernur Aceh sesuai ketentuan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Penyusunan Produk Hukum Penetapan.
154	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	3	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN ACEH, SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENGATURAN	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Gubernur Aceh sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Penyusunan Produk Hukum Pengaturan dan Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan Rancangan Qanun Aceh sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Penyusunan Produk Hukum Pengaturan.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
155	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	PENYANDANG DISABILITAS	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN ACEH, SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENGATURAN	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rancangan Peraturan Gubernur Aceh sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Penyusunan Produk Hukum Pengaturan dan Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan Rancangan Qanun Aceh sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Penyusunan Produk Hukum Pengaturan.
156	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA, SUB BAGIAN PRODUK HUKUM KABUPATEN/KOTA WILAYAH I	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rancangan produk hukum kabupaten/kota sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok sub bagian Produk Hukum Kabupaten/Kota Wilayah I.
157	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA, SUB BAGIAN PRODUK HUKUM KABUPATEN/KOTA WILAYAH II	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rancangan produk hukum kabupaten/kota sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok sub bagian Produk Hukum Kabupaten/Kota Wilayah II.
158	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA, SUB BAGIAN PRODUK HUKUM KABUPATEN/KOTA WILAYAH III	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan rancangan produk hukum kabupaten/kota sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan untuk mendukung kelancaran tugas pokok sub bagian Produk Hukum Kabupaten/Kota Wilayah III.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
159	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	2	SEKRETARIAT LEMBAGA WALI NANGGROE ACEH / KEURUKON KATIBUL WALI, BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN, SUB BAGIAN ADAT, REUSAM DAN KAJIAN	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
160	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	UMUM	1	SEKRETARIAT LEMBAGA WALI NANGGROE ACEH / KEURUKON KATIBUL WALI, BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN, SUB BAGIAN HUKUM	S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan dalam penyusunan rekomendasi hukum untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok Subbag Hukum.
161	PERENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	3	DINAS PENGAIRAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PENGAIRAN ACEH	S-1 TEKNIK PENGAIRAN - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK SUMBER DAYA AIR	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
162	PERENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN ACEH	S-1 MANAJEMEN - S-1 TEKNIK INDUSTRI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU EKONOMI - S-1 AKUNTANSI - S-1 TEKNIK KIMIA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan tugas teknis perencanaan pembangunan perindustrian dan perdagangan di wilayah Provinsi Aceh sesuai dengan aturan yang berlaku dalam rangka mendukung terlaksananya tugas pokok Dinas Perindustrian dan Perdagangan Aceh
163	PERENCANA AHLI PERTAMA	UMUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BIRO UMUM, BAGIAN TATA USAHA, SUB BAGIAN TATA USAHA	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan Penyusunan Perencanaan Kegiatan dan Anggaran

