



BUPATI TANATIDUNG

PENGUMUMAN NOMOR : 800.1.2.2/2407/BKPSDM

TENTANG

SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Pemerintah Kabupaten Tana Tidung akan melaksanakan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024 sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

I. RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2024 YAITU SEBANYAK 50 (LIMA PULUH) FORMASI DAN DAPAT DILIHAT PADA LAMPIRAN I PENGUMUMAN INI.

II. KRITERIA PELAMAR

Pelamar yang dapat melamar sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun Anggaran 2024 terdiri dari :

1. Kebutuhan Umum.
2. Kebutuhan Khusus Penyandang Disabilitas.

III. KETENTUAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PNS dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
 - b. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - c. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - d. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - e. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - f. memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - g. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 - h. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;

- i. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah; dan
 - j. persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan PPPK.
2. Selain ketentuan sebagaimana dimaksud di atas, pelamar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
 - b. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
 - c. dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS atau pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb;
 3. Calon Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dan 1 (satu) formasi jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi CPNS atau PPPK;
 4. Deskripsi Tugas Jabatan, Rentang Penghasilan Per Jabatan dan IPK dapat dilihat pada portal SSCASN.

IV. PERSYARATAN

- a. Pas Foto Formal terbaru berlatar belakang berwarna Merah;
- b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL;
- c. Surat lamaran **ditulis tangan dengan tinta hitam** yang ditujukan kepada Bupati Tana Tidung di Tideng Pale yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-Meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran II Pengumuman ini;
- d. Surat Pernyataan Instansi yang sudah di tandatangi dan dibubuhi e-Meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran III Pengumuman ini;
- e. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun, sebelum memiliki masa kerja/mengabdikan sekurang-kurangnya selama 20 (dua puluh) Tahun terhitung sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung, yang ditandatangani calon pelamar dan diketahui oleh suami/istri/orang tua/wali dan dibubuhi e-Meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran IV Pengumuman ini;
- f. Ijazah Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- g. Transkrip Nilai Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
- h. Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi **pada saat kelulusan pelamar** yang dibuktikan dengan **tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah**;
- i. Surat Tanda Registrasi (STR) Asli bukan STR Internship bagi Jabatan Fungsional Kesehatan yang mensyaratkan STR yang masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR;
- j. Kebutuhan khusus penyandang disabilitas dapat dilamar dengan persyaratan sebagai berikut :
 - a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- k. Inputan lainnya yang diminta pada SSCASN;
- l. Format Surat Lamaran, Surat Pernyataan dan Informasi lainnya dapat dilihat pada <http://bkpsdm.tanatidungkab.go.id> dan <https://tanatidungkab.go.id>.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun Anggaran 2024 wajib membuat akun secara daring terlebih dahulu menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada portal SSCASN melalui <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar yang telah memiliki akun melakukan pendaftaran sesuai dengan tahapan pada portal SSCASN;
3. Pelamar mengisi data pada portal SSCASN berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisi tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
4. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada Portal SSCASN;
5. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar dan dokumen dapat terbaca. Data dan dokumen yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau dokumen unggah yang terpotong dan/atau dokumen yang diunggah tidak sesuai persyaratan dan/atau kesalahan membubuhkan e-meterai. Hal tersebut merupakan tanggung jawab pelamar dan dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi; dan
6. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

VI. KETENTUAN SELEKSI

1. Seleksi pengadaan CPNS terdiri atas 3 (tiga) tahap, yaitu:
 - a. Seleksi Administrasi;
 - b. SKD (Seleksi Kompetensi Dasar); dan
 - c. SKB (Seleksi Kompetensi Bidang).
2. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran;
3. SKD (Seleksi Kompetensi Dasar) dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS menggunakan CAT BKN;
4. SKB (Seleksi Kompetensi Bidang) dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan menggunakan CAT BKN;
5. Pelamar dapat memilih untuk menggunakan nilai SKD tahun anggaran 2023 pada seleksi tahun anggaran 2024, dengan ketentuan sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
6. Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
7. Terkait pengadaan, mekanisme, nilai ambang batas dan STR dalam pengadaan Pegawai ASN Tahun Anggaran 2024 dijelaskan secara rinci dalam :
 - a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.

- b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
- c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
- d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024.

