



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pembangunan No. 1 Padang Harapan Kota Bengkulu 38225
Telepon : 0736-21450 Fax. 0736-21092
Website : <https://bengkuluprov.go.id>; email : setda@bengkuluprov.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR : 800.1.2.2/1141/BKD/2024

TENTANG
SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 membuka pendaftaran Seleksi Penerimaan CPNS dengan ketentuan sebagai berikut :

A. RINCIAN FORMASI

Alokasi formasi CPNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2024 sejumlah **200** (dua ratus) dengan rincian :

1. Tenaga Kesehatan : **60** (enam puluh)
2. Tenaga Teknis : **140** (seratus empat puluh)

Rincian formasi sebagaimana tersebut di atas, tercantum pada **Lampiran I** dan **Lampiran II** Pengumuman ini serta dapat diakses melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkuluprov.go.id>.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia dengan usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, dan/atau usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun untuk Jabatan Dokter Spesialis;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
7. Pelamar dengan lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (Pusdiknakes/LAM-PTKes) pada saat kelulusan dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada Ijazah dengan persyaratan **IPK minimal 2,50** (dua koma lima nol) dari skala 4 (empat);
8. Pelamar dengan lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri memiliki Ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan Pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi;
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan Sertifikasi Keahlian tertentu yang masih berlaku dari Lembaga Profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
12. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh Pemerintah;

13. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (**Surat Keterangan bebas narkoba/NAPZA yang masih berlaku diterbitkan oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**);
14. Bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS, bila tetap mengajukan pindah yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
15. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
16. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP;
17. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu PNS atau PPPK pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
18. Pelamar dianggap gugur dan/atau dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan apabila diketahui melamar :
 - a. lebih dari 1 (satu) Instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda.

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) pelamar formasi tenaga kesehatan merujuk pada Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor **PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024**; (Link Surat Edaran <https://bit.ly/SE-Menkes-570>)
2. Pelamar formasi khusus disabilitas wajib :
 - a. melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
3. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada formasi umum atau formasi khusus (selain formasi khusus disabilitas), dibuktikan dengan persyaratan sebagaimana tercantum pada huruf **C angka 2** di atas;
4. PPPK aktif dapat melamar CPNS apabila telah memenuhi **Masa Perjanjian Kerja Minimal 1 (satu) tahun** dan mendapat **Surat Rekomendasi** yang ditandatangani Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) Instansi asal pelamar;
5. Pelamar pada pengadaan PNS Tahun Anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam Seleksi Pengadaan PNS Tahun Anggaran 2023 dengan ketentuan :
 - a. melamar di Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sama dengan yang digunakan pada seleksi Tahun Anggaran 2023;
 - b. melamar pada jenjang pendidikan yang sama dengan yang digunakan pada seleksi Tahun Anggaran 2023;
 - c. dapat melamar pada Jabatan yang sama atau berbeda pada seleksi Tahun Anggaran 2024;
 - d. dapat melamar pada Instansi yang sama atau berbeda pada seleksi Tahun Anggaran 2024;
 - e. memenuhi nilai ambang batas SKD Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan jenis penetapan kebutuhan yang akan dilamar;
 - f. dinyatakan lulus seleksi administrasi pada seleksi Tahun Anggaran 2024.
6. Pelamar yang memilih untuk menggunakan nilai SKD Tahun Anggaran 2023 tidak dapat mengikuti SKD Tahun Anggaran 2024;
7. Pelamar yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun Anggaran 2024, nilai seleksi yang digunakan adalah nilai hasil SKD Tahun Anggaran 2024.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran hanya dilakukan secara *online* (tidak menyampaikan berkas fisik) mulai tanggal **20 Agustus 2024 (dibuka pukul 00.01) s.d. 06 September 2024 (ditutup pukul 23.59)**, dengan alur sebagai berikut :

1. Pelamar mengakses dan membuat akun pada portal SSCASN di laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar mengunduh dan mengikuti alur pendaftaran sesuai Buku Petunjuk yang tersedia pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Unggah Dokumen
Pelamar wajib mengunggah pada portal SSCASN **file scan DOKUMEN ASLI** (bukan fotokopi dan/atau fotokopi legalisir) dengan ketentuan :

