



GUBERNUR KALIMANTAN UTARA

PENGUMUMAN NOMOR : 800.1.2/1058/BKD

TENTANG SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 293 Tahun 2024 Tanggal 2 Juli 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan PNS Di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, maka Provinsi Kalimantan Utara membuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagaimana rincian terlampir dengan ketentuan sebagai berikut

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Untuk formasi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024 yaitu sebanyak 65 (enam puluh lima) dengan rincian:

1. Tenaga Kesehatan : 7 (tujuh) formasi
2. Tenaga Teknis : 58 (lima puluh delapan) formasi

Adapun Rincian penetapan kebutuhan formasi jabatan dan unit kerja penempatan dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini, informasi lebih lanjut di <https://kaltaraprov.go.id/pengumuman>, <https://bkd.kaltaraprov.go.id/> dan <https://s.id/PengadaanCASNKaltara>.

II. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Pegawai ASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2021 mengacu kepada:

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 Tanggal 7 Juni 2021 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;

3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 Tanggal 29 Juli 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 Tanggal 29 Juli 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 322 Tahun 2024 Tanggal 29 Juli 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
7. Surat Edaran Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) Dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024.

III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PNS pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara setelah memenuhi persyaratan berikut:
 - a. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar CPNS;
 - b. Memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang sarjana (S-1) atau Diploma empat (D-IV) sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri sipil, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau pegawai swasta;
 - e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - g. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - h. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
 - i. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
 - j. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK.
2. Selain harus memenuhi persyaratan umum, pelamar yang berasal dari **PELAMAR PENYANDANG DISABILITAS** juga harus memenuhi persyaratan tambahan sebagai berikut:
- a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - b. Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.
3. Selain ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Romawi III angka (1), pelamar harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- a. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi ASN sebelumnya;
 - b. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;

IV. PERSYARATAN KHUSUS PENDAFTARAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

- a. Pelamar CPNS terbagi dalam 2 (dua) formasi sebagai berikut:
 - 1) Formasi Umum : 63
 - 2) Formasi khusus disabilitas : 2Rincian formasi dapat dilihat pada lampiran pengumuman ini.
- b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, dikecualikan bagi pelamar untuk Jabatan dan

- kualifikasi pendidikan dokter dan dokter Gigi dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis dan dokter gigi spesialis dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun saat melamar;
- c. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - d. Pelamar wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah yang bersangkutan saat melamar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun paling singkat 15 (lima belas) tahun sejak diangkat sebagai PNS. Dalam hal pelamar sudah dinyatakan lulus oleh PPK, tetap mengajukan pindah, yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
 - e. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan:
 - 1) Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, jika tanggal kelulusan dalam masa jeda akreditasi, menggunakan akreditasi yang berlaku sebelumnya;
 - 2) Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disertakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
 - f. Pelamar CPNS yang melamar pada kebutuhan jenis Jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (bukan internship) sesuai Jabatan yang dilamar.
 - 1) STR dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
 - 2) STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
 - 3) STR diunggah pada SSCASN dan dilakukan validasi terhadap kesesuaian STR;
 - 4) Daftar jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR ditetapkan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 yang dapat dilihat di <https://s.id/PengadaanCASNKaltara>;
 - g. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dengan persyaratan nilai untuk Pendidikan D-IV, S-1, Profesi, S-2 pada skala 0 – 4,00;

- h. Lulusan pendidikan D-IV (Diploma IV) **tidak bisa mendaftar** pada formasi dengan kualifikasi pendidikan S-1 (Strata 1) dan sebaliknya. Kecuali pada kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan terdapat pilihan tanda garis miring “/”
Contoh : S-1 Teknologi Hasil Perikanan / D-IV Teknologi Hasil Perikanan;
- i. Bagi yang mendaftar **FORMASI KHUSUS PENYANDANG DISABILITAS**, wajib melampirkan:
 - 1) Surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - 2) Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dan Pendaftaran Pegawai ASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat pada website <https://kaltaraprov.go.id/pengumuman>, <https://bkd.kaltaraprov.go.id/> dan <https://s.id/PengadaanCASNKaltara>;
2. Pendaftaran dan seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen secara online pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