VII. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Kabupaten Tana Tidung tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan CASN Tahun Anggaran 2024, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2024.
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi pengadaan CASN Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat pada website Pemerintah Kabupaten Tana Tidung pada <https://tanatidungkab.go.id>, <http://bkpsdm.tanatidungkab.go.id> dan Website SSCASN <https://sscasn.bkn.go.id>;
5. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi ASN, maka Pemerintah Kabupaten Tana Tidung berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
6. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun Anggaran 2024, para peserta TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun.
7. Apabila ada perubahan jadwal dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui website <https://tanatidungkab.go.id>, <http://bkpsdm.tanatidungkab.go.id> dan Website SSCASN <https://sscasn.bkn.go.id>;
8. Dalam rangka memberikan layanan kepada pelamar ataupun masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan seleksi CASN untuk CPNS Tahun Anggaran 2024, maka pelamar dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Pengadaan CASN Tahun Anggaran 2024 pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tana Tidung melalui email bkpsdm-ktt@tanatidungkab.go.id;
9. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
10. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Tana Tidung Tahun Anggaran 2024 bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

VIII. JADWAL SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) TA 2024

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025

No	Kegiatan	Jadwal
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan : apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui media sosial BKPSDM Kabupaten Tana Tidung serta website <https://tanatidungkab.go.id>, <http://bkpsdm.tanatidungkab.go.id> dan Website SSCASN <https://sscasn.bkn.go.id>;

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan disebarluaskan kepada mereka yang berkepentingan.

Dikeluarkan di : Tideng Pale
Pada Tanggal : 19 Agustus 2024

BUPATI TANA TIDUNG,

Lampiran I Pengumuman Bupati Tana Tidung
Nomor : 800.1.2.2/2407/BKPSDM
Tanggal : 19 Agustus 2024

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	UNIT PENEMPATAN
A.	TENAGA KESEHATAN		5	
1	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	PROFESI DOKTER *)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MURUK RIAN
2	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI *)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MURUK RIAN
3	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)	PROFESI DOKTER GIGI *)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUJAU
4	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI *)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MURUK RIAN
5	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU) *)	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TIDENG PALE

*) Pendidikan Jabatan Tenaga Kesehatan sesuai SE Dirjen Nakes Nomor PT.01.03/F/570/2024

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
B.	TENAGA TEKNIS		44	1	
1	ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI PERTAMA	D-IV STUDI DEMOGRAFI DAN CATATAN SIPIL ; D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 PENDIDIKAN KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
2	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	D-IV ANIMASI ; D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG ; D-IV DESAIN MODE ; D-IV DESAIN MODE BATIK ; D-IV DESTINASI PARIWISATA ; D-IV DESAIN MEDIA ; D-IV DESAIN PRODUK KAYU DAN SERAT ; D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA ; S-1 KEWIRAUSAHAAN ; S-1 EKONOMI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL ; S-1 DESAIN MODE ; S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN ; S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 PARIWISATA ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; S-1 DESAIN PRODUK ; S-1 DESAIN INTERIOR ; S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Illmu Hukum) ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PARIWISATA
3	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Illmu Hukum)	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
4	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI ; D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN ; D-IV MANAJEMEN TEKNOLOGI REKAYASA ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN ; S-1 MANAJEMEN BENCANA ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 MANAJEMEN PAJAK ; S-1 STATISTIKA	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN
6	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 INFORMATIKA ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM APARATUR

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
7	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Ilmu Hukum)	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG INSPEKTORAT INSPEKTUR PEMBANTU I
8	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MURUK RIAN SUB BAGIAN TATA USAHA
9	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TANA LIA SUB BAGIAN TATA USAHA
10	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUJAU SUB BAGIAN TATA USAHA
11	FASILITATOR PEMERINTAHAN	S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI	-	1	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS SESAYAP HILIR SUB BAGIAN TATA USAHA
12	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI ; D-IV TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 INFORMATIKA	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA
13	OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
14	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	S-1 TATA KELOLA SENI ; S-1 SENI RUPA ; S-1 SASTRA DAERAH ; S-1 ANTROPOLOGI ; S-1 SEJARAH ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KRIYA SENI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN BIDANG KEBUDAYAAN
15	PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA	D-IV ADMINISTRASI NEGARA ; D-IV TEKNIK PLANOLOGI ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; D-IV ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA ; S-1 GEOLOGI ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 PLANOLOGI ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA DAN JASA KONSTRUKSI
16	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG	D-IV TEKNIK GEODESI ; D-IV ARSITEKTUR ; D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG ; D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG ; D-IV DESAIN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG,