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
164	PEREVITALISASI BAHASA DAN SASTRA	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, BIDANG BAHASA DAN SENI	S-1 SASTRA ACEH - S-1 TADRIS BAHASA INDONESIA - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN ACEH - S-1 BAHASA DAN KEBUDAYAAN INDONESIA - S-1 SASTRA DAERAH - S-1 SASTRA NUSANTARA - S-1 BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S-1 BAHASA ACEH	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan revitalisasi di bidang perlindungan bahasa dan Sastra
165	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	UMUM	2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH ACEH, SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN, DAN UMUM	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT - S-1 MANAJEMEN - S-1 EKONOMI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan. Meliputi perencanaan pelayanan informasi dan kehumasan, pelayanan informasi, pelaksanaan hubungan kelembagaan dan pelaksanaan hubungan personil serta pengembangan informasi dan kehumasan.
166	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN, BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN, SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN	S-1 SOSIOLOGI - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 EKONOMI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMPUTER	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan
167	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN, BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN, SUB BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	S-1 EKONOMI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 SOSIOLOGI - S-1 KESEHATAN MASYARAKAT - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK SIPIL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, meliputi perencanaan, pelayanan informasi dan kehumasan, hubungan eksternal dan internal, audit komunikasi kehumasan serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
168	PRANATA KEWILAYAHAN	UMUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN GAMPONG ACEH, BIDANG PEMERINTAHAN MUKIM DAN GAMPONG, SEKSI PENATAAN MUKIM DAN GAMPONG	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN - D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 AKUNTANSI - S-1 PERENCANAAN WILAYAH - S-1 TEKNIK GEODESI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan Kegiatan Pengolahan, Pelayanan dan Evaluasi Hasil di bidang Kewilayahan
169	PRANATA KEWILAYAHAN	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH, BAGIAN PEMERINTAHAN, SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN FASILITASI PENATAAN WILAYAH	S-1 ILMU PEMERINTAHAN - S-1 MANAJEMEN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil di bidang kewilayahan
170	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PENGAIRAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PENGAIRAN ACEH	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia.
171	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	UMUM	1	DINAS REGISTRASI KEPENDUDUKAN ACEH, BIDANG KELEMBAGAAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Merupakan suatu jabatan fungsional tertentu yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggungjawab dan wewenang untuk melaksanakan kajian dan analisis kebijakan dalam lingkungan instansi pusat dan daerah.
172	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM - S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI - S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL - S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan dibidang kepustakawanan yang meliputi pengelolaan perpustakaan, pelayanan perpustakaan dan pengembangan sistem kepustakawanan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
173	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM, BIRO ORGANISASI, BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA, SUB BAGIAN BUDAYA KERJA DAN PELAYANAN PERPUSTAKAAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN - D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan dibidang kepastakawanan yang meliputi pengelolaan perpustakaan, pelayanan perpustakaan dan pengembangan sistem kepastakawanan
174	SANDIMAN AHLI PERTAMA	UMUM	3	DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN ACEH, BIDANG PERSANDIAN	S-1 INFORMATIKA - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan teknis pengamanan informasi, pengamanan siber dan persandian
175	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	UMUM	2	DINAS PENGAIRAN ACEH, BIDANG IRIGASI, RAWA DAN PANTAI, SEKSI RAWA	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK GEODESI	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan informasi geospasial, pembinaan penyelenggaraan informasi geospasial, dan pembangunan infrastruktur informasi geospasial.
176	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	UMUM	2	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, BIDANG PELAYARAN, SEKSI ANGKUTAN SUNGAI, DANAU, PENYEBERANGAN DAN ANGKUTAN PELAYARAN	S-1 TEKNIK MESIN - D-IV ILMU INFORMATIKA - S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK - S-1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 ILMU KOMPUTER - D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA - D-IV TEKNIK ELEKTRO - S-1 TEKNIK INFORMATIKA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pemasangan perbaikan dan pengeoekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Angkutan Sungai, Danau, Penyeberangan dan Angkutan Pelayaran
177	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	UMUM	1	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	D-IV TEKNIK OTOMOTIF - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 REKAYASA PERANGKAT LUNAK - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK KOMPUTER - S-1 ELEKTRONIKA DAN INSTRUMENTASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pemasangan perbaikan dan pengeoekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Hukum, Kepegawaian dan Umum

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
178	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	UMUM	6	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, UPTD ANGKUTAN MASSAL TRANS KUTARAJA, SEKSI FASILITAS	D-IV TEKNIK ELEKTRO - D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK KOMPUTER - D-IV TEKNIK INFORMATIKA - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK ELEKTRO - D-IV TEKNIK LISTRIK - D-IV TEKNIK ELEKTRONIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - D-IV TEKNIK OTOMOTIF - S-1 TEKNIK MESIN	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pemasangan perbaikan dan pengeoekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Fasilitas
179	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	UMUM	10	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, UPTD PENYELENGGARA PELABUHAN PENYEBERANGAN WILAYAH I, SEKSI FASILITAS	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pemasangan perbaikan dan pengeoekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Fasilitas
180	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	UMUM	12	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, UPTD PENYELENGGARA PELABUHAN PENYEBERANGAN WILAYAH II, SEKSI FASILITAS	S-1 TEKNIK ELEKTRO - S-1 SISTEM INFORMASI - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pemasangan perbaikan dan pengeoekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Fasilitas
181	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	UMUM	18	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, UPTD PENYELENGGARAAN TERMINAL TIPE B, SEKSI FASILITAS TERMINAL	S-1 TEKNIK INFORMATIKA - S-1 ILMU KOMPUTER - S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 TEKNIK MESIN - S-1 SISTEM INFORMASI - D-IV TEKNIK ELEKTRONIKA - D-IV TEKNIK ELEKTRO - D-IV TEKNIK LISTRIK - D-IV TEKNIK OTOMOTIF - S-1 TEKNIK ELEKTRO - D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA - S-1 TEKNIK KOMPUTER	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melakukan kegiatan pemasangan perbaikan dan pengeoekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Fasilitas Terminal