SYARAT DAN KETENTUAN DOKUMEN UNGGAH	
1	Scan Asli Surat Pernyataan (.pdf) <ul style="list-style-type: none">- Surat Pernyataan 5 Poin + Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS dokumen digabung dalam 1 file- diketik sesuai format dan pelamar tidak diperkenankan merubah atau menambah isi pernyataan (<i>improvisasi</i>)- wajib dibubuhi <i>e-meterai</i> dan sudah ditandatangani- Link SURAT PERNYATAAN https://bit.ly/Surat-Pernyataan-2024
2	Scan Asli Surat Lamaran (.pdf) <ul style="list-style-type: none">- ditujukan kepada Gubernur Bengkulu c.q. Ketua Tim Pelaksana Seleksi CASN Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024 di Bengkulu- diketik sesuai format (bukan tulis tangan)- dibubuhi <i>e-meterai</i> dan sudah ditandatangani- Link SURAT LAMARAN https://bit.ly/Surat-Lamaran2024
3	Scan Asli e-KTP (.jpg) <ul style="list-style-type: none">- atau <i>scan</i> Asli Surat Keterangan Perekaman dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	Scan Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi dari BAN-PT/Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan sesuai Ijazah (.pdf)
5	Scan Asli Ijazah terakhir sesuai dengan persyaratan Jabatan (.pdf) <ul style="list-style-type: none">- Pendidikan Profesi melampirkan Ijazah S-1 dan Profesi- Pendidikan Dokter Spesialis melampirkan Ijazah S-1 Profesi dan Spesialis- Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan Surat Keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan
6	Scan Asli Transkrip Nilai terakhir sesuai dengan persyaratan Jabatan (.pdf)
7	Pasfoto terbaru (.jpg) <ul style="list-style-type: none">- latar belakang warna merah- berpakaian formal- yang diunggah adalah <i>file</i> foto, bukan hasil pasfoto yang difoto
8	Scan Asli STR (.pdf) <ul style="list-style-type: none">- khusus pelamar formasi tenaga kesehatan yang mempersyaratkan STR
9	Scan Asli Surat Keterangan Jenis dan Derajat Disabilitas (.pdf) <ul style="list-style-type: none">- khusus pelamar penyandang disabilitas- Surat Keterangan diterbitkan oleh Dokter Rumah Sakit Pemerintah
10	Link Video aktifitas sehari-hari sesuai Jabatan yang dilamar (<i>google drive; dropbox</i>) <ul style="list-style-type: none">- khusus pelamar penyandang disabilitas- menyampaikan link video aktifitas bukan videonya- durasi paling singkat 3 (tiga) menit

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi CPNS terdiri dari :
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (CAT-BKN) meliputi :
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
 - 2) Tes Intelegensia Umum (TIU); dan
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
 - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan metode CAT-BKN.
2. Pelaksanaan Seleksi
 - a. Titik Lokasi Ujian (SKD dan SKB) akan ditentukan dan diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkuluprov.go.id>;
 - b. Penyelenggaraan Seleksi Penerimaan CPNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun Anggaran 2024 dengan metode CAT-BKN;
 - c. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus 2024 s.d. 02 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus 2024 s.d. 06 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus 2024 s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 September 2024 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai SKD CPNS Tahun Anggaran 2023	18 September 2024 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 September 2024 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 September 2024 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 September 2024 s.d. 27 September 2024
9	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober 2024 s.d. 14 November 2024
10	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 November 2024 s.d. 19 November 2024
11	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November 2024 s.d. 17 Desember 2024
12	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 November 2024 s.d. 25 November 2024
13	Pelaksanaan SKB CPNS	09 Desember 2024 s.d. 20 Desember 2024
14	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 04 Januari 2025
15	Pengumuman Hasil CPNS	05 Januari 2025 s.d. 12 Januari 2025
16	Masa Sanggah	13 Januari 2025 s.d. 15 Januari 2025
17	Jawab Sanggah	13 Januari 2025 s.d. 19 Januari 2025
18	Pengumuman Pasca Sanggah	16 Januari 2025 s.d. 22 Januari 2025
19	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari 2025 s.d. 21 Februari 2025
20	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari 2025 s.d. 23 Maret 2025