VI. DOKUMEN UNGGAH

Setiap pelamar calon pegawai negeri sipil Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024 **WAJIB** melampirkan dokumen persyaratan dengan dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara **DI SCAN** kemudian **DI UNGGAH** melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan maksimal size menyesuaikan kapasitas yang disediakan, adapun dokumen yang **di unggah** terdiri dari:

1. Pas Foto formal terbaru dengan latar belakang berwarna merah;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik / Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku;
3. Surat lamaran ditulis tangan pada kertas double folio bergaris yang ditujukan kepada Gubernur Kalimantan Utara, dibubuhi dengan e-materai 10.000 dan ditandatangani (format contoh dapat diunduh pada <https://s.id/PengadaanCASNKaltara>);
4. Ijazah **ASLI** berbahasa Indonesia / bukan berbahasa Asing sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan. Tambahan Khusus untuk di gabungkan menjadi 1 (satu) file yang di unggah:

- a. Pendidikan Profesi: melampirkan Ijazah S-1 dan Profesi.
 - b. Pendidikan Dokter Spesialis: melampirkan Ijazah S-1, Profesi, dan Spesialis.
 - c. Jika terjadi perubahan nomenklatur Program Studi dan/atau penamaan Program Studi berbeda dengan kualifikasi pendidikan pada persyaratan pendaftaran, wajib menyertakan surat keterangan yang ditandatangani Dekan/Wakil Dekan.
5. Transkrip Nilai **ASLI** berbahasa Indonesia / bukan berbahasa Asing sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan. Tambahan Khusus untuk di gabungkan menjadi 1 (satu) file yang di unggah :
- a. Pendidikan Profesi : melampirkan Transkrip Nilai S-1 dan Profesi.
 - b. Pendidikan Dokter Spesialis : melampirkan Transkrip Nilai S-1, Profesi, dan Spesialis.
6. Pelamar Formasi CPNS melampirkan 2 (dua) surat pernyataan yaitu:
- a. Surat Pernyataan 5 poin sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai;
 - b. Surat pernyataan bersedia mengabdikan/bekerja dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 15 (lima belas) tahun sejak diangkat menjadi PNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara dan dibubuhi e-meterai.
- Kedua surat pernyataan tersebut dibubuhi e-meterai dan ditandatangani serta di unggah menjadi 1 (satu) file (format surat pernyataan dapat di unduh pada laman <https://s.id/PengadaanCASNKaltara>);
7. Surat Akreditasi Perguruan Tinggi/Program Studi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Negeri (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan;
- 8.** Pelamar CPNS yang melamar pada kebutuhan jenis Jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (bukan internship) sesuai Jabatan yang dilamar;
9. **BAGI PENYANDANG DISABILITAS** yang mendaftar formasi khusus disabilitas atau formasi umum, wajib melampirkan:
- a. Surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - b. Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

(format contoh Surat Keterangan Disabilitas dapat di unduh pada laman <https://s.id/PengadaanCASNKaltara>).

VII. MASA SANGGAH

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Sanggahan diajukan melalui <https://sscasn.bkn.go.id/>
2. Panitia seleksi instansi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia seleksi instansi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar; dan
4. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi instansi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

VIII. TAHAPAN PELAKSANAAN

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa sanggah	18 s.d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar, Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024

12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Keterangan: Jadwal Tentatif, tahapan diatas masih dapat berubah sewaktu-waktu sehingga Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi pengumuman pada laman website <https://kaltaraprov.go.id/pengumuman>, <https://bkd.kaltaraprov.go.id/> dan <https://s.id/PengadaanCASNKaltara>.