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
182	ARSIPARIS TERAMPIL	UMUM	1	DINAS PERTANAHAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PERTANAHAN ACEH, SUB BAGIAN UMUM DAN KETATALAKSANAAN	D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III KEARSIPAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
183	ARSIPARIS TERAMPIL	UMUM	1	SEKRETARIAT MAJELIS PENDIDIKAN ACEH, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT MAJELIS PENDIDIKAN ACEH	D-III KEARSIPAN - D-III PERPUSTAKAAN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan, serta pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan kaidah yang berlaku dan seiring perkembangan zaman.
184	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	2	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU I	D-III AKUNTANSI - D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reuiu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
185	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	2	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU II	D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-III AKUNTANSI	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik
186	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	2	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU III	D-III AKUNTANSI - D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
187	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	2	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU IV	D-III ADMINISTRASI PAJAK - D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN - D-III AKUNTANSI	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
188	AUDITOR TERAMPIL	UMUM	2	INSPEKTORAT ACEH, INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS	D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN - D-III AKUNTANSI - D-III MANAJEMEN PAJAK - D-III AKUNTANSI PERPAJAKAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan pengawasan intern melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi dalam rangka memberikan keyakinan yang memadai bahwa kegiatan telah dilaksanakan sesuai dengan tolok ukur yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien untuk kepentingan pimpinan dalam mewujudkan tata pemerintahan yang baik.
189	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
190	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK, SEKSI TINDAK LANJUT KASUS	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
191	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN BANTUAN HUKUM, SUB BAGIAN LITIGASI	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
192	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN BANTUAN HUKUM, SUB BAGIAN NON LITIGASI DAN HAK AZASI MANUSIA	D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
193	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	1	SEKRETARIAT DAERAH ACEH, ASISTEN PEMERINTAHAN, KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BIRO HUKUM, BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN ACEH, SUB BAGIAN PENYUSUNAN PRODUK HUKUM PENGATURAN	D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
194	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	1	SEKRETARIAT LEMBAGA WALI NANGGROE ACEH / KEURUKON KATIBUL WALI, BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN, SUB BAGIAN ADAT, REUSAM DAN KAJIAN	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
195	DOKUMENTALIS HUKUM	UMUM	1	SEKRETARIAT LEMBAGA WALI NANGGROE ACEH / KEURUKON KATIBUL WALI, BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN, SUB BAGIAN HUKUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
196	JURU OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR	UMUM	1	DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL ACEH, BIDANG GEOLOGI DAN AIR TANAH	D-III TEKNIK GEOLOGI - D-III GEOLOGI - D-III TEKNIK GEODESI	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan pengoperasian, pemeliharaan, dan pengelolaan geologi, tata lingkungan dan air bawah tanah dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.
197	PARAMEDIK VETERINER TERAMPIL	UMUM	1	DINAS PETERNAKAN ACEH, UPTD LABORATORIUM VETERINER, SUB BAGIAN TATA USAHA	D-III KESEHATAN HEWAN - D-III TEKNISI MEDIS VETERINER - D-III KESEHATAN TERNAK - D-III PARAMEDIK VETERINER	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Menyiapkan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pengendalian hama dan penyakit hewan dan pengamanan produk hewan
198	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	UMUM	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, BIDANG PENATAAN DAN PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS	D-III TEKNIK SIPIL - D-III TEKNIK ARSITEKTUR - D-III PLANOLOGI - D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan, pengendalian pemanfaatan ruang untuk mendukung kelancaran tugas Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas
199	PENATA LAKSANA AGRARIA DAN TATA RUANG	UMUM	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, BIDANG PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN HUTAN	D-III PLANOLOGI - D-III TEKNIK SIPIL - D-III PERENCANAAN WILAYAH KOTA - D-III TEKNIK ARSITEKTUR	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan pengelolaan tata ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang dalam rangka membantu tugas Bidang Perencanaan dan Pemanfaatan Hutan.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
200	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	UMUM	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH ACEH, SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH ACEH	D-III DESAIN GRAFIS - D-III DESAIN TEKSTIL - D-III MANAJEMEN KEUANGAN - D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI - D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI - D-III AKUNTANSI - D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - D-III MANAJEMEN ASET - D-III TEKNOLOGI KOMPUTER - D-III BAHASA INGGRIS - D-III BAHASA INDONESIA - D-III BISNIS INTERNASIONAL - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III DESAIN INTERIOR - D-III ANALISIS KIMIA - D-III DESAIN PRODUK - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI BISNIS	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan Kegiatan Penata Laksana Barang, Melakukan Inventarisasi, Mengklasifikasikan dan menelaah bahan/data rencana kebutuhan barang unit
201	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	1	BADAN PENGHUBUNG PEMERINTAH ACEH, SUB BIDANG PELAYANAN DAN INFORMASI	D-III KOMUNIKASI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI NEGARA	Rp. 3.000.000,-	Rp. 3.400.000,-	Melaksanakan Kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan Badan Penghubung Pemerintah Aceh
202	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH ACEH, SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN - D-III KOMUNIKASI MASSA - D-III ADMINISTRASI PUBLIK	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Menyusun acara, menata tempat, mengantar dan menjemput serta mengurus surat-surat ijin para pejabat, menyiapkan pengumuman, memeriksa laporan dan memandu kunjungan tamu sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
203	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	2	DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA ACEH, SEKRETARIAT DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan Mengecekan Jadwal, Persiapan dan pendampingan pada kegiatan pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
204	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	1	DINAS PENDIDIKAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	D-III ADMINISTRASI NEGARA	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah

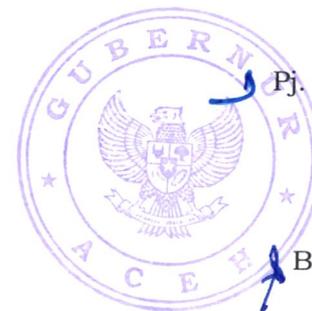
NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
205	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	3	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN ACEH, SUB BAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM	D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI NEGARA - D-III KOMUNIKASI MASSA	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolanan di lingkungan instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Hukum,Kepegawaian dan Umum
206	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN WILAYATUL HISBAH ACEH, BIDANG HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA, SEKSI HUBUNGAN MASYARAKAT	D-III KOMUNIKASI - D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI NEGARA	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan pengelolaan keprotokolanan di lingkungan instansi pemerintah
207	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	3	SEKRETARIAT LEMBAGA WALI NANGGROE ACEH / KEURUKON KATIBUL WALI, BAGIAN UMUM, SUB BAGIAN RUMAH TANGGA	D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan keprotokolanan sesuai dengan prosedur dan ketentuan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Sub Bagian Rumah Tangga
208	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	UMUM	1	SEKRETARIAT MAJELIS ADAT ACEH, BAGIAN UMUM SEKRETARIAT MAJELIS ADAT ACEH, SUB BAGIAN TATA USAHA	D-III KOMUNIKASI - D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan keprotokolanan pada instansi pemerintah untuk mendukung kelancaran tugas
209	PENGELOLA LAYANAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	UMUM	2	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN ACEH, UPTD PELABUHAN PERIKANAN PANTAI LABUHAN HAJI, SUB BAGIAN TATA USAHA	D-III KELAUTAN - D-III PERIKANAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	mengelola pemantauan sumber daya kelautan dan perikanan untuk mengetahui hambatan yang terjadi agar memudahkan pimpinan dalam mencari alternatif pemecahannya, mengelola Mengelompokkan besar jasa pangkalan pendaratan ikan sesuai dengan volume kapal perikanan agar memudahkan dalam pemberian kompensasi terhadap jasa yang digunakan dan mengelola Merancang pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan teknologi dan informasi kepada pelaku usaha sesuai kebutuhan dalam rangka mewujudkan masyarakat dan nelayan yang handal
210	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, BIDANG KUALITAS HIDUP PEREMPUAN DAN KELUARGA	D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Pemberdayaan perempuan dan Perlindungan Anak