Keterangan : Jadwal *tentatif*, pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi pengumuman pada <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkuluprov.go.id>

3. Ketentuan Kelulusan Peserta Seleksi
 - a. Kelulusan Seleksi Administrasi
 - 1) Ditentukan dari hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah pelamar pada portal SSCASN dengan persyaratan pelamaran;
 - 2) Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkuluprov.go.id>;
 - 3) Pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi mencetak Kartu Peserta Ujian pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan wajib dibawa beserta KTP pada saat pelaksanaan SKD untuk diverifikasi oleh panitia;
 - 4) Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil Seleksi Administrasi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak diumumkan dan sanggahan diajukan pelamar melalui SSCASN.
 - b. Kelulusan SKD ditentukan berdasarkan peringkat terbaik dari peserta yang memenuhi Nilai Ambang Batas sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
 - c. Kelulusan Akhir
 - 1) Ditentukan berdasarkan peringkat terbaik dari hasil pengolahan integrasi nilai SKD dan nilai SKB;
 - 2) Peserta yang keberatan terhadap pengumuman hasil akhir seleksi dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak diumumkan melalui SSCASN.

F. LAIN-LAIN

1. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkd.bengkuluprov.go.id>, apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
2. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
3. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri, dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Pemerintah Provinsi Bengkulu tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Tim Pelaksana Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024;
5. Dalam hal pelamar yang dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku serta otomatis yang bersangkutan dianggap gugur;
6. Dalam hal pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan telah mendapat persetujuan NIP, tetapi di kemudian hari :
 - a. terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi, kepada yang bersangkutan akan dibatalkan status kepegawaiannya;
 - b. mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberi sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan Calon ASN untuk 1 (satu) periode berikutnya.
7. Keputusan Tim Pelaksana Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Ketentuan lain mengenai mekanisme seleksi yang belum tertuang dalam Pengumuman ini akan ditentukan lebih lanjut oleh Tim Pelaksana Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024;

9. Pelayanan dan penjelasan terkait pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024 melalui Helpdesk SSCASN BKN.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian.

Ditetapkan di Bengkulu
pada tanggal 16 Agustus 2024

SEKRETARIS DAERAH
PROVINSI BENGKULU
Selaku

Ketua Tim Pelaksana Seleksi CASN
Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024,



ISNAN FAJRI, S.Sos., M.Kes.
Pembina Utama Muda
NIP. 196606201987031009

RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) TENAGA KESEHATAN
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
TENAGA KESEHATAN			60	60	-	
1.	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	2	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprpto Daerah Bengkulu Sekretariat Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
2.	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu Sekretariat Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu
3.	Apoteker Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprpto Daerah Bengkulu Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medik Dan Non Medik
4.	Apoteker Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
5.	Asisten Apoteker Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	2	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprpto Daerah Bengkulu Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medik Dan Non Medik
6.	Bidan Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	2	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
7.	Bidan Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	2	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprpto Daerah Bengkulu Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan Seksi Rawat Jalan, Gawat Darurat, Dan Keswamas
8.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Anak	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
9.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Bedah Anak	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
10.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Bedah (Umum)	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
11.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
12.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa atau Psikiatri	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	2	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprpto Daerah Bengkulu Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan Seksi Rawat Jalan, Gawat Darurat, Dan Keswamas
13.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Kedokteran Nuklir dan Teranostik Molekuler	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
14.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	3	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
15.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Onkologi Radiasi	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
16.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Patologi Klinik	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
17.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Patologi Klinik	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Seksi Laboratorium Klinik
18.	Dokter Ahli Pertama - Dokter Spesialis Urologi	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
19.	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Provinsi Bengkulu Seksi Laboratorium Klinik
20.	Fisioterapis Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
21.	Fisioterapis Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	2	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
22.	Fisioterapis Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprapto Daerah Bengkulu Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan Seksi Rawat Jalan, Gawat Darurat, Dan Keswamas
23.	Penata Anestesi Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	2	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
24.	Perawat Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	5	5	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprapto Daerah Bengkulu Bidang Pelayanan Medik Dan Keperawatan Seksi Rawat Inap Dan Rehabilitasi
25.	Perawat Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	10	10	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
26.	Perekam Medis Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprapto Daerah Bengkulu Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medik Dan Non Medik
27.	Perekam Medis Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
28.	Perekam Medis Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	2	2	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
29.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
30.	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	3	3	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
31.	Refraksionis Optisien Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus
32.	Teknisi Elektromedis Ahli Pertama	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprpto Daerah Bengkulu Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medik Dan Non Medik
33.	Teknisi Elektromedis Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprpto Daerah Bengkulu Bidang Penunjang Seksi Penunjang Medik Dan Non Medik
34.	Tenaga Sanitasi Lingkungan Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Khusus Jiwa Soeprpto Daerah Bengkulu Sekretariat Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
35.	Terapis Wicara Terampil	Sesuai SE Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024	1	1	-	Rumah Sakit Umum Daerah Dr. M. Yunus