IX. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
2. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapinya persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan diberikan sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur;
3. Keputusan Panitia Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
4. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
5. Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan Pegawai ASN;
6. Dalam hal peserta seleksi dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan nomor identitas Pegawai (NIP), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
7. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://kaltaraprov.go.id/pengumuman>, <https://bkd.kaltaraprov.go.id/> dan <https://s.id/PengadaanCASNKaltara>. Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang digunakan adalah informasi terbaru;
8. Panitia Penerimaan Pegawai ASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024 membuka helpdesk melalui website dan instagram BKD Provinsi Kalimantan Utara;
9. Informasi lainnya berkaitan dengan Penerimaan Pegawai ASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2021 disampaikan melalui:
Website BKD : <https://bkd.kaltaraprov.go.id/>
Instagram : @bkdkaltaraprov
10. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.

11. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024 dapat melalui Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai ASN Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara Tahun Anggaran 2024 di BKD Provinsi Kalimantan Utara atau pada laman <https://lapor.go.id/>.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Ditetapkan di : Tanjung Selor
Pada tanggal : 19 Agustus 2024

GUBERNUR KALIMANTAN UTARA,

Dr. H. ZAINAL ARIFIN PALIWANG M.Hum

LAMPIRAN 1 PENGUMUMAN GUBERNUR KALIMANTAN UTARA

NOMOR : 800.1.2/1058/BKD

TANGGAL : 19 Agustus 2024

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
A.	Tenaga Kesehatan				
1	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER SPESIALIS BEDAH TORAKS KARDIOVASKULAR	DOKTER SPESIALIS BEDAHTORAKS, KARDIAK DAN VASKULAR	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA RSUD dr. H. JUSUF SK
2	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER SPESIALIS FARMAKOLOGI KLINIK	SPELIALIS FARMAKOLOGI KLINIK	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA RSUD dr. H. JUSUF SK
3	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FORENSIK & MEDIKOLEGAL	DOKTER SPESIALIS FORENSIK / SPESIALIS KEDOKTERAN FORENSIK DAN STUDI MEDIKOLEGAL	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA RSUD dr. H. JUSUF SK
4	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN NUKLIR DAN TERANOSTIK MOLEKULER	SPELIALIS KEDOKTERAN NUKLIR / DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN NUKLIR TERANOSTIK MOLEKULER	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA RSUD dr. H. JUSUF SK
5	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER SPESIALIS ONKOLOGI RADIASI	SPELIALIS ONKOLOGI RADIASI	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA RSUD dr. H. JUSUF SK
6	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN KEDOKTERAN RESPIRASI (PARU)	DOKTER SPESIALIS PARU / DOKTER SPESIALIS PULMONOLOGI DAN ILMU KEDOKTERAN RESPIRASI	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA RSUD dr. H. JUSUF SK

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
A.	Tenaga Kesehatan				
7	DOKTER AHLI PERTAMA – DOKTER SPESIALIS UROLOGI	SPEKIALIS UROLOGI	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA RSUD dr. H. JUSUF SK
TOTAL			7		