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
211	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, BIDANG PEMENUHAN HAK ANAK	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
212	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, BIDANG PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	D-III MANAJEMEN - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
213	PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	UMUM	2	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK ACEH, BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN	D-III PEMBANGUNAN SOSIAL - D-III ADMINISTRASI PUBLIK - D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN - D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan pengelolaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak
214	PETUGAS TRANSPORTASI DARAT	UMUM	1	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, BIDANG ANGKUTAN JALAN, SEKSI ANGKUTAN ORANG DAN BARANG	D-III TRANSPORTASI DARAT - D-III LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN - D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI JALAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Angkutan Orang dan Barang
215	PETUGAS TRANSPORTASI DARAT	UMUM	2	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, BIDANG LALU LINTAS JALAN, SEKSI KESELAMATAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN	D-III PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR - D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI JALAN - D-III TRANSPORTASI DARAT - D-III LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
216	PETUGAS TRANSPORTASI DARAT	UMUM	18	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, UPTD ANGKUTAN MASSAL TRANS KUTARAJA, SEKSI OPERASIONAL	D-III LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN - D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI JALAN - D-III TRANSPORTASI DARAT	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Operasional
217	PETUGAS TRANSPORTASI DARAT	UMUM	18	DINAS PERHUBUNGAN ACEH, UPTD PENYELENGGARAAN TERMINAL TIPE B, SEKSI OPERASIONAL	D-III TEKNIK SIPIL - D-III TRANSPORTASI DARAT - D-III PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR - D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI JALAN - D-III LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melaksanakan kegiatan operasional di bidang transportasi sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan untuk mendukung kelancaran tugas pokok Seksi Operasional

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
218	REGISTRAR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, BIDANG SEJARAH DAN NILAI BUDAYA	D-III ILMU KOMUNIKASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III MANAJEMEN INFORMATIKA - D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan registrasi, inventarisasi, dan klasifikasi benda bernilai budaya berdasarkan jenis koleksi, objek diduga cagar budaya, cagar budaya, dan objek pemajuan kebudayaan berdasarkan kaidah yang berlaku
219	REGISTRAR	UMUM	3	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN BIMBINGAN EDUKASI	D-III MANAJEMEN - D-III ILMU KOMUNIKASI - D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK KOMPUTER	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan registrasi, inventarisasi dan klasifikasi benda bernilai budaya berdasarkan jenis koleksi, objek diduga cagar budaya, cagar budaya, dan objek kemajuan kebudayaan berdasarkan kaidah yang berlaku.
220	REGISTRAR	PENYANDANG DISABILITAS	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN BIMBINGAN EDUKASI	D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III SISTEM INFORMASI - D-III ILMU KOMUNIKASI - D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan registrasi, inventarisasi dan klasifikasi benda bernilai budaya berdasarkan jenis koleksi, objek diduga cagar budaya, cagar budaya, dan objek kemajuan kebudayaan berdasarkan kaidah yang berlaku.
221	REGISTRAR	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM TSUNAMI ACEH, SEKSI KOLEKSI DAN KONSERVASI	D-III SISTEM INFORMASI - D-III TEKNIK KOMPUTER - D-III MANAJEMEN	Rp. 2.600.000,-	Rp. 3.000.000,-	Melakukan kegiatan registrasi, inventarisasi dan klasifikasi benda bernilai budaya berdasarkan jenis koleksi, objek diduga cagar budaya, cagar budaya, dan objek kemajuan kebudayaan berdasarkan kaidah yang berlaku.
222	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	UMUM	7	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZAINOEL ABIDIN, WAKIL DIREKTUR PENUNJANG, BIDANG LOGISTIK DAN FASILITAS, SEKSI LOGISTIK MEDIS DAN NON MEDIS	SLTA/SMA SEDERAJAT	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Melaksanakan pelayanan Binatu (laundry) terhadap pakaian pasien untuk mendukung kesehatan lingkungan pelayanan pasien
223	OPERATOR LAYANAN KESEHATAN	UMUM	13	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ZAINOEL ABIDIN, WAKIL DIREKTUR PENUNJANG, BIDANG PENGADAAN SARANA PENUNJANG, SEKSI PENUNJANG NON MEDIS	SLTA/SMA SEDERAJAT	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyediakan alatinstrumen bedah/bahan/linen steril untuk unit OK, Poliklinik dan ruang rawat dilingkungan RSUDZA.