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI BENGKULU
Selaku

Ketua Tim Pelaksana Seleksi CASN
Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024,



ISNAN FAJRI, S.Sos., M.Kes.

Pembina Utama Muda
NIP. 196606201987031009

RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) TENAGA TEKNIS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU TAHUN ANGGARAN 2024

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
TENAGA TEKNIS			140	136	4	
1.	Analisis Akuakultur Ahli Pertama	S-1 Budidaya Perikanan / D-IV Budidaya Perairan / D-IV Manajemen Sumber Daya Perairan / S-1 Manajemen Sumber Daya Perairan	2	2	-	Dinas Kelautan dan Perikanan Bidang Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
2.	Analisis Hukum Ahli Pertama	S-1 Hukum	1	1	-	Biro Hukum Bagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia
3.	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Manajemen / S-1 Administrasi Publik / S-1 Hukum	1	1	-	Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Pemerintahan
4.	Analisis Pasar Hasil Pertanian Ahli Pertama	S-1 Teknologi Pertanian / S-1 Teknologi Industri Pertanian / S-1 Agribisnis	3	3	-	Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Bengkulu Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
5.	Analisis Perdagangan Ahli Pertama	S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Mesin / S-1 Teknik Logistik	5	5	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu Bidang Perdagangan Dalam Negeri
6.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik / S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Pemerintahan	1	1	-	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bengkulu Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bengkulu Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
7.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Administrasi Publik	1	1	-	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
8.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 Administrasi Negara / S-1 Administrasi Pemerintahan Daerah / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ilmu Pemerintahan	2	2	-	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Mutasi dan Promosi

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Manajemen / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi / S-1 Teknik Informatika	1	1	-	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan
10.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 Administrasi Pemerintahan Daerah / S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Teknik Informatika / S-1 Sistem Informasi	1	1	-	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian
11.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Administrasi Pemerintahan Daerah / S-1 Administrasi Publik / S-1 Manajemen / S-1 Teknik Informatika	1	1	-	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Pengembangan Aparatur
12.	Arsiparis Ahli Pertama	S-1 Kearsipan / D-IV Kearsipan / D-IV Kearsipan Digital / S-1 Ekonomi / S-1 Ilmu Adm. Negara / S-1 Ilmu Perpustakaan / S-1 Pend. Bahasa Arab	1	1	-	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bengkulu Sekretariat Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bengkulu Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
13.	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV Kearsipan / S-1 Kearsipan / S-1 Akuntansi / S-1 Administrasi Publik / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Ilmu Perpustakaan / S-1 Pend. Bahasa Arab	1	1	-	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Sekretariat Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
14.	Arsiparis Terampil	D-III Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan / D-III Kearsipan / D-III Administrasi Negara / D-III Teknologi Informasi	2	1	1	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura Dan Perkebunan Provinsi Bengkulu Sekretariat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Provinsi Bengkulu Sub Bagian Umum Dan Perlengkapan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
15.	Arsiparis Terampil	D-III Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan / D-III Kearsipan / D-III Multimedia / D-III Perpustakaan / D-III Sistem Informasi	1	1	-	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Bengkulu Sekretariat Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
16.	Arsiparis Terampil	D-III Kearsipan	1	1	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Bidang Pengelolaan Kearsipan
17.	Auditor Ahli Pertama	S-1 Hukum / S-1 Ilmu Hukum / S-1 Akuntansi / D-IV Akuntansi / S-1 Manajemen / S-1 Sistem Informasi / S-1 Statistika / S-1 Teknik Sipil / S-1 Administrasi Publik	6	6	-	Inspektorat Daerah Provinsi Bengkulu Inspektur Pembantu Bidang Investigasi
18.	Konsultan Industri	S-1 Agribisnis / S-1 Desain Produk Industri/ S-1 Ekonomi, Keuangan, dan Perbankan / S-1 Hukum Bisnis / S-1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian / S-1 Teknik Pertanian	1	1	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu Bidang Industri Agro dan Pengembangan Perwilayahan Industri
19.	Konsultan Industri	S-1 Agribisnis / S-1 Desain Produk Industri/ S-1 Ekonomi, Keuangan, dan Perbankan / S-1 Hukum Bisnis / S-1 Teknologi Pangan dan Hasil Pertanian / S-1 Teknik Pertanian	1	1	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu Bidang Industri Kecil Menengah dan Pengembangan Akses Industri
20.	Pamong Budaya Ahli Pertama	S-1 Arkeologi / S-1 Sejarah Kebud. Islam/ S-1 Tata Kelola Seni / S-1 Seni Pertunjukan / S-1 Film dan Televisi	2	2	-	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu UPTD Taman Budaya Bengkulu