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
	DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	INTERIOR ; D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG ; D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN ; D-IV PERENCANAAN PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH ; S-1 ARSITEKTUR INTERIOR ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN ; S-1 DESAIN INTERIOR ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 PLANOLOGI ; S-1 RANCANG KOTA ; S-1 PERENCANAAN KOTA			PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG CIPTA KARYA DAN JASA KONSTRUKSI
17	PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI PERTAMA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH ; S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN ; S-1 ARSITEKTUR INTERIOR ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN ; S-1 PLANOLOGI ; S-1 RANCANG KOTA ; S-1 PERENCANAAN KOTA ; S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN
18	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1 PERENCANAAN WILAYAH ; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK GEODESI ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 PENDIDIKAN VOKASIONAL GAMBAR ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK METALURGI DAN MATERIAL ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK GEOLOGI ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK GEOMATIKA ; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK BANGUNAN ; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN ; S-1 TEKNIK PLANOLOGI ; S-1 GEOLOGI ; S-1 PLANOLOGI ; S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA ; S-1 KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH ; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN ; S-1 RANCANG KOTA ; S-1 ARSITEKTUR LANSKAP ; S-1 PERENCANAAN KOTA ; S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN ; S-1 PENDIDIKAN REKAYASA MESIN ; S-1 TEKNIK EKONOMI KONSTRUKSI	2	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG BINA MARGA
19	PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA	D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA ; S-1 EKONOMI ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 ADMINISTRASI PAJAK ; S-1 MANAJEMEN PAJAK ; S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Illmu Hukum) ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 ADMINISTRASI BISNIS ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 HUKUM BISNIS ; S-1 BISNIS DIGITAL ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG PERENCANAAN, PENGEMBANGAN IKLIM, PROMOSI DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL
20	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS KUJAU SUB BAGIAN TATA USAHA

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
21	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS MURUK RIAN SUB BAGIAN TATA USAHA
22	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG MUTASI, PENGADAAN DAN INFORMASI PEGAWAI
23	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN PUSKESMAS TANA LIA SUB BAGIAN TATA USAHA
24	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET ; D-III AKUNTANSI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
25	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET ; D-III AKUNTANSI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
26	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET ; D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN ; D-III AKUNTANSI ; D-III MANAJEMEN ; D-III MANAJEMEN KEUANGAN ; D-III ADMINISTRASI BISNIS ; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
27	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
28	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	D-III MANAJEMEN ASET ; D-III MANAJEMEN ; D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
29	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN	D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN ; D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG INSPEKTORAT INSPEKTUR PEMBANTU BIDANG INVESTIGASI DAN PENGADUAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
	PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	INFORMATIKA ; S-1 KEUANGAN ISLAM ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 TEKNIK KOMPUTER ; S-1 EKONOMI ; D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH ; D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Ilmu Hukum) ; S-1 SOSIOLOGI ; S-1 ILMU POLITIK ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 EKONOMI SYARIAH ; S-1 HUKUM BISNIS ; S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN ; S-1 STUDI PEMERINTAHAN ; S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM ; S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN			MASYARAKAT
30	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR ; D-IV GEOLOGI ; S-1 MATEMATIKA ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN ; S-1 ILMU TANAH ; S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN ; S-1 BUDIDAYA PERIKANAN ; S-1 KIMIA ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK INDUSTRI ; S-1 PLANOLOGI ; S-1 ILMU PERTANIAN ; S-1 RANCANG KOTA ; S-1 PERENCANAAN KOTA	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG SUMBER DAYA AIR
31	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 SANITASI LINGKUNGAN ; S-1 ILMU LINGKUNGAN ; S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN ; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN ; S-1 PETERNAKAN ; S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN ; S-1 HORTIKULTURA ; S-1 PERKEBUNAN ; S-1 KIMIA ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 STATISTIKA ; S-1 BIOLOGI ; S-1 GEOLOGI ; S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
32	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	S-1 SANITASI LINGKUNGAN ; S-1 ILMU PETERNAKAN ; S-1 ILMU LINGKUNGAN ; S-1 TEKNIK GEODESI ; S-1 MATEMATIKA ; S-1 EKONOMI PERTANIAN ; S-1 KEDOKTERAN HEWAN ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA ; S-1 EKONOMI ; S-1 PETERNAKAN ; S-1 SAINS INFORMASI GEOGRAFI ; S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN ; S-1 ILMU TANAH ; S-1 ILMU SOSIAL ; S-1 HORTIKULTURA ; S-1 PERKEBUNAN ; S-1 KIMIA ; S-1 FISIKA ; S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN ; S-1 ANTROPOLOGI SOSIAL ; S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Ilmu Hukum) ; S-1 SOSIAL ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 STATISTIKA ; S-1 BIOLOGI ; S-1 GEOGRAFI ; S-1 TEKNIK GEOFISIKA ; S-1 GEOLOGI ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 SOSIATRI ; S-1 STUDI PEMBANGUNAN ; S-1 PSIKOLOGI MASYARAKAT ; S-1 BUDIDAYA PERTANIAN DAN PERKEBUNAN ; S-1 GEOGRAFI LINGKUNGAN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN, PENAAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
33	PENGENDALI KONTEN INTERNET	D-IV TEKNOLOGI REKAYASA ELEKTRONIKA ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA SISTEM ELEKTRONIKA ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; D-IV TEKNOLOGI REKAYASA INTERNET ; S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI DAN KEHUMASAN
34	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	D-IV BAHASA INGGRIS UNTUK INDUSTRI PARIWISATA ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; S-1 PSIKOLOGI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG SOSIAL
35	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Illmu Hukum)	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
36	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Illmu Hukum)	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN-UNDANGAN
37	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI SUMBER DAYA ; S-1 EKONOMI ; S-1 SASTRA INGGRIS ; S-1 MANAJEMEN ; S-1 SASTRA INDONESIA ; S-1 HUKUM (keterangan pendidikan : Hukum Pidana/Hukum Perdata/Hukum Administrasi Negara/Illmu Hukum) ; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT ; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK ; S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG SEKRETARIAT DPRD BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANGAN-UNDANGAN
38	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TERAMPIL	D-III HUBUNGAN MASYARAKAT ; D-III KOMUNIKASI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN UMUM SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL
39	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT TERAMPIL	D-III HUBUNGAN INTERNASIONAL ; D-III SOSIOLOGI ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER ; D-III SEKRETARIS ; D-III MANAJEMEN ; D-III MANAJEMEN PEMASARAN ; D-III HUBUNGAN MASYARAKAT ; D-III BAHASA INGGRIS ; D-III ADMINISTRASI BISNIS ; D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III SOSIAL	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG KOMUNIKASI DAN KEHUMASAN