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
224	PENATA PAMERAN	UMUM	4	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM ACEH, SEKSI PREPARASI DAN KONSERVASI	SMK MULTIMEDIA - SMK DESAIN GRAFIS - SMK TEKNIK BANGUNAN / MULTIMEDIA / DESAIN GRAFIS	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Melakukan Penataan Pameran Koleksi Museum dan / atau koleksi karya seni sesuai desain layout tata pameran untuk kerapian dan kelancaran pameran.
225	PENATA PAMERAN	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, UPTD MUSEUM TSUNAMI ACEH, SEKSI EDUKASI DAN PREPARASI	SMK MULTIMEDIA - SMK DESAIN GRAFIS - SMK TEKNIK BANGUNAN / MULTIMEDIA / DESAIN GRAFIS	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Melakukan Penataan Pameran Koleksi Museum dan atau koleksi karya seni sesuai desain layout tata pameran untuk kerapian dan kelancaran pameran
226	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH I (BANDA ACEH), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan
227	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH II (PIDIE), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan
228	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH III (ACEH JAYA), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan
229	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH IV (ACEH BARAT), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan
230	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH V (ACEH UTARA), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan

NO.	NAMA JABATAN	JENIS KEBUTUHAN	JUMLAH FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	RENTANG PENGHASILAN		DESKRIPSI JABATAN
						MINIMAL	MAKSIMAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
231	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH VI (BENER MERIAH), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan
232	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH VII (LANGSA), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan
233	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH VIII (GAYO LUES), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan
234	PETUGAS PENGAMAN HUTAN DAN HASIL HUTAN	UMUM	12	DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN ACEH, UPTD KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN WILAYAH X (SIMEULUE), SEKSI PEMBINAAN TEKNIS DAN PERLINDUNGAN HUTAN	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Menyiapkan, Melaksanakan, Mengembangkan, Memantau, dan Mengevaluasi serta melaporkan kegiatan Perlindungan dan Pengamanan Hutan, Kawasan Hutan serta Pengawasan Peredaran Hasil Hutan
235	POLISI KHUSUS CAGAR BUDAYA	UMUM	1	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA ACEH, BIDANG SEJARAH DAN NILAI BUDAYA	SLTA/SMA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN - SMK	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.800.000,-	Melakukan kegiatan pengamanan dan penindakan non yustisial dalam kegiatan pelestarian cagar budaya, koleksi dan objek yang diduga cagar budaya
JUMLAH SELURUHNYA			681					



Pj. GUBERNUR ACEH,

BUSTAMI, SE, M.Si

FORMAT SURAT LAMARAN

TATA CARA:

1. DIUNDUH DARI WEBSITE BADAN KEPEGAWAIAN ACEH
2. DIKETIK DENGAN KOMPUTER
3. SILAKAN KETIK PADA BAGIAN YANG DITENTUKAN
4. DILARANG MENGUBAH FORMAT KARENA DAPAT MENYEBABKAN KETIDAKSESUAIAN PERSYARATAN
5. KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK

(ketik tempat) , (ketik tanggal)

Yang Terhormat,
Bapak Pj. Gubernur Aceh
di
Banda Aceh

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : (ketik sesuai KTP)
Tempat/Tanggal Lahir : (ketik sesuai KTP)
NIK : (ketik sesuai KTP)
Jenis kelamin : (ketik salah satu: Laki-laki/Perempuan)
Alamat Domisili : (ketik sesuai domisili)
Nomor Telepon : (ketik nomor handphone aktif yang dapat dihubungi)

dengan ini mengajukan lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah Aceh Tahun Anggaran 2024 pada:

Jenis : Tenaga Teknis
Kebutuhan : (ketik salah satu: Umum/Khusus Penyandang Disabilitas)
Jabatan : (ketik sesuai pilihan di SSCASN)
Pendidikan : (ketik sesuai ijazah yang digunakan untuk melamar)
Unit Penempatan : (ketik sesuai pilihan di SSCASN)

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, saya sampaikan persyaratan lamaran yang diunggah melalui SSCASN sebagai berikut:

1. Pas Foto terbaru berlatar belakang merah;
2. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk;
3. Scan Asli Ijazah dan Transkrip Nilai;
4. Scan Surat Pernyataan 5 Poin;
5. Scan Surat Pernyataan Tidak Pindah Penempatan; dan
6. Scan Dokumen lainnya yang dipersyaratkan.

Demikian lamaran saya buat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya sampaikan adalah benar sesuai dengan aslinya dan dengan keadaan yang sebenar-benarnya dalam satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dari lamaran ini. Apabila di kemudian hari ditemukan data dan dokumen yang tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan dan menerima keputusan Panitia membatalkan keikutsertaan maupun kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan CPNS di lingkungan Pemerintah Aceh Tahun 2024.

Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Contoh Lokasi
Pembubuhan
e-Meterai
Rp. 10.000,-

Kotak ini dihapus
sebelum dicetak

Hormat Saya,

(Ketik nama sesuai KTP)

TATA CARA:

1. DIUNDUH DARI WEBSITE BADAN KEPEGAWAIAN ACEH
2. DIKETIK DENGAN KOMPUTER
3. SILAKAN KETIK PADA BAGIAN YANG DITENTUKAN
4. DILARANG MENGUBAH FORMAT KARENA DAPAT MENYEBABKAN KETIDAKSESUAIAN PERSYARATAN
5. KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : (ketik sesuai KTP)
 Tempat dan Tanggal Lahir : (ketik sesuai KTP)
 Agama : (ketik sesuai KTP)
 Alamat : (ketik sesuai domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(ketik tempat) , (ketik tanggal)

Yang membuat pernyataan,

Contoh Lokasi
 Pembubuhan
 e-Meterai
 Rp. 10.000,-

Kotak ini dihapus
 sebelum dicetak

(Ketik nama sesuai KTP)

FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK PINDAH PENEMPATAN

TATA CARA:

1. DIUNDUH DARI WEBSITE BADAN KEPEGAWAIAN ACEH
2. DIKETIK DENGAN KOMPUTER
3. SILAKAN KETIK PADA BAGIAN YANG DITENTUKAN
4. DILARANG MENGUBAH FORMAT KARENA DAPAT MENYEBABKAN KETIDAKSESUAIAN PERSYARATAN
5. KOTAK INI DIHAPUS SEBELUM DICETAK

SURAT PERNYATAAN TIDAK PINDAH PENEMPATAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : (ketik sesuai KTP)
Tempat dan Tanggal Lahir : (ketik sesuai KTP)
Agama : (ketik sesuai KTP)
Alamat : (ketik sesuai domisili)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Bersedia menaati kewajiban dan menghindari larangan yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan serta bersikap maupun berpedoman pada Kode Etik Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Aceh dalam melaksanakan tugas kedinasan serta kehidupan sehari-hari;
2. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Aceh dan tidak akan mengajukan pindah antar unit di lingkungan Pemerintah Aceh maupun pindah ke luar lingkungan Pemerintah Aceh dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
3. Khusus bagi pelamar dengan kualifikasi pendidikan SMA/SMK/SLTA Sederajat bersedia tidak menuntut kenaikan pangkat penyesuaian ijazah yang lebih tinggi kecuali telah memiliki masa kerja minimal 2 (dua) tahun dalam pangkat golongan ruang Pengatur, II/c;
4. Tidak akan menuntut penetapan keputusan pengangkatan CPNS apabila setelah dinyatakan lulus seleksi namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan nomor induk pegawai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(ketik tempat) , (ketik tanggal)

Yang membuat pernyataan,

Contoh Lokasi
Pembubuhan
e-Meterai
Rp. 10.000,-

Kotak ini dihapus
sebelum dicetak

(Ketik nama sesuai KTP)