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
21.	Pamong Budaya Ahli Pertama	S-1 Arkeologi / S-1 Sejarah Kebudayaan Islam / S-1 Tata Kelola Seni / S-1 Film dan Televisi / S-1 Seni Pertunjukan	2	2	-	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu UPTD Museum Negeri Bengkulu
22.	Pekerja Sosial Ahli Pertama	D-IV Pekerjaan Sosial / S-1 Kesejahteraan Sosial	3	3	-	Dinas Sosial Provinsi Bengkulu Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
23.	Penata Kelola Jalan dan Jembatan Ahli Pertama	S-1 Arsitektur / S-1 Arsitektur Lanskap / S-1 Pendidikan Teknik Arsitektur / S-1 Pend Teknik Bangunan S-1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan / S-1 Perencanaan Kota / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota / S-1 Teknik Sipil / S-1 Planologi / S-1 Teknik Ekonomi Konstruksi / S-1 Teknik Arsitektur / S-1 Teknik Sipil dan Lingkungan	4	4	-	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Bengkulu Bidang Bina Marga
24.	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Akuntansi / S-1 Ekonomi dan Keuangan Islam/ S-1 Hub. Internasional/ S-1 Hukum / S-1 Ekonomi / S-1 Perencanaan Wilayah	5	4	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Bengkulu
25.	Penata Keprotokolan	S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Sastra Inggris / S-1 Hubungan Masyarakat S-1 Hub. Internasional	1	1	-	Biro Umum Bagian Protokol dan Administrasi Pimpinan
26.	Penata Perizinan Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / S-1 Hukum / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Teknik Sipil / D-IV Pembangunan Ekonomi Kewilayahan	3	3	-	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Bengkulu