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS		UNIT PENEMPATAN
			UMUM	DISABILITAS	
		POLITIK ; D-III DESAIN KOMUNIKASI VISUAL ; D-III KOMUNIKASI ; D-III KOMPUTER ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III KEARSIPAN ; D-III FOTOGRAFI ; D-III DESAIN GRAFIS ; D-III ADMINISTRASI NEGARA ; D-III ADMINISTRASI PUBLIK ; D-III TEKNOLOGI CETAK DAN GRAFIS ; D-III JURNALISTIK ; D-III MULTIMEDIA ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS			
40	PRANATA KEWILAYAHAN	D-IV PEMBANGUNAN EKONOMI KEWILAYAHAN ; D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH ; S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN ; S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA ; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN ; S-1 PEMBANGUNAN WILAYAH	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN LITBANG BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
41	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM BAGIAN ORGANISASI
42	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI INFORMASI ; D-III SISTEM INFORMASI ; D-III TEKNIK INFORMATIKA ; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
43	SANDIMAN AHLI PERTAMA	D-IV TEKNIK KOMPUTER ; D-IV TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 MATEMATIKA ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM KOMPUTER ; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 INFORMATIKA ; S-1 SAINS DATA ; S-1 TEKNIK ROBOTIKA DAN KECERDASAN BUATAN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN SEKSI PERSANDIAN
44	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI ; S-1 SISTEM INFORMASI ; S-1 ILMU INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA ; S-1 TEKNIK ARSITEKTUR ; S-1 ARSITEKTUR INTERIOR ; S-1 TEKNIK KIMIA ; S-1 TEKNIK SIPIL ; S-1 TEKNIK MESIN ; S-1 ARSITEKTUR ; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN ; S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 TEKNIK ELEKTRO ; S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	1	-	PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN BIDANG SUMBER DAYA AIR

BUPATI TANA TIDUNG,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran II Pengumuman Bupati Tana Tidung