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
1	ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 PARIWISATA; • S-1 EKONOMI. 	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PARIWISATA
2	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • D-IV MANAJEMEN PENANGGULANGAN BENCANA DAN KEGAWATDARURATAN; • S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; • S-1 ARSITEKTUR; • S-1 EKONOMI; • S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; • S-1 GEOGRAFI; • S-1 HUKUM; • S-1 KESEHATAN MASYARAKAT; • S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; • S-1 KLIMATOLOGI; • S-1 MANAJEMEN; • S-1 MANAJEMEN BENCANA; • S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; • S-1 PSIKOLOGI; • S-1 SOSIOLOGI; • S-1 STATISTIKA; • S-1 TEKNIK GEODESI; • S-1 TEKNIK GEOLOGI; 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
		<ul style="list-style-type: none"> • S-1 TEKNIK LINGKUNGAN; • S-1 TEKNIK SIPIL. 			
3	ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 AKUNTANSI; • S-1 EKONOMI; • S-1 MANAJEMEN PAJAK; • D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
4	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 EKONOMI; • S-1 ILMU PEMERINTAHAN; • S-1 MANAJEMEN. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
5	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 ILMU PERPUSTAKAAN; • S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN; • S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI; • S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN; • S-1 ILMU KOMUNIKASI; • D-IV KEARSIPAN; • D-IV KEARSIPAN DIGITAL; • D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
6	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 ILMU PERPUSTAKAAN; • D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL; • S-1 ILMU KOMUNIKASI; • D-IV KOMUNIKASI MASSA; • D-IV ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 ADMINISTRASI NEGARA; • D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; • S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL; • D-IV KEARSIPAN; • D-IV KEARSIPAN DIGITAL; • S-1 KEARSIPAN. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BIRO UMUM
7	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL; • S-1 ILMU PERPUSTAKAAN; • S-1 ILMU KOMUNIKASI; • D-IV ADMINISTRASI NEGARA; • D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; • S-1 ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 SOSIOLOGI; • D-IV KEARSIPAN; • S-1 KEARSIPAN; • D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
8	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL; • S-1 ILMU PERPUSTAKAAN; • S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI; • S-1 ILMU KOMUNIKASI; • D-IV KOMUNIKASI MASSA; • D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; • D-IV ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; • S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL; • S-1 KEARSIPAN; • D-IV KEARSIPAN DIGITAL; • D-IV KEARSIPAN; • D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI; • D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL 	1	KHUSUS (DISABILITAS)	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
9	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • D-IV KEARSIPAN; • D-IV KEARSIPAN DAN INFORMASI DIGITAL; • S-1 KEARSIPAN; • S-1 EKONOMI; • S-1 ILMU KOMUNIKASI; • S-1 ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 ILMU KOMPUTER 	1	KHUSUS (DISABILITAS)	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
10	ASESOR SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; • D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK; • D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK; • S-1 ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 ILMU PEMERINTAHAN; • S-1 MANAJEMEN; • S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN; • S-1 MANAJEMEN KEBIJAKAN PUBLIK; • S-1 PSIKOLOGI 	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
11	AUDITOR AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; • D-IV AKUNTANSI; • S-1 AKUNTANSI; • D-IV MANAJEMEN; • S-1 MANAJEMEN; • D- IV ADMINISTRASI BISNIS; • S-1 ADMINISTRASI BISNIS 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA INSPEKTORAT INSPEKTUR INVESTIGASI DAN PENGADUAN MASYARAKAT
12	FASILITATOR PEMERINTAHAN	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 ILMU PEMERINTAHAN; • S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT; • S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL; • D-IV REHABILITASI SOSIAL; • S-1 EKONOMI; • S-1 ILMU KOMUNIKASI; • D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK 	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT
13	INSPEKTUR KETENAGALISTRIKAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK; • D-IV TEKNIK ELEKTRO; • S-1 TEKNIK ELEKTRO. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
14	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 MANAJEMEN; • S-1 PSIKOLOGI; • S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; • S-1 ADMINISTRASI BISNIS; • S-1 HUKUM; • S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; • D- IV RELASI INDUSTRI 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWAS KETENAGAKERJAAN
15	PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA	D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS SOSIAL UPTD PANTI SOSIAL TRESNA WERDHA MARGA RAHAYU
16	PENATA KELOLA KELAUTAN DAN PERIKANAN	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 PERIKANAN DAN ILMU KELAUTAN; • S-1 PERIKANAN BUDIDAYA; • S-1 AGROBISNIS PERIKANAN; • S-1 BUDIDAYA PERAIRAN; • S-1 BUDIDAYA PERIKANAN 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA, PENGUATAN DAYA SAING PRODUK DAN PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN PERIKANAN
17	PENATA KELOLA LAYANAN KESEHATAN	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN; • S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN; • S-1 KESEHATAN MASYARAKAT 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS KESEHATAN BIDANG PELAYANAN DAN SUMBER DAYA KESEHATAN
18	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 ILMU PEMERINTAHAN; • D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BIRO PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH
19	PENATA KELOLA PERUMAHAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 PERENCANAAN KOTA; • S-1 PERENCANAAN WILAYAH; • S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; • S-1 TEKNIK ARSITEKTUR 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
20	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK SUBBAGIAN TATA USAHA
21	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
22	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
23	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
24	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BIRO ORGANISASI
25	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
26	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT
27	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT
28	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
29	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SUBBAGIAN TATA USAHA BIRO
30	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA INSPEKTORAT SEKRETARIAT SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
31	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
32	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 REKAYASA KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BIRO PEREKONOMIAN
33	PENATA KEPROTOKOLAN	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; • S-1 ILMU KOMUNIKASI. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN PENGHUBUNG SUBBAGIAN TATA USAHA
34	PENATA KEPROTOKOLAN	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; • S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA; • S-1 ILMU KOMUNIKASI; • D-IV KOMUNIKASI MASSA; • S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT 	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
35	PENATA PERIZINAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; • S-1 EKONOMI; • S-1 MANAJEMEN REKAYASA 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
36	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 PLANOLOGI; • S-1 PERENCANAAN WILAYAH; • S-1 TEKNIK SIPIL; • S-1 GEOGRAFI; • S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
37	PENELITI AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-2 EKONOMI; • S-2 EKONOMI PEMBANGUNAN; • S-2 PERENCANAAN WILAYAH; • S-2 KEBIJAKAN PUBLIK. 	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
38	PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 MANAJEMEN; • S-1 PSIKOLOGI; • S-1 ADMINISTRASI BISNIS; • S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; • S-1 TEKNIK INDUSTRI; • S-1 HUBUNGANI NTERNASIONAL; • S-1 EKONOMI; • S-1 ILMU KOMUNIKASI. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PENEMPATAN TENAGA KERJA
39	PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • D-IV MEKANISASI PERTANIAN; • D- IV TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN; • D-IV TEKNIK MESIN; • S-1 MEKANISASI PERTANIAN; • S-1 PETERNAKAN; • S-1 TEKNIK MESIN; • S-1 TEKNIK PERTANIAN; • S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
40	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 MANAJEMEN; • S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; • S-1 ADMINISTRASI BISNIS; • S-1 SISTEM INFORMASI 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
41	PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 HUKUM; • S-1 EKONOMI; • D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH; • S-1 AKUNTANSI; • S-1 ILMU INFORMATIKA; • S-1 SOSIOLOGI; • S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN; • S-1 ILMU PEMERINTAHAN; 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA INSPEKTORAT INSPEKTUR INVESTIGASI DAN PENGADUAN MASYARAKAT