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
27.	Peneliti Ahli Pertama	S-2 Manajemen	2	2	-	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Penelitian dan Pengembangan
28.	Peneliti Ahli Pertama	S-2 Administrasi Publik / S-2 Agronomi / S-2 Akuntansi / S-2 Seni / S-2 Seni Murni / S-2 Arsitektur / S-2 Hukum / S-2 Ekonomi / S-2 Hubungan Internasional	2	2	-	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Penelitian dan Pengembangan
29.	Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama	D-IV Teknologi Pertanian / S-1 Agroekoteknologi / S-1 Agronomi / S-1 Budidaya Pertanian / S-1 Teknologi Benih	2	2	-	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura Dan Perkebunan Provinsi Bengkulu UPTD Pengawasan, Pengujian Dan Sertifikasi Benih Tanaman Pangan, Hortikultura Dan Perkebunan Seksi Sertifikasi Benih
30.	Pengawas Industri	S-1 Teknik Sipil / S-1 Teknik Industri / S-1 Hukum	1	1	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu Bidang Industri Kecil Menengah dan Pengembangan Akses Industri
31.	Pengawas Industri	S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Sipil / S-1 Hukum	1	1	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu Bidang Industri Agro dan Pengembangan Perwilayahan Industri
32.	Pengawas Ketenagakerjaan Ahli Pertama	S-1 Hukum / S-1 Keselamatan dan Kesehatan Kerja / D-IV Keselamatan dan Kesehatan Kerja / S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Sipil	6	6	-	Dinas Ketenagakerjaan Dan Transmigrasi Provinsi Bengkulu Bidang Hubungan Industrial dan Pengawasan Ketenagakerjaan
33.	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	S-1 Teknik Industri / S-1 Manajemen / S-1 Hukum	4	4	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu Bidang Perdagangan Dalam Negeri
34.	Pengelola Ekosistem Laut dan Pesisir Ahli Pertama	S-1 Akuakultur / D-IV Ekonomi Sumberdaya Kelautan / S-1 Ekonomi Sumberdaya Kelautan / S-1 Ilmu Kelautan	3	3	-	Dinas Kelautan dan Perikanan Bidang Pengelolaan Ruang Laut

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
35.	Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama	D-IV Perikanan dan Ilmu Kelautan / S-1 Perikanan dan Ilmu Kelautan / S-1 Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan / S-1 Teknologi dan Manajemen Perikanan Tangkap / S-1 Teknologi Hasil Perikanan	3	3	-	Dinas Kelautan dan Perikanan Bidang Perikanan Tangkap
36.	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama	S-1 Kehutanan	2	2	-	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu UPTD Kesatuan Pengelolaan Hutan Lindung (KPHL) Bengkulu Selatan Seksi Perlindungan, Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem dan Pemberdayaan Masyar
37.	Pengendali Ekosistem Hutan Ahli Pertama	S-1 Kehutanan / S-1 Ilmu Kehutanan / S-1 Konservasi Sumber Daya Hutan dan Ekowisata/ S-1 Teknologi Hasil Hutan/ S-1 Ilmu Pertanian / S-1 Ilmu Tanah	3	3	-	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu Bidang Perencanaan, Pemanfaatan Hutan dan Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem (KSDAE)
38.	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan Ahli Pertama	S-1 Agronomi / S-1 Agroekoteknologi (Minat Perlindungan Tanaman / Hama Dan Penyakit Tumbuhan) / S-1 Hama dan Penyakit Tanaman / S-1 Perlindungan Tanaman S-1 Biologi	1	1	-	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura Dan Perkebunan Provinsi Bengkulu UPTD Benih Induk Padi Dan Palawija Kelopak Seksi Produksi Benih Palawija
39.	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	S-1 Sosiologi / S-1 Hubungan Masyarakat	2	2	-	Dinas Ketenagakerjaan Dan Transmigrasi Provinsi Bengkulu Bidang Pembinaan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi
40.	Penguji Mutu Barang Ahli Pertama	S-1 Rekayasa Industri / S-1 Rekayasa Material / S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Material / S-1 Teknik Kimia / D-IV Teknologi Rekayasa Kimia Industri / D-IV Kimia Industri	1	1	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu UPTD Pembinaan dan Pengawasan Mutu Barang
41.	Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama	S-1 Budidaya Hutan / S-1 Ilmu Kehutanan / S-1 Konservasi Sumber Daya Hutan dan Ekowisata S-1 Kehutanan / S-1 Pertanian / S-1 Ilmu Tanah	3	3	-	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu Bidang Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Pemberdayaan Masyarakat