Nomor : 800.1.2.2/2407/BKPSDM

Tanggal : 19 Agustus 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

(KABUPATEN/KOTA), (TANGGAL) (BULAN) 2024
KEPADA YTH :
BUPATI TANA TIDUNG
DI -
TIDENG PALE

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA : HERLINA, S. KOM. (contoh)
NIK : 1234567890 (contoh)
TEMPAT LAHIR (KAB/KOTA) : TANA TIDUNG (contoh)
TANGGAL LAHIR : 17 AGUSTUS 1990 (contoh)
JENIS KELAMIN : LAKI-LAKI / PEREMPUAN *)
AGAMA : ISLAM (contoh)
PENDIDIKAN : S-1 TEKNOLOGI INFORMASI (contoh)
JABATAN YANG DILAMAR : ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI
PERTAMA (contoh)
UNIT KEJA PENEMPATAN : PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG | DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | BIDANG
PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA (contoh)
JENIS KEBUTUHAN : UMUM / DISABILITAS *)
ALAMAT ASAL (KTP) :
ALAMAT SEKARANG :
NOMOR HP (WA) : 0812345678910 (contoh)

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR DAPAT MENGIKUTI SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL TAHUN ANGGARAN 2024 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, DISAMPAIKAN DOKUMEN KELENGKAPAN YANG TELAH DIUNGGAH SEBAGAI BERIKUT :

1. PAS FOTO FORMAL TERBARU BERLATAR BELAKANG BERWARNA MERAH;
2. SCAN KARTU TANDA PENDUDUK/SURAT KETERANGAN DARI DUKCAPIL;
3. SCAN SURAT LAMARAN TULISAN TANGAN;
4. SCAN SURAT PERNYATAAN INSTANSI;
5. SCAN SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH TUGAS SELAMA 20 (DUA PULUH) TAHUN DIKETAHUI SUAMI/ISTRI/ORANG TUA/WALI;
6. SCAN IJAZAH ASLI;
7. SCAN TRANSKRIP NILAI ASLI;
8. SCAN SERTIFIKAT ATAU TANGKAPAN LAYAR (SCREENSHOT) PADA PDDIKTI/BAN-PT;
9. SCAN SURAT TANDA REGISTRASI (STR) ASLI; **)
10. SCAN SURAT KETERANGAN DISABILITAS. **)

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI DIBUAT. ADAPUN SELURUH DATA DAN DOKUMEN YANG SAYA BERIKAN ADALAH BENAR. APABILA DIKEMUDIAN HARI DITEMUKAN DATA YANG TIDAK BENAR, MAKA SAYA MENERIMA KEPUTUSAN PANITIA SELEKSI MEMBATALKAN KEIKUTSERTAAN/KELULUSAN SAYA PADA SELEKSI PENGADAAN CPNS PEMERINTAH KABUPATEN TANA TIDUNG TAHUN ANGGARAN 2024. ATAS PERHATIANNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

e-Meterai 10.000 + tanda tangan

HERLINA, S.KOM. (contoh)

Catatan :

Surat lamaran dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, pada kertas folio bergaris dan ditandatangani asli dengan e-meterai Rp. 10.000,-

Keterangan:

*) Pilih salah satu

**) Jika Diperlukan/Dipersyaratkan

FORMAT SURAT
PERNYATAAN INSTANSI

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat Lengkap :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
9. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang dicabut status badan hukumnya;
11. Tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
12. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi; dan
13. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kabupaten/kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yang Membuat Pernyataan,

e-meterai 10.000 + tanda tangan

(.....)

FORMAT SURAT
PERNYATAAN TIDAK PINDAH

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

N a m a :
Nomor Identitas KTP :
Tempat / Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan yang Dilamar :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat sesuai KTP :
Alamat sekarang :
Nomor HP (WA) :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- 1. Tidak akan mengajukan pindah tugas dengan alasan apapun sebelum memiliki masa kerja/mengabdikan sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Tidung.**
- 2. Jika saya tetap mengajukan pindah, maka saya bersedia mengundurkan diri dan membuat surat pernyataan mengundurkan diri dari CPNS/PNS Pemerintah Kabupaten Tana Tidung.**

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Tana Tidung, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(kabupaten/kota), (tanggal) (bulan) 2024

Mengetahui,
Suami/Istri/Orangtua/Wali

Yang Membuat Pernyataan,

e-meterai 10.000 + tanda tangan

(.....)

(.....)