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
		<ul style="list-style-type: none"> S-1 ILMU POLITIK 			
42	PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> S-1 ILMU LINGKUNGAN; S-1 TEKNIK LINGKUNGAN; S-1 SANITASI LINGKUNGAN; S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
43	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN; S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN; S-1 PROTEKSI TANAMAN; S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN; HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN); S-1 BIOLOGI; S-1 AGRONOMI. 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN
44	PENYULUH KEHUTANAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> S-1 MANAJEMEN HUTAN; S-1 KEHUTANAN 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS KEHUTANAN
45	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG- UNDANGAN	S-1 HUKUM	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DPRD BAGIAN HUKUM DAN PERSIDANGAN
46	PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG- UNDANGAN	S-1 HUKUM	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BIRO HUKUM
47	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 ILMU INFORMATIKA; S-1 TEKNIK KOMPUTER 	2	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS	JENIS FORMASI	UNIT PENEMPATAN
B.	Tenaga Teknis				
48	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 SISTEM INFORMASI; • S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; • S-1 TEKNIK KOMPUTER; • S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER; • S-1 ILMU KOMPUTER; • S-1 REKAYASA KOMPUTER 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA BADAN PENDAPATAN DAERAH
49	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	<ul style="list-style-type: none"> • S-1 ILMU PERPUSTAKAAN; • S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN; • D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL; • S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI 	1	UMUM	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN KEGEMARAN MEMBACA
TOTAL			58		

GUBERNUR KALIMANTAN UTARA,

Dr. H. ZAINAL ARIFIN PALIWANG M.Hum