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
42.	Penyuluh Kehutanan Ahli Pertama	S-1 Kehutanan	1	1	-	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Bengkulu UPTD Kesatuan Pengelolaan Hutan Lindung (KPHL) Bengkulu Selatan Seksi Perlindungan, Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem dan Pemberdayaan Masyar
43.	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Pertama	S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Mesin	2	2		Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu Bidang Industri Agro dan Pengembangan Perwilayahan Industri
44.	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Pertama	S-1 Teknik Industri / S-1 Teknik Mesin	2	2	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bengkulu Bidang Industri Kecil Menengah dan Pengembangan Akses Industri
45.	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	S-1 Sosiologi / S-1 Kesejahteraan Sosial	5	4	1	Dinas Sosial Provinsi Bengkulu Bidang Pemberdayaan Sosial
46.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	S-1 Hukum	5	5	-	Biro Hukum Bagian Peraturan Perundang-Undangan Kabupaten/Kota
47.	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	S-1 Hukum	5	4	1	Biro Hukum Bagian Peraturan Perundang-undangan Provinsi
48.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Administrasi Bisnis / S-1 Perencanaan Wilayah dan Kota	4	4	-	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah
49.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen / S-1 Perencanaan Wilayah / S-1 Perencanaan Kota	3	3	-	Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Bengkulu Sekretariat Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Bengkulu
50.	Perencana Ahli Pertama	S-1 Ekonomi / S-1 Manajemen	3	3	-	Sekretariat DPRD Provinsi Bengkulu Bagian Bagian umum dan Keuangan
51.	Polisi Pamong Praja Terampil	D-III Administrasi Perkantoran / D-III Administrasi Publik / D-III Akuntansi / D-III Hubungan Masyarakat / D-III Manajemen / D-III Pembangunan Sosial / D-III Pengelolaan Lingkungan / D-III Sistem Informasi / D-III Teknologi Sipil	5	5	-	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Bengkulu Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat Seksi Operasi dan Pengendalian

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
52.	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	S-1 Hubungan Masyarakat D-IV Hubungan Masyarakat / S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Sosiologi	2	2	-	Biro Umum Bagian Protokol dan Administrasi Pimpinan
53.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Ilmu Informatika / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Rekayasa Komputer / S-1 Rekayasa Perangkat Lunak / S-1 Rekayasa Sistem Komputer / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika / S-1 Teknik Komputer / S-1 Teknologi Informasi	2	2	-	Inspektorat Daerah Provinsi Bengkulu Sekretariat Inspektorat Daerah Provinsi Bengkulu
54.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika / D-IV Teknik Informatika	2	2	-	Biro Organisasi Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan
55.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Ilmu Informatika / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika / S-1 Teknik Komputer	1	1	-	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Bengkulu Sekretariat Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan
56.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika	1	1	-	Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Otonomi Daerah
57.	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Ilmu Informatika / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem dan Teknologi Informasi / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika / S-1 Teknik Komputer	2	2	-	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Mutasi dan Promosi
58.	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Teknologi Informasi	1	1	-	Dinas Kesehatan Provinsi Bengkulu UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah Sub Bagian Tata Usaha
59.	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika / D-III Teknologi Informasi	1	1	-	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Provinsi Bengkulu Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Bengkulu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI			UNIT PENEMPATAN
			JUMLAH	UMUM	DISABILITAS	
1	2	3	4	5	6	7
60.	Pranata Komputer Terampil	D-III Perancangan Permainan / D-III Rekayasa Perangkat Lunak Aplikasi / D-III Sistem Informasi / D-III Sistem Informasi Geografis / D-III Teknik Informatika / D-III Teknologi Informasi / D-III Teknologi Komputer Grafis / D-III Teknologi Permainan	1	1	-	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Bengkulu Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian
61.	Pustakawan Ahli Pertama	D-IV Perpustakaan Digital S-1 Ilmu Informasi Dan Perpustakaan / S-1 Ilmu Perpustakaan / S-1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi / S-1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam / S-1 Perpustakaan dan Ilmu Informasi / S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi	1	1	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
62.	Pustakawan Ahli Pertama	D-IV Perpustakaan Digital S-1 Ilmu Informasi dan Perpustakaan / S-1 Ilmu Perpustakaan / S-1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi / S-1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam / S-1 Perpustakaan dan Ilmu Informasi / S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi	1	1	-	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Bengkulu Bidang Deposit, Pengembangan Koleksi, Layanan dan Pelestarian
63.	Widyaiswara Ahli Pertama	S-2 Seni	1	1	-	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bengkulu

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI BENGKULU
Selaku

Ketua Tim Pelaksana Seleksi CASN
Pemerintah Provinsi Bengkulu Tahun 2024,



ISNAN FAJRI, S.Sos., M.Kes.
Pembina Utama Muda
NIP. 196606201987